



ЧУЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМ. С. МАМБЕТКАЛИЕВА

Система менеджмента качества

СМК ДП (ПМКАУ) 4.1-18-2

Версия 1

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ЧУ
протокол № 5
от «29» 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. Ректора ЧУ
Исмаилова Э.З.
«29» 02 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе обеспечения качества образования
в Чуйском университете им. С. Мамбеткалиева

Бишкек 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Чуйском университете (ЧУ, университет) определяет методологические и организационные основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Законом «Об образовании в КР от 11 августа 2023 года № 179;
 - Законом КР «О науке» от 21 июня 2023 г.;
 - Типовое положение о ВСОКО организаций профессионального образования КР, утвержденное приказом МОиН КР от 25 февраля 2021 года, №173/1;
 - Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
 - Постановление Правительства КР «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики» от 29 сентября 2015 года № 670 с изменениями и дополнениями от 4 октября 2016 г. №525, 11 декабря 2017 г. №799, 22 января 2020 г. №18, 3 июня 2020 г. № 289.
 - Устава ЧУ и иными актуальными локальными нормативными актами.
 - нормативных документах МОН РК в области образования;
 - Стандартами и руководствами для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве», разработанных Европейской ассоциацией по обеспечению качества высшего образования ESG;
- При разработке системы проанализирован и учтен неоценимый опыт внедрения подобных систем в других вузах.

Система качества образования Университета включает функциональную процессную модель внутренней системы обеспечения качества образования:

- формирование стратегии, политики и целей в области качества;
- планирование и постоянное улучшение деятельности Университета;
- управление ресурсами, включая преподавательский состав, и другие ресурсы, требуемые для обучения студентов;
- управление процессами и процедурами (основными и вспомогательными);
- мониторинг и контроль (измерения и анализ).

Обеспечение качества – это создание определенных условий и выделение необходимых ресурсов, позволяющих достичь поставленных целей по качеству. К ним, относятся учебно-методическое, финансовое обеспечение, материальная база, способности персонала, подготовленность студентов, информационное обслуживание.

Обеспечение качества в образовании рассматриваются как все виды скоординированной деятельности по руководству и управлению вузом применительно к качеству. При этом структурными составляющими понятия «системы обеспечения качества» являются: планирование качества, управление качеством, обеспечение качества, улучшение качества и оценка качества .

Обеспечение качества- деятельность, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены.

Планирование качества - деятельность, направленная на формирование стратегии, политики и связанных с ними целей и требований по качеству образования.

Управление качеством - методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству образования.

Улучшение качества- деятельность вуза, направленная на улучшение способности выполнять требования к качеству образования.

Оценка качества- подтверждение того, что требования к качеству выполнены.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Университете создана система внутреннего обеспечения качества, основанная на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего образования (ESG), которая включает:

- 1) политику в области обеспечения качества;
- 2) разработку и утверждение программ;
- 3) студентоцентрированное обучение, преподавание и оценку;
- 4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию;
- 5) преподавательский состав;
- 6) учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся;
- 7) управление информацией;
- 8) информирование общественности;
- 9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;
- 10) периодическое внешнее обеспечение качества.

Культура качества в Университете - это:

- все сотрудники Университета имеют единый взгляд на проблему качества образования и придерживаются единого определения этого понятия;
- каждый понимает, что значит, качество образования непосредственно для него и как добиваться высокого качества на его рабочем месте;
- известно, какими путями его подразделение движется к высокому качеству;
- имеется четкое понимание, что качеством можно управлять, и определены механизмы этого.

Под культурой качества образования понимается также результат подготовки выпускников, качество самого процесса обучения и управления им, а также степень свободы, предоставляемой студентам.

Университет работает в тесном взаимодействии со всеми заинтересованными сторонами. В качестве заинтересованных сторон Университет рассматривает:

- обучающихся и их родителей;
- работодателей;
- учредителей;
- государственные органы;
- поставщиков контингента (школы, колледжи и др.);
- персонал вуза (ППС, сотрудники);
- общество, общественные организации и др.

Задача Университета состоит в том, чтобы получить от каждой из названных сторон четко сформулированные требования к системе образования и преобразовать их в конкретные цели и задачи образовательной деятельности вуза.

При определении основных направлений совершенствования системы качества образования Университет исходит из единого понимания всеми организаторами образовательного процесса требований объектов качества образования: качество ГОС ВПО, БУП, РУП, ресурсы (ППС, педагогические технологии, учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, обучающиеся, качество выпуска).

Качество подготовки специалистов в Университете обеспечивается различными мероприятиями и процедурами, среди которых:

- установление порога не ниже нормативных требований при приеме абитуриентов в Университет;
- систематический контроль качества содержания и освоения образовательных программ студентами;
- регулярный мониторинг проведения учебных занятий и в целом качества образовательного процесса;
- проведение установленных процедур государственной аттестации выпускников.

Система качества предполагает наличие у вуза миссии, политики, целей обеспечения качества, путей их достижения и является основой постоянного улучшения всех процессов Университета. Опыт показывает, что алгоритм деятельности Университета по совершенствованию системы качества образования состоит в следующем: разработать, задокументировать, внедрить, поддерживать в рабочем состоянии, постоянно улучшать ее результативность и эффективность.

В целях максимальной открытости деятельности Университета, ознакомления всех участников образовательного процесса и общественности с мерами, принимаемыми в вузе по обеспечению качества образования на сайте Университета размещена информация о внутренней системе качества Университета. Сайт регулярно обновляется, размещена имеющаяся в вузе нормативно-правовая база по системе качества образования, результаты мониторингов, отчеты о самооценках, программа развития вуза, регулярно освещаются текущие события деятельности Университета.

Основные направления совершенствования системы обеспечения качества образования в Университете осуществляется через:

- актуализацию, применительно к современным условиям, миссии и видения развития Университета, политики и стратегических целей вуза в области качества;
- совершенствование организационной структуры по управлению качеством;
- разработку необходимых документов для деятельности вуза по обеспечению качества образования;
- определение видов деятельности, основных и обеспечивающих процессов Университета, необходимых для системы качества, их содержания и ответственных за качество реализации;
- создание эффективных механизмов и процедур качественной разработки, утверждения и систематического обновления основных образовательных программ;
- разработку и внедрение системы периодической оценки качества и мониторинга реализации образовательных программ;
- разработку системы мониторинга, эффективной методики оценки, показателей и критериев уровня знаний студентов;
- обеспечение качества преподавательского состава, разработку механизмов и критериев оценки компетентности преподавателей;
- создание ресурсов обучения, поддержки и обслуживания студентов (финансовых, информационных, материальных, методических и др.);
- разработку и внедрение информационных систем, необходимых для системы обеспечения качества;
- создание механизмов и процедур обеспечения открытости вуза, предоставления объективной информации обществу об его деятельности.

2. Политика и стратегические цели в области обеспечения качества образования в Университете

Политика Чуйского университета им. С. Мамбеткалиева в области качества образования направлена на реализацию его миссии.

Миссия – подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, владеющих современными инновационными и информационными технологиями, обладающие высокими личностными качествами и общечеловеческими культурными ценностями.

Видение - Чуйский университет им. С. Мамбеткалиева позиционирует себя как развивающийся вуз, работающий в интересах страны и опирающийся на исторически сформировавшиеся потенциал управления процессами, учебные технологии и методики на основе национальных и европейских стандартов качества. Университет ориентирован на реализацию и органическое сочетание социально-экономических, юридических и педагогических направлений подготовки высококвалифицированных кадров.

Университет заботится о своем поступательном развитии как центра образования и научно-инновационной деятельности, о сохранении и укреплении его роли как одного из негосударственных вузов кыргызской высшей школы.

Главные ценности Университета и основные гаранты его поступательного развития - это профессорско-преподавательский состав вуза, сотрудники и студенты, выпускники университета.

Университет высоко ценит свои научно-методические школы и традиции, сохраняет и развивает подходы университета, сочетая фундаментальную и профессиональную подготовку специалистов на основе непрерывного профессионального образования с использованием инновационных образовательных технологий; создает условия для развития науки и ее интегрирования в учебный процесс. Университет, как открытая система, развивает всесторонние партнерские связи с работодателями, другими вузами, общественностью, осуществляет интеграцию в мировую образовательную систему, активно развивает и поддерживает международные связи.

Университет считает обеспечение гарантии качества образования одним из главных приоритетов в своей деятельности, развивает культуру признания важности качества. Важнейшими принципами деятельности университета являются фундаментальность и качество знаний, непрерывность и преемственность образования и науки, полезность обществу и государству, интеграция университета в национальное и мировое образовательное пространство.

Руководство университета обеспечивает эффективную реализацию всем персоналом университета политики в области качества образовательной деятельности. Политика реализуется на всех уровнях управления и подвергается анализу и пересмотру в случае необходимости. При этом каждый сотрудник университета несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за качество работы, поскольку от качества работы каждого члена коллектива зависит благополучие университета и благосостояние его сотрудников.

Весь коллектив Университета считает формирование политики качества основой управления вузом. Политика в области качества образования является неотъемлемым элементом стратегии университета и основой планирования его образовательной деятельности.

- Планомерное внедрение системы менеджмента качества образования в деятельность вуза.
- Непрерывное совершенствование квалификации и профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава.

- Честная и открытая борьба за конкурентоспособность в национальной и мировой системе высшего профессионального образования.
- Правдивое отражение деятельности в источниках информации на уровне вуза, региона, страны, в сети Интернета.
- Учет деятельности результатов анализа запросов и требований всех участников образовательного процесса (преподавателей, студентов и их родителей, работодателей, общества и государства).

Основные направления системы обеспечения качества образовательного процесса

- создание соответствующей организационной структуры по управлению качеством образовательного процесса, определение конкретных обязанностей структурных подразделений и основных лиц по поддержанию гарантии качества образования, активное вовлечение студентов в процесс обеспечения гарантии качества;
- проведение систематического мониторинга и оценки программ и квалификаций, уровня знаний студентов и компетентности преподавателей, разработка процессов, объективных критериев и показателей, соответствующих процедур оценки уровня качества образования и механизмов внесения корректирующих мер, необходимых для его повышения и устранения несоответствий;
- создание необходимых для обеспечения качества образования ресурсов применительно к каждой образовательной программе;
- создание системы сбора, анализа и использования информации, гарантирующей открытость деятельности Университета для общественности;
- внедрение информационных систем, обеспечивающих качество образования, которые должны охватывать все аспекты деятельности вуза: уровень успеваемости, спрос на выпускников на рынке труда, удовлетворенность студентов, преподавателей сотрудников образовательным процессом, эффективность преподавания, доступные обучающие ресурсы, главные показатели деятельности вуза, основные документы вуза, в том числе, по управлению качеством образования;
- проведение принципа прозрачности, принятия решений на основе коллегиального обсуждения и разработанных правил, информационной открытости обществу и открытости для критики.

Стратегические цели в области обеспечения качества образования и пути ее достижения

Основная цель Университета - подготовка высококвалифицированных специалистов соответствующего направления и профиля, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, нравственно воспитанных, свободно владеющих своей профессией и ориентированных в смежных областях деятельности, способных к эффективной работе по специальности, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Основная цель политики университета достигается путем решения следующих задач:

- совершенствовать механизм качественного отбора преподавателей, обеспечить условия для продуктивной и творческой работы, повышения квалификации и роста профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала университета посредством создания и реализации системы персональной ответственности, оценки и стимулирования труда каждого работающего;
- увеличить объем и расширять сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности университета, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков студентов и сотрудников вуза, более полного обеспечения базы для образовательного процесса и подготовки кадров высшей квалификации; развивать международное сотрудничество в области образования, науки и технологий, развивать мобильность преподавателей и обучающихся;

- проводить постоянную политику интеграции учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, привлечения студентов на протяжении всего периода обучения их в вузе к участию в проведении исследовательских работ;

- совершенствовать систему управления университетом на основе современных методов менеджмента организации, путем оптимального разделения полномочий руководителей, постоянной их отчетности, повышения ответственности за порученный участок работы, регулярного мониторинга качества образовательного процесса с принятием эффективных корректирующих мер по его улучшению;

- разработать соответствующую программу и провести систему мероприятий, обеспечивающую эффективный, безболезненный переход вуза на двухуровневую систему подготовки кадров;

- совершенствовать процедуру входного отбора в вуз с целью принятия для обучения в университете путем поддержания тесных связей со школами, спузами, а также создания и развития положительной мотивации студентов к обучению;

- непрерывно повышать качество содержания образования, открывать новые образовательные программы, учитывая потребности рынка труда; развивать систему непрерывного и многоуровневого образования; обеспечить качественный переход на новые образовательные стандарты, на их основе разработать новые учебные планы и программы, учебно-методические комплексы, разработать эффективный механизм внедрения компетентностного подхода в подготовке специалистов; развивать у обучаемых самостоятельность, готовность к будущей профессиональной деятельности, потребности в постоянном обновлении знаний, формировать высококультурные, социально активные и гармонично развитые личности;

- совершенствовать организацию и проведение образовательного процесса с учетом критериев качества, объективного контроля успеваемости обучающихся; создавать и совершенствовать учебно-методическую и другую нормативную документацию по вопросам образования; совершенствовать учебно-методическое и материально-техническое обеспечение, внедрять современные образовательные, в том числе дистанционные технологии; активнее привлекать к учебному процессу потенциальных работодателей, учитывать их требования при разработке образовательных программ, привлекать к проведению внешней оценки качества образования в вузе;

- совершенствовать систему материального и финансового обеспечения образовательного процесса, социальной защищенности преподавателей, сотрудников и студентов университета;

- развивать информационное и коммуникационное обеспечение университета для вхождения в открытое образовательное пространство; развивать и совершенствовать региональную образовательную структуру вуза; укреплять сотрудничество с другими высшими учебными заведениями, способствовать созданию системы высококачественного негосударственного высшего образования в стране;

- повышать качество воспитательной работы и внутренней культуры вуза; формировать среду, способствующую нравственной, личностной самореализации студентов и преподавателей, базирующейся на партнерских, взаимоуважительных отношениях; сохранять и развивать корпоративную культуру вуза, как систему университетских ценностей; усиливать роль студенческого совета в обеспечении качества образования; эффективнее использовать воспитательный потенциал учебных занятий, культурно-массовой, спортивной, трудовой сфер студенческой жизни;

- разработать, внедрить поэтапно систему управления качеством вуза, обеспечивающую высокий уровень качества образовательного процесса; создать систему постоянного профессионального обучения для сотрудников университета в области управления и обеспечения гарантии качества образовательного процесса.

Ожидаемые результаты

Реализация политики в области качества позволит:

- обеспечить гарантии качества образовательных услуг потребителям и всем заинтересованным сторонам;
- оптимизировать систему управления, регламентировать полномочия и обязанности сотрудников университета;
- повысить личную ответственность сотрудников университета на всех уровнях образовательной и административной деятельности за качество образовательных услуг;
- повысить материальную заинтересованность сотрудников университета в результатах своей деятельности, мотивировать их к самосовершенствованию;
- унифицировать процессы документооборота, систематизировать процедуры выявления недостатков отдельных процессов, находить способы их устранения;
- мобилизовать внутренние ресурсы и оптимизировать затраты;
- повысить имидж университета.

Гарантии качества реализации политики в области качества

Гарантиями качества реализации политики в области качества служат:

- систематическая деятельность руководства университета по планированию, управлению, обеспечению, оценке и улучшению качества образования;
- реализация принципов непрерывного совершенствования СМК, систематическая актуализация СМК университета в соответствии с требованиями стандартов, положения по системе обеспечения качества, документированных процедур, инструкций, записей по качеству и т.д.;
- деятельность ответственных по качеству, целенаправленная работа сотрудников по обеспечению качества образовательных услуг и подготовки бакалавров, личная ответственность каждого работника университета за результаты своего труда;
- совершенствование взаимодействия с социальными партнерами и работодателями;
- регулярное проведение внутренних аудитов системы качества, в том числе самообследования образовательных программ по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- систематический мониторинг всех процессов подготовки специалистов, своевременное выявление проблемных ситуаций, разработка соответствующих управленческих решений, корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- использование объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников;
- создание студентам и сотрудникам комфортных условий труда и быта, способствующих повышению мотивации;
- информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях, достижениях.

3. Организационная структура системы внутреннего обеспечения образования

В соответствии с решением Учредителя и в целях совершенствования системы управления Университетом, повышения эффективности контроля и координации работы структурных подразделений, разработана и утверждена структура управления Университетом (приложение 1).

Управление системой обеспечения качества деятельности Университета основывается на четком определении функций всех должностных лиц, сотрудников и их взаимодействия при выполнении своих функций, включая ответственности и полномочия. Эта функция по

распределению ответственности и полномочий относится к основному виду деятельности руководства Университета по управлению качеством образования.

Обеспечение качества образования гарантируется соответствующей организационной структурой системы качества вуза – Отделом качества образования. В Университете создана с учетом поставленных целей в области качества и имеющихся ресурсов наиболее соответствующая сложившейся практике вуза организационная структура управления системой обеспечения качества на основе процессного подхода (приложение 2),

В организационную структуру системы обеспечения качества входят:

- представитель руководства Университета по качеству (проректор по УР и науке);
- учебные структурные подразделения, отдел науки, ОКО, колледж
- внутренние аудиторы, внутренняя комиссия обеспечения качества.

Центральным звеном в управлении качеством, аккумуляции всей информации, выработке решений и управлении вузом принадлежит ректору, который в своей работе по обеспечению качества образования опирается, прежде всего, на решения Ученого совета, ректората, а также на специально созданные структуры: совет по качеству, ОКО.

Выполняемые функции ключевых должностных лиц по качеству и подразделений, входящих в организационную структуру системы качества Университета, направлены на одну общую цель – обеспечение качества образовательного процесса.

Университет придерживается следующих основных принципов системы управления качеством:

- лидерство руководства;
- вовлечение работников;
- процессный и системный подход;
- постоянное улучшение;
- принятие решений, основанное на фактах;
- взаимовыгодное сотрудничество с поставщиками.

В основу разработанной и внедряемой в Университете системы обеспечения качества положены критерии международных стандартов и руководств по обеспечению качества высшего образования (ESG).

Система обеспечения качества образования представляет собой совокупность организационной структуры, процедур, процессов и ресурсов, необходимых для управления качеством.

Модель системы качества Университета направлена на обеспечение качества результатов образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и иных видов деятельности Университета

Модель системы качества включает шесть взаимосвязанных и взаимодействующих групп рекомендаций и требований к различным аспектам деятельности Университета:

1. Деятельность руководства в системе качества (разработка миссии, политики, стратегии развития вуза; совокупность организационных мероприятий в рамках системы обеспечения качества и др.).
2. Документационное сопровождение системы обеспечения качества Университета.
3. Менеджмент основных процессов системы качества (учебно-методической, научной, воспитательной, маркетинговой и др.)
4. Менеджмент основных ресурсов и обеспечивающих процессов (управление персоналом, образовательной, информационной средой, обеспечение безопасности жизнедеятельности и др.).
5. Деятельность по измерению, анализу и улучшению качества образования (мониторинг, измерения и анализ, управление несоответствиями, улучшение процессов).

6 Информирование общества (открытость вуза).

Непосредственной организацией, разработкой документов, управлением, контролем реализации, мониторингом и другими оперативными вопросами в области качества образовательной деятельности занимаются: представитель руководства по качеству, совет по качеству (учебно-методический совет); ОКО

Выполняемые функции ответственных по качеству подразделений, входящих в организационную структуру системы управления качеством Университета, различны, но все они подчинены одной общей цели – обеспечению качества образовательного процесса.

В процедуре управления качеством образования в соответствии с концепцией вуза активное участие принимают студенты (студенческое самоуправление). Организующим звеном в деле работы со студентами и привлечения их к работе по оценке качества учебного процесса является студенческий совет университета.

Представителем руководства по качеству является проректор по УРН – лицо, ответственное за создание, поддержание в рабочем состоянии и постоянное улучшение системы качества деятельности вуза.

Он имеет все полномочия по реализации системы обеспечения качества и полную поддержку руководства. Назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора. Деятельность ПРК регулируется соответствующим положением.

Совет по качеству вуза создается приказом ректора из числа руководителей Университета, наиболее авторитетных и квалифицированных преподавателей и сотрудников учебных структурных подразделений, отделов и центров, работодателей и выпускников. В работе СК руководствуется соответствующим Положением.

Функционально работа СК осуществляется в четырех постоянных секциях:

- Образовательные программы и планирования учебного процесса;
- Образовательные технологии и средств обучения;
- Системы обеспечения качества образования, методики преподавания и повышения квалификации;
- Мониторинг успеваемости обучающихся.

Возглавляет СК проректор по УРН – представитель руководства по качеству.

Отдел качества образования (ОКО) является структурным подразделением Университета, подчиняется проректору по УР и науке.

В своей деятельности Отдел руководствуется Положением об отделе и взаимодействует со всеми структурными подразделениями вуза.

Основной целью деятельности ОКО является повышение качества образовательной деятельности Университета на основе процессного подхода в управлении, участие в национальных и мировых рейтинговых системах, подготовка и прохождение институциональной и программной аккредитации, в том числе международной, внедрение и актуализация системы менеджмента качества в вузе.

В ОКО разработаны и установленным образом утверждены Положение об отделе, должностные инструкции.

Непосредственными организаторами и ответственными за деятельность по внутреннему обеспечению качества образования в подразделениях Университета являются руководители учебных подразделений (Программ), отделов и центров в рамках своих должностных обязанностей. В помощь им в подразделениях могут быть назначены на общественных началах ответственные по качеству и внутренние аудиторы.

Обязательным элементом в создании системы внутреннего обеспечения качества образования в Университете является обучение основных должностных лиц данному виду

деятельности, подготовка людей, владеющих методикой, процедурой и механизмами управления качеством и обеспечения качества подготовки специалистов в Университете.

Одним из основных компонентов системы обеспечения качества образования является привлечение обучающихся к управлению вузом (студенческое самоуправление). В процедуре внутреннего обеспечения качества образования участвуют обучающиеся всех курсов. Организующим звеном в деле работы со студентами и привлечения их к работе по оценке качества образовательного процесса является Департамент по воспитательной работе, деятельность которого регулируется соответствующим Положением.

Руководство вуза учитывает мнение студенческого совета по вопросам совместной компетенции и, таким образом, деятельность студенческого самоуправления влияет на основные образовательные, воспитательные и другие процессы Университета. Представители студентов входят в состав Ученого совета.

Привлечение обучающихся к активному участию во всех видах деятельности и процессах вуза позволяет не только получить информацию о слабых или сильных сторонах функционирования Университета, но и в полной мере использовать механизмы для наиболее эффективного раскрытия внутреннего потенциала самих студентов.

Студенты участвуют в ежегодно проводимых в Университете социологических исследованиях (анкетировании) с целью выяснения уровня удовлетворенности студентов образовательным процессом. Обучающимся предоставлены широкие возможности вносить свои предложения и пожелания по совершенствованию образовательного процесса. Итоги опросов тщательно анализируются, рассматриваются на заседаниях Ученого совета и при необходимости принимаются конкретные корректирующие меры по улучшению качества образования

Обучающиеся привлекаются к оценке общих и профессиональных компетенций, сформированных у студентов в ходе образовательного процесса. Вопрос формирования у студентов компетенций напрямую связан с проблемой их мотивации и ответственности. И здесь для Университета главное – обеспечить:

- реальную возможность студентам участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ и траекторий;
- применение балльно-рейтинговой системы;
- организацию студенческого самоуправления в образовательном и научном процессах;
- возможность студентам оценивания содержания, организации и качества учебного процесса, а также работы отдельных преподавателей;
- активное участие студентов во всех формах учебной работы и научной работы.

В соответствии с политикой Университета в области внутреннего обеспечения качества образовательного процесса вуз предоставляет возможности студентам участвовать в научно-исследовательской работе. В этих целях осуществляется обеспечение единства обучения и исследовательской работы студентов. Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным элементом основных образовательных программ по направлениям подготовки и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

Университетом предусмотрены следующие виды научно-исследовательской работы обучающихся (в ООП по конкретному направлению указываются темы и их выполнение):

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний под руководством преподавателя;

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- участие совместно с преподавателями в проведении научных исследований или выполнении научного исследования учебными подразделениями;
- участие в научных конференциях, выступление с докладами, другими научными сообщениями;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;

Помимо этого, отдельные виды научно-исследовательских работ обучающихся включены непосредственно в учебный процесс: разработка, написание и защита научных проектов и дипломных работ. В учебном процессе широко практикуется подготовка и выступления студентов с докладами и тематическими выступлениями на семинарах.

4. Система процессного подхода

Процессно-ориентированный подход к управлению деятельности ЧУ, предполагает определение и описание всех процессов вуза, а также установление взаимосвязей между этими процессами и последующего управления ими, включая непрерывное улучшение по методике PDCA (рисунок 1), мониторинг удовлетворенности потребителей и внутренний аудит процессов.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы. Процессы организации, как правило, планируются и осуществляются в управляемых условиях с целью добавления ценности результатов.

Входы процесса – ресурсы, преобразующиеся в ходе процесса в выходы процесса. Входами к процессу обычно являются выходы других процессов.

Выходы процесса – результаты (продукт, услуга) процесса.

Желаемый результат (цель) достигается эффективнее, когда деятельностью и соответствующими ресурсами управляют как процессом. В процессах описывается не вся деятельность организации, а только та, которая влияет на получение результатов. Границы процесса должны быть четко определены (по функциям и ответственности руководителей).

Одним из методов непрерывного совершенствования является управление деятельностью организации согласно известному циклу Деминга «PDCA» – планирование (*Plan*), выполнение (*Do*), проверка (*Check*), действия (*Act*). Методология PDCA представляет собой простейший алгоритм действий руководителя по управлению процессом и достижению его целей. Цикл управления начинается с планирования.

Выполнение (Do) – осуществление запланированных работ *Планирование (Plan)* – установление целей и процессов, необходимых для достижения целей, планирование работ по достижению целей процесса и удовлетворенности потребителя, планирование выделения и распределения необходимых ресурсов.

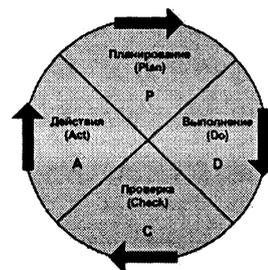


Рисунок 1 – Цикл Деминга PDCA

Проверка (Check) – сбор информации и контроль результата, получившегося в ходе выполнения процесса, выявление и анализ отклонений, установление причин отклонений.

Действия (управление, корректировка) (Act) – принятие мер по устранению причин отклонений от запланированного результата, изменения в планировании и распределении ресурсов. После окончания «Действия» цикл начинается заново.

При прохождении через цикл PDCA организация всех видов деятельности ЧУ имеет результаты более высокого качества и, следовательно, более высокие требования к образовательной и научной деятельности. Цикл PDCA применим как к процессу в целом, так и к отдельным видам деятельности, входящим в состав процесса.

4.1. Определение цели процесса

По определению процесс предназначен для преобразования входов в выходы. Первоначально необходимо определить назначение процесса, т.е. главную цель, на достижение которой он направлен.

Цель – 1) предмет стремления, то, что надо, желательно осуществить; 2) ожидаемый результат.

Цели процессов определяются на основе стратегических целей организации. Стратегические цели организации и установленные цели процессов не должны вступать в противоречие друг с другом.

При определении цели процесса необходимо, чтобы эта цель была и измерима и достижима.

Достижимость цели определяется *оценкой реальности и возможностей* выполнения этой цели в заданные промежутки времени.

Цель измеряется через характеристики и показатели процесса. *Показатели процессов* – количественные и/или качественные параметры, характеризующие процесс и его результат. Установление измеримых характеристик и показателей процессов необходимо для обеспечения количественной оценки достижения целей.

4.2. Определение владельца процесса

При выделении процессов необходимо назначать лиц, ответственных за их результативность и эффективность (владельцев процессов). Каждый процесс может иметь только одного владельца.

Владелец процесса - должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении персонал, инфраструктуру, программное и аппаратное обеспечение, информацию о процессе, управляет ходом процесса и несет ответственность за результаты и эффективность процесса.

Владелец процесса в ходе управления *планирует (Plan)* распределение ресурсов для достижения поставленных целей процесса с максимальной эффективностью. В ходе *выполнения (Do)* процесса владелец *проверяет (контролирует) (Check)* ход процесса и ведет оперативное управление процессом, *корректируя* (активно вмешиваясь в ход процесса *(Act)*), изменяя запланированное распределение ресурсов, меняя планы, сроки и результаты процесса в соответствии с изменившейся ситуацией.

Владелец процесса: отвечает за управление процессом; понимает особенности выполнения процесса; координирует создание инструкций для управления процессом; ведет отчетность по процессу.

4.3. Управление процесса

Управление (управляющая документация) - условия выполнения процесса (документация, на основании которой осуществляется выполнение процесса).

В общем случае всю документацию организации можно разделить на два класса: документация внешнего происхождения и документация внутреннего происхождения.

Документация внешнего происхождения – все те документы, которые создаются вне организации и поступают в организацию из внешних источников (например, законы КР, постановления правительства, государственные и международные стандарты, нормативные документы, справочники, правила эксплуатации установок повышенной опасности и др.).

Регламентирующая (управляющая) документация внутреннего происхождения – это все документы, создаваемые внутри организации для ее функционирования (например, инструкции, положения, регламенты, планы, программы, приказы, распоряжения и др.)

4.4. Механизмы процесса

Механизмы процесса - ресурсы, обеспечивающие выполнение процесса. То есть это то, что изначально есть у владельца процесса: персонал, оборудование, технологии, помещение и т.д.; в ходе осуществления процесса они используются для того, чтобы преобразовать входы в выходы. Так, например, для того чтобы провести обучение студентов работе на компьютере, необходимы: оргтехника, специализированный персонал, аудитория и др.

4.5. Определение показателей процесса

Результат процесса может быть как положительным, так и отрицательным. Все, что получилось на выходе процесса, должно быть проверено, прежде чем этот выход использует потребитель. Продукт на выходе может пройти процедуру проверки успешно, а может быть отклонен и направлен на доработку или утилизацию.

Чтобы владелец (таблица 1) мог управлять процессом (влиять на ход процесса и его результат), должны быть установлены показатели процесса (таблица 2), адекватно отражающие его ход и на основании которых производятся другие измерения (делаются прогнозы).

Показатели процессов – количественные и/или качественные параметры, характеризующие процесс и его результат. По этим показателям (в том числе экономическим) владелец процесса обязан регулярно отчитываться перед высшим руководством о результатах своей деятельности. Для каждого показателя устанавливается норматив, который позволяет определять, достигнут ли результат процесса.

Показатели процесса способствуют принятию решений руководством, позволяют представить, где именно они находятся, оценить прогресс проекта (продукта, процесса) и служат основой для улучшения и совершенствования деятельности предприятия (процесса, продукции).

Процессный подход к организации внутренней системы обеспечения качества



4.6. Процессы обеспечения качества КГТУ им. И.Раззакова

Реестр процессов в ЧУ разработан с учетом развития процессно-ориентированного подхода в управлении деятельностью вуза. Управление ходом процесса и ответственность за результаты и эффективность процесса возлагается на владельца процесса. В таблице 1

Таблица 1

Процессы Чуйского университета им. С. Мамбеткалиева

№п/п	Процессы	Владельцы	Ответственные
1.0	Процессы управления		
1.1.	Стратегическое планирование и развитие	Ректор	Проректор по МС и развитию
1.2.	Управление процессами и их документирование	Ректор	Представитель по качеству
1.3.	Анализ СМК со стороны руководства	Ректор	Представитель по качеству
1.4.	Информирование общественности	Ректор	Пресс-секретарь, ИТ-отдел
1.5.	Внеучебная и воспитательная деятельность	Ректор	Директор департамента по ВР
1.6.	Научно-исследовательская деятельность (НИР)	Ректор	Проректор по УР и науке
1.7.	Международная деятельность	Ректор	Проректор по МС и развитию
1.8.	Маркетинговая деятельность, довузовская подготовка и профориентация	Ректор	Проректор по УР и науке
1.9.	Управление рисками	Ректор	Проректор по УР и науке
2.0	Основные процессы		
2.1.	Прием и отбор студентов	Ректор	Ответственный секретарь
2.2.	Проектирование, разработка и реализация ООП, УП	Проректор по УРН	Руководители Программ
2.3.	Взаимодействие с заинтересованными сторонами	Проректор по УРН	Руководители Программ
2.4.	Организация учебного процесса	Проректор по УРН	Руководители Программ
2.5.	Учебно-методическое сопровождение учебного процесса	Проректор по УРН	Руководители Программ
2.6.	Применение интерактивных методов обучения	Рук-ли Программ	ППС
2.7.	Оценка знаний студентов	Проректор по УРН	Руководители Программ
2.8.	Организация практик	Проректор по УРН	Руководители Программ
2.9.	Организация ИГА, выполнение ВКР	Проректор по УРН	Руководители Программ
2.10.	Организация выдачи дипломов	Ректор	Руководитель СОК
2.11.	Академическая поддержка студентов	Проректор по УРН	Руководители Программ
	Анализ и сопровождение трудоустройства выпускников	Проректор по УРН	Руководители Программ
3.0	Процессы обеспечения		
3.1.	МТБ обеспечение, инфраструктура и образовательная среда	Ректор	Проректор по АХР
3.2.	Обеспечение кадрами и повышение квалификации	Ректор	Проректор по УР и науке
3.3.	Библиотечное обеспечение и обслуживание	Ректор	Библиотекарь
3.4.	IT обеспечение, АСУ	Ректор	Проректор по АХР, рук-ль УМО
4.0	Процессы мониторинга, измерения, анализа и улучшения		
4.1.	Мониторинг, измерения и анализ процессов. Внутренние аудиты	Представитель по качеству	Руководитель ОКО
4.2.	Управление несоответствиями. Корректирующие действия	Представитель по качеству	Руководитель ОКО

Функциональная матрица процессов (приложение 3) представляет собой информацию о процессах управления, основных и вспомогательных, где указаны вход и выход процесса, ответственные структуры, индикаторы выполнения процессов.

5. Документированное обеспечение системы качества образования

5.1. Цель документирования процессов заключается в создании организационно-методической и нормативной базы для построения и функционирования системы обеспечения качества образования в ЧУ им. С. Мамбеткалиева на основе процессного подхода в управлении.

5.2. Задачами управления внутренними документами являются:

- документирование внутренних процессов;
- проверка документов на адекватность до их выпуска;
- анализ и актуализация по мере необходимости;
- обеспечение идентификации и статуса пересмотра документов;
- обеспечение наличия соответствующих версий документов в местах их применения;
- сохранение документов четкими и легко идентифицируемыми;
- обеспечение идентификации документов внешнего происхождения и управление их рассылкой;
- отмена, своевременное изъятие устаревших документов из подразделений и мест их рассылки.

5.3. Документирование процессов позволяет распределить ответственность, права и обязанности, установить порядок взаимодействия подразделений и исполнителей при выполнении процессов, видов деятельности и функций по обеспечению качества процессов (приложение 4).

5.4. Документация по системе обеспечения качества образования призвана способствовать:

- достижению соответствия требованиям потребителя и заинтересованных сторон и улучшению качества;
- обеспечению соответствующей подготовки кадров;
- повторяемости и прослеживаемости;
- обеспечению объективных свидетельств;
- оцениванию результативности и постоянной пригодности системы управления университетом.

5.5. Документы ВСОК должны быть выполнены с соблюдением всех требований настоящей документированной процедуры к их построению, изложению, оформлению и содержанию.

5.6. Ответственность за соблюдение требований настоящего документа возлагается на руководителей отделов/подразделений.

5.7. Разработанная в Университете документация системы обеспечения качества образовательного процесса состоит из следующих групп документов:

- внешняя и внутренняя нормативно-правовая документация;
- документы, определяющие методологию разработки и внедрения системы внутреннего обеспечения качества в вузе (документально оформленные и размещенные на сайте Университета заявления о миссии, политике в области обеспечения качества, видении, основных ценностях вуза и др.);
- предписывающие документы (регламенты, положения, стандарты, методические инструкции и рекомендации вуза в целом и по направлениям деятельности; положения о структурных подразделениях, видах деятельности, комплексных проверках подразделений и др.; должностные инструкции; документы планирования, техническая и методическая документация);
- документы, подтверждающие деятельность вуза по обеспечению качества (решения Ученого совета Университета; протоколы, акты проверок, отчеты, ведомости и т.д., решения совета по качеству).

5.7.1. Внешние нормативные документы (правовые, в том числе учредительные):

идентифицируются и контролируются юристом, ректором и проректором по внешним связям

распоряжения Правительства КР, государственные стандарты/услуги КР, государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; нормативные документы Министерства образования и наук КР и Министерства здравоохранения КР; документы органов государственного управления, контроля и надзора (лицензии, свидетельства, сертификаты), межгосударственные договора и др.

К этой категории относятся, также, внешние приказы, распоряжения, входящая документация, имеющая свои реквизиты, алгоритм управления указанными документами и записями регламентирован в Инструкции по делопроизводству.

5.7.2. Внутренние нормативные документы (ВНД) института подразделяются в зависимости от вида деятельности и реализуемых процессов:

- документы, представляющие согласованную информацию о ВСОК ЧУ, предназначенную как для внутреннего, так и для внешнего пользования. К таким документам относятся: Устав ЧУ, Стратегия развития, миссия, Политика в области качества;

- документы, регламентирующие общие для университета процессы, деятельность его структурных, функциональных подразделений, должностных лиц и определяющие требования к основным видам деятельности института. К базовому уровню относится следующая документация:

организационные внутренние документы: структура управления, положения о Советах и комитетах, штатное расписание, положения о структурных подразделениях (ПСП), должностные инструкции (ДИ) по подразделениям и другие аналогичные документы института;

общие документы системы управления: документы, регламентирующие виды финансово-экономической и хозяйственной деятельности, управление персоналом, образовательным процессом, ВСОК ЧУ;

- документы, описывающие и регламентирующие процессы университета и содержащими информацию о том, что делать по процессу и как последовательно выполнять действия и процессы. К числу таких документов относятся документированные процедуры, (положения (П), инструкции (И), методические материалы (ММ), положения о порядке действия, программные нормативные документы (основные образовательные программы (ООП), учебные планы (УП), рабочие программы учебных и профессиональных дисциплин (РПД), учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД), контрольно-измерительные материалы дисциплин (фонд оценочных средств -ФОС), учебно-методические материалы учебных и профессиональных дисциплин, программа практик). Указанные документы классифицируются и идентифицируются в соответствии с кодами учебных и профессиональных дисциплин в ГОС ВПО и ООП по направлениям подготовки университета.

Записи - документированная информация - как свидетельства выполненных действий, результатов или соответствия установленным требованиям оформляются в соответствии с установленными требованиями во внутренних нормативных документах или рекомендациях университета и сохраняются по срокам в соответствии с Номенклатурой дел ЧУ.

Организационно-распорядительная документация: приказы и указания ректора и руководства по видам деятельности; служебные записки; переписка с внешними организациями, регламентированные Инструкцией по делопроизводству.

5.8. Настоящее Положение определяет классификацию, индексацию и порядок правления внутренними нормативными документами в ЧУ.

5.9 Настоящая процедура обязательна для применения во всех структурных подразделениях университета.

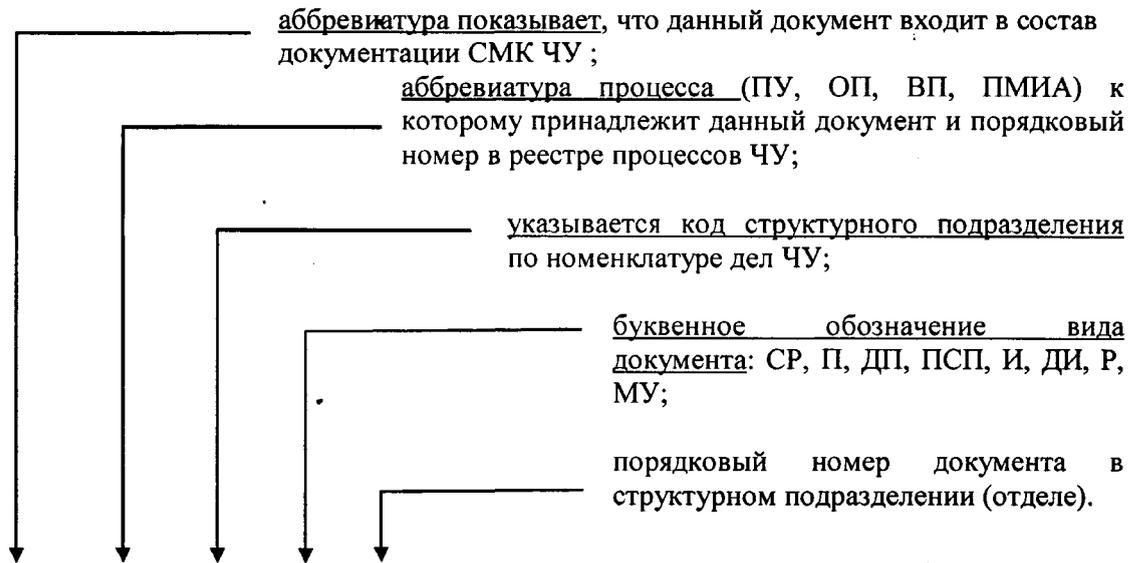
5. 10. Классификация и индексация внутренних нормативных документов ЧУ.

5.10.1. Внутренние нормативные документы имеют единую идентификацию.

Идентификация обеспечивается присвоением нормативным документам индексов, названиями документов, а также указанием редакций документов. Индекс, название, номер редакции (версия) документа должны быть указаны на титульном листе документа и желательно на каждой странице. Все страницы документа должны быть пронумерованы.

5.10.2 Идентификация документации СМК

Для обозначения документов СМК используется следующая система идентификации:



СМК – XX (X)– XX – XX - XX(X)

5.2.3. Требования к организации работ по созданию документов СМК

При разработке документированной процедуры (ДП) любая работа (деятельность) рассматривается как процесс со своим входом и выходом.

Границы процесса следует точно установить, т. е. определить, какая информация служит сигналом к его началу, что необходимо для его выполнения, каков результат, и какой информацией заканчивается процесс, а также кому, куда и в какой форме передается соответствующая выходная информация. Только в этом случае можно точно установить и описать переходы от одного процесса к другому и правильно организовать управление материальными и сопутствующими ему информационными потоками.

Каждый процесс следует разделить на отдельные подпроцессы, виды деятельности, операции со своими входами и выходами. Такие действия облегчают управление процессом.

5.2.4 Основные требования к управлению внутренними нормативными документами

Управление внутренними нормативными документами включает:

- проверку ВНД на адекватность до их выпуска;
- разработку, согласование, оформление и утверждение документа;
- регистрацию документа;
- обеспечение доступа к действующим ВНД персонала и заинтересованных лиц;
- рассылку, учет /при необходимости/ и хранение на рабочих местах действующих копий ВНД;
- актуализацию документа;
- изъятие недействующего документа и его соответствующую идентификацию;
- контроль осведомленности персонала и выполнения требований действующих ВНД в отделах и подразделениях института;
- архивирование документа.

Выполнение в местах применения требований актуальных версий документов – основное требование, предъявляемое к процессу управления документацией.

Локальные нормативные документы, разработанные в Университете для эффективного функционирования вуза и обеспечения качества образования (таблица 2).

Таблица 2

Внутренние нормативные документы ЧУ им.С. Мамбеткалиева

№ п/п	Документы	Год утверждения
Учебно-методический отдел		
1	Положение об учебно-методическом отделе. ДИ	2023 г.
2	Положение об организации учебного процесса на основе системы кредитов в Чуйском университете	2023 г.
3	Положение об организации учебного процесса по дуальной системе в Чуйском университете	2023 г.
4	Положение о разработке основной образовательной программы высшего профессионального образования в Чуйском университете им. С. Мамбеткалиева	2023 г.
5	Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Чуйского университета	2023 г.
6	Положение о модульно-рейтинговой системе в Чуйском университете	2023 г.
7	Положение о практике студентов в Чуйском университете	2023 г.
8	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Чуйского университета	2023 г.
9	Положение о предоставлении повторного обучения студентам Чуйского университета	2023 г.
10	Положение о фонде оценочных средств	2023 г.
11	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	2023 г.
12	Положение о самостоятельной работе студентов	2022 г.
13	Методические указания по применению интерактивных форм обучения в педагогической деятельности Чуйского университета	2023 г.
14	Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ студентов ЧУ им. С. Мамбеткалиева	2022 г.
15	Положение о выпускной квалификационной работе в ЧУ им. С. Мамбеткалиева	2022 г.
16	Программа междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам «История Кыргызстана», «Кыргызский язык и литература», «География Кыргызстана»	2023 г.
17	Положение о порядке изготовления, хранения, выдачи и учета документов об образовании государственного и европейского образца (Diploma Supplement) в Чуйском университете	2023 г.
18	Положение о свободном посещении занятий	2022 г.
19	Программа междисциплинарной ИГА по дисциплинам Истории Кыргызстана, Географии Кыргызстана, Кыргызский язык и литература	2023 г.
Отдел качества образования		
1	Положение об отделе качества образования. ДИ	2023 г.
2	Положение о представителе руководства по качеству в Чуйском университете	2023 г.
3	Положение об ответственных по качеству в структурных подразделениях Чуйского университета	2023 г.
4	Положение о ВСОК ЧУ им. С. Мамбеткалиева	2023 г.
5	Положение о внутреннем аудите в Чуйском университете	2023 г.
6	Положение о посещении учебных занятий в Чуйском университете	2023 г.
7	Положение о корректирующих и предупреждающих действиях в Чуйском	2023 г.

8	Положение о «Ящике для жалоб и предложений» для письменных обращений студентов ЧУ им. С. Мамбеткалиева	2022 г.
9	Положение о мониторинге качества образовательных услуг в ЧУ им. С. Мамбеткалиева	2021 г.
10	О рейтинговой оценке преподавателей, кафедр, центров, курсов и университета	2021 г.
Отдел науки		
1	Положение об отделе науки. ДИ	2023 г.
2	Положение о научно-исследовательской деятельности в Чуйском университете им. С. Мамбеткалиева	2023 г.
3	Положение о научном журнале «Известия ЧУ им. С. Мамбеткалиева»	2024 г.
4	Положение о редколлегии	
Международный отдел		
1	Положение о международном отделе. ДИ	2023 г.
2	Положение о международной деятельности Чуйского университета им. С. Мамбеткалиева	2023 г.
3	Положение об академической мобильности студентов и преподавателей Чуйского университета	2022 г.
Библиотека		
1	Положение о библиотеке ЧУ. ДИ	2023 г.
2	Правила пользования библиотечными ресурсами	2024 г.
3	Положение об электронной библиотеке	2024 г.
Отдел кадров		
1	Положение об отделе кадров. ДИ	2023 г.
2	Положение о кафедре	2022 г.
3	Положение о замещении вакантных должностей ППС	2024 г.
4	Функции, обязанности сотрудников и преподавателей ЧУ	2022 г.
5	Положение о повышении квалификации в ЧУ	2021 г.
6	Положение о порядке проведения аттестации преподавателей ЧУ им.С. Мамбеткалиева	2022 г.
7	Положение о Совете ветеранов Чуйского университета им. С. Мамбеткалиева	2023 г.
8	Положение о системе мотивации деятельности ППС	2024 г.
Студенческий отдел кадров		
1	Положение о студенческом отделе кадров. ДИ	2023 г.
2	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов	2022 г.
3	Положение об апелляционной комиссии ЧУ	2022 г.
4	Положение о технических секретарях приемной комиссии ЧУ им. С. Мамбеткалиева	2021 г.
5	Положение о льготном обучении в ЧУ им.С. Мамбеткалиева	2021 г.
6	Правила приема в ЧУ	2022 г.
Программы		
1	Основная образовательная программа по направлениям	2023 г.
2	Программа практик по направлениям	2023 г.
3	Методические указания по написанию ВКР	2024 г.
4	Методические указания по написанию курсовых работ	2024 г.
5	Методические указания по выполнению СРС	2024 г.
6	Программа ИГА по направлениям	2024 г.

6. Механизмы и процедуры разработки образовательных программ и их утверждения

Порядок разработки, рассмотрения и утверждения образовательных программ (ОП). Формирование ОП по направлению подготовки (специальности) осуществляется в соответствии с разработанной в Университете процедурой и Положением.

ОП по направлению подготовки (специальности) представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

ОП разрабатывается на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОСВПО) по соответствующему направлению подготовки с учетом классификатора направлений подготовки кадров высшего образования, утвержденных МОН КР. Содержание ООП регламентируется Положением о разработке ООП ВПО в ЧУ им. С. Мамбеткалиева.

Содержание ОП структурируется в учебные дисциплины (модули), содержание и объем которых могут варьироваться в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся. Сочетание модулей обеспечивает необходимую степень гибкости и свободы в отборе и комплектации требуемого конкретного учебного материала для обучения (и самостоятельного изучения) определенной категории обучающихся и реализации специальных дидактических и профессиональных целей. Каждый модуль ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетентности.

Качество ОП обеспечивается по следующим направлениям:

- Взаимопосещение занятий преподавателями по графику. Оценка качества занятия фиксируется в журнале взаимопосещений;
- Проведение открытых лекций преподавателями по графику;
- Проведение мониторинга качества ООП. Мониторинг осуществляется экспертной комиссией по качеству, которая состоит из членов по ВСОК и опытных преподавателей (не менее 3 человек);
- Анкетирование студентов «Преподаватель глазами студентов»;
- Анкетирование выпускника на удовлетворенность ООП.

К внешним параметрам промежуточной и итоговой оценки учебных достижений студентов относятся:

- Объем освоения учебного плана направлений подготовки (установлен МОН КР в виде минимального количества кредитов по видам учебной деятельности);
- Итоговая оценка учебных достижений студентов на государственном экзамене и защите дипломной работы.

Университетом проводится работа по определению перечня дисциплин компонента по выбору в соответствии с требованиями рынка труда. В связи с тем, что потребителями и носителями знаний являются обучающиеся, то участие студентов в разработке содержания курсов является неотъемлемым элементом.

В процессе проектирования ООП используются определенные формы участия студентов и работодателей:

1. Анкетирование выпускников. В анкете с выпускниками на удовлетворенность образовательной программой. Анкетирование по удовлетворенности качеством ООП проводится раз в году перед выпуском. Результаты анкетирования выпускников являются основой для внесения изменений в разработку ООП и ввода элективных дисциплин.

2. Анкетирование работодателей.

3. Проведение совместных с работодателями мероприятий по разработке ООП - вовлечение работодателей в учебную и научную деятельность университета путем проведения

Данные формы участия студентов отражают современные требования в формировании компетенций, и выявляет насколько удалось сформировать как профессиональные, так универсальные компетенции.

В рамках образовательной программы университетом предлагаются несколько востребованных на рынке труда образовательных траекторий, которые направлены на получение квалификации в определенной сфере.

В вузе приветствуется свобода выбора дисциплин и преподавателей. Университет предлагает возможность на основе выбора определять свой путь в удовлетворении потребностей в образовании.

Процесс формирования вариативного обучения начинается с планирования учебного процесса, включающего в себя формирование ИУП студента, который представляет собой перечень всех обязательных учебных дисциплин и курсов по выбору.

Выбору методов обучения способствуют следующие действия:

- преподаватель с каждой учебной группой проводит в начале семестра подробное обсуждение программы;
- преподаватель рассказывает о тех вариантах и формах работы, которые можно использовать для достижения поставленной цели обучения;
- после обсуждения с каждой группой разрабатывается обновленный вариант плана работы с группой, рассматриваются темы, выносимые на самостоятельное изучение и формы контроля.

Таким образом, студент становится заинтересованным участником учебного процесса. В целом, все эти меры повышают академическую свободу и позволяют учитывать особенности рынка труда конкретного региона в соответствующих специалистах.

7. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Студентоцентрированное обучения (СЦО) создает условия для полноценного творческого развития обучающихся за счет педагогической актуализации содержания университетского образования, включая открытость общения, свободу учения, индивидуализацию развития личности.

СЦО в Университете предусматривает такую организацию обучения студентов образовательного процесса, которая в максимальной степени ориентирована на их индивидуальные особенности и специфику личностного понимания мира. В этих условиях происходит не только передача знаний, выработка умений, но и формирование направленности познавательных интересов студента, жизненных планов, ценностных ориентаций, развитие личностного потенциала студентов образовательного процесса университета.

Основная идея студентоцентрированного обучения имеет целью формирование у студентов самостоятельной позиции в процессе обучения. Обучение – это не столько собирание и (или) запоминание информации, которую дает преподаватель, сколько самостоятельное созидание знания.

Для ППС в университете СЦО заключается в утверждении уникальности личности студента, особенно в условиях уровневого образования.

Основными элементами СЦО являются: опора на активное (интерактивное), а не на пассивное обучение; акцент на глубокое изучение и понимание; повышение ответственности и подотчетности со стороны студентов; развитое чувство самостоятельности у студентов; взаимозависимость между преподавателями и студентами; взаимное уважение в отношениях между студентами и преподавателями; рефлексивный подход к учебному процессу со стороны и преподавателем, и студента. Компетенции, которые развиваются у студентов при реализации студентоцентрированного обучения:

- компетентность в сфере самостоятельной познавательной деятельности, основанная на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации, в том числе внеаудиторных;
- компетентность в сфере гражданско-общественной деятельности (выполнение ролей гражданина, избирателя, потребителя);
- компетентность в сфере социально-трудовой деятельности (в том числе умение анализировать ситуацию на рынке труда, оценивать собственные профессиональные возможности, ориентироваться в нормах и этике трудовых взаимоотношений, навыки самоорганизации);
- компетентность в бытовой сфере (включая аспекты собственного здоровья, семейного быта и проч.);
- компетентность в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).

Главными участниками являются студент и преподаватель. В соответствии с миссией Университета процесс демократизации системы управления предполагает всестороннее участие студентов в управлении университетом:

- работа в органах студенческого самоуправления;
- участие в работе коллегиальных органов (Ученого совета);
- деятельность студенческих объединений по различным направлениям;
- создание Сообщества выпускников университета для развития и укрепления деловых отношений.

В процесс управления университетом привлекаются студенты всех курсов (1-4 курс). При этом возглавляют органы студенческого самоуправления студенты-лидеры старших курсов (3-4 курс).

Ориентация на студента означает, что всё в образовательной организации делается для и ради студентов (совершенствуется содержание и организация учебного процесса, внедряются новые технологии, привлекаются лучшие преподаватели, создаются хорошие условия для воспитания, обучения и отдыха). Студенты являются основными потребителями в образовательном процессе и одновременно заинтересованными сторонами в деятельности вуза. Преподаватель же должен стать «помощником» студента в овладении знаниями и умениями. Отношения «преподаватель — студент» являются ключевыми для достижения успеха в образовательном процессе. Это реальное воплощение принципа «студентоцентрированности».

Учебные занятия проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий, в строгом соответствии с действующим расписанием, невыход студента на связь с преподавателем посредством электронных видов связи засчитывается как пропуск занятия. Учебные занятия в Университете организуются таким образом, чтобы обеспечить выполнение основных образовательных программ в установленные сроки.

Все виды учебных занятий проводят штатные преподаватели, преподаватели совместители и преподаватели на условиях почасовой оплаты, опытные специалисты – практики.

Преподаватель обязан при проведении любого вида занятий использовать активные формы и методы обучения, средства наглядности, внедрять инновационные технологии обучения.

Контроль готовности преподавателей к занятиям и качества их проведения осуществляют руководители Программ, которые несут персональную ответственность за успеваемость студентов по своим дисциплинам. Контроль проведения учебной работы в Университете осуществляет учебно-методический отдел (УМО).

Организация самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности студентов и составляет не менее 60% часов из общей трудоемкости учебных дисциплин на самостоятельную работу студентов. Самостоятельная

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. СРС регулируется соответствующим положением

Оценка. Эффективность и результативность управления качеством вузовской деятельности во многом определяется уровнем организации и содержанием процедур контроля и оценки, являющихся его информационной составляющей.

Объективность оценки знаний и степени сформированности профессиональной компетентности обучающихся достигается за счет:

- 1) ознакомления обучающихся с применяемыми критериями оценки знаний;
- 2) требованиями к изучению дисциплины в соответствии с syllabusом (рабочей учебной программой) дисциплины на первом занятии;
- 3) доступности критериев оценки студентам (в syllabusах и УМКД);
- 4) функционирования апелляционных комиссий.

Методика оценки уровня сформированности компетенций в условиях реализации ГОС ВПО. Общая система оценивания сформированности компетенции связана с итоговой аттестацией выпускников. Результаты освоения ООП определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества для решения практических задач.

Соответствующая Программа разрабатывает основную образовательную программу, где описаны компетенции (общие, общепрофессиональные, профессиональные (специальные)) и матрицу соответствия учебных дисциплин и компетенций.

Система оценки сформированности компетенций. Мониторинг сформированности компетенций необходимо рассматривать как процесс наблюдения состояния объекта с помощью непрерывного или периодически повторяющегося сбора данных, представляющих собой совокупность определенных ключевых показателей. Структурно мониторинг включает в себя: входящую, текущую и итоговую диагностику.

Организация балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости. Применение рейтинговой системы в учебном процессе, обеспечивает реализацию личностно-ориентированного обучения, стимулирования систематической самостоятельной работы студентов, раскрытия их творческих способностей, дифференциации оценки знаний.

Основные цели использования в учебном процессе рейтинговой системы оценки успеваемости студентов:

- организация учебного процесса, обеспечивающего подготовку специалистов на уровне современных требований;
- организация систематического и ритмичного процесса освоения студентами учебных дисциплин;
- комплексная оценка результативности учебной деятельности студентов в течение семестра;
- отражение в итоговой оценке по дисциплине качества и эффективности работы студента на протяжении всего учебного периода (семестра) через учет в рейтинге основных видов учебной деятельности;
- обеспечение объективности и реалистичности оценки учебной работы студентов.

Основной принцип рейтинговой системы оценки успеваемости состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового экзамена, но и результаты

Для того чтобы набрать баллы в рамках текущего, рубежного контроля, необходимый для промежуточной аттестации по дисциплине, студент обязан сделать следующее:

- выполнить самостоятельные задания, отраженных в силлабусе (данная часть оценки отражает уровень самостоятельной проработки материала дисциплины и качество внеаудиторной самостоятельной работы);
- пройти контрольный рубежный контроль (данная часть оценки отражает уровень освоения определенной части дисциплины);
- сдать экзамен, дифференцированный зачет (данная часть оценки отражает уровень освоения дисциплины в целом).

Академические задолженности и порядок их ликвидации. Академическая задолженность - неудовлетворительный результат аттестации студента по какой-либо учебной дисциплине, курсовой работе, практике за период основной и дополнительной сессии (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных панах.

Студенты, не выполнившие программу учебной или производственной практики, или не смогли сдать экзамены в установленные сроки без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. По решению соответствующей Программы и УМО им может быть предоставлено право повторного прохождения практики или сдачи экзамена.

Не сданные студентами в период экзаменационной сессии аттестационные испытания подлежат повторной сдаче (при наличии уважительной причины). По итогам экзаменационной сессии на основе индивидуального графика в сроки ликвидации академических задолженностей, которые не должны выходить за пределы первого месяца следующего за сессией семестра.

Пересдача экзаменов с оценкой «неудовлетворительно» со знаком FX (от 25-49 баллов) допускается без повторного прохождения программы учебной дисциплины в период экзаменационной сессии.

Порядок ликвидации академических задолженностей: разрешается проведение не более одной повторной сдачи экзамена по одной дисциплине без оплаты при оценке «FX» (образовательная услуга, оказываемая в соответствии с договором с обучающимся), как в случае неудовлетворительной первоначальной сдачи экзамена, так и в результате неявки обучающегося без уважительных причин для прохождения аттестации в срок, определенный расписанием занятий. Прием академических задолженностей может быть организован в групповой форме в соответствии с утвержденным расписанием.

8. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация

В университете разработана и ежегодно корректируется «Стратегия приемной кампании университета», где рассматриваются цель, задачи, итоги предыдущей приемной кампании, состояние современного рынка образовательных услуг, конкурентная среда, основные направления стратегии приемной кампании (определение сильных и слабых сторон вуза, совершенствование системы привлечения абитуриентов, особенности приемной кампании и др.), план мероприятий по обеспечению приема в предстоящем году.

Цель стратегии: обеспечение набора студентов на все виды образования, образовательные программы в университете при соблюдении баланса затрат на набор.

Задачи:

- поддержание существующих путей привлечения абитуриентов;
- укрепление и расширение позиций на традиционных направлениях работы по приему,

- обеспечение высокого качества абитуриентов с учетом требований к результатам мониторинга вузов;
- создание информационной среды, связанной с привлечением и приемом;
- автоматизация процессов приема;

Подготовка и проведение этапов взаимодействия с абитуриентами включает: маркетинговые исследования и рекламу; организация и поведение приемной комиссии; работа с абитуриентами учебными структурными подразделениями и департаментом по воспитательной работе.

Цель входного контроля – оценка уровня общеобразовательной подготовки и личностно-профессионального развития абитуриентов и отбор наиболее подготовленных выпускников школ. Входной контроль реализуется по двум основным направлениям:

1. Работа с абитуриентами (проведение олимпиад абитуриентов, консультирование школьников и учителей школ района, проведение мастер-класс).
2. Работа со студентами первого курса: проведение диагностики с целью изучения уровня готовности первокурсников к учебно-профессиональной деятельности, степени их адаптации к условиям обучения в высшем учебном заведении, выявления уровня удовлетворенности учебным процессом и т.д.. В этих целях проводится анкетирование студентов первого курса.

Важным моментом в обеспечении Университета качественным контингентом является работа всех подразделений вуза по профориентационным программам и разработке системы отбора абитуриентов.

Прием в Университет осуществляется в соответствии с Законом КР, нормативными документами Министерства образования и науки КР, Правилами приема.

Университет самостоятельно ежегодно разрабатывает Правила приема, обеспечивающие соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством КР. Правила приема по уровням образования в Университет утверждаются ректором.

Объем и структура приема студентов в Университет на обучение на платной основе определяются ежегодно учредителями и оформляются приказом ректора.

Прием в Университет и обучающимся регламентируются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством КР. В договоре определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности вуза как исполнителя образовательных услуг, уровень образования, программа подготовки, срок и режим обучения, размер, форма оплаты за обучение и иные условия. Стоимость обучения и порядок оплаты определяются учредителем и оформляются приказом ректора.

Университет при заключении договора об оказании образовательных услуг знакомит обучающегося с Уставом вуза, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Университетом, правилами внутреннего распорядка.

Прием в Университет лиц, имеющих документы государственного образца, проводится на конкурсной основе, по результатам ОРТ, проводимого с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы и по сокращенным образовательным программам на основе вступительных экзаменов (на базе СПО) для поступающих на платной основе.

Зачисление в Университет производится приказом ректора. Абитуриент считается принятым в Университет после прохождения конкурсного отбора, оплаты обучения, заключения договора и подписания приказа о зачислении ректором Университета.

Прием обучающихся из других вузов осуществляется в соответствии Положением о

обучающихся с других вузов определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученными ими за предыдущие академические периоды. Признание и перезачет кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения.

Обеспечение качественного планирования учебного процесса. Основным условием качества образования является хорошо продуманное планирование учебного процесса, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения базовых и рабочих учебных планов и программ.

Планирование учебного процесса должна обеспечивать:

- высокую организованность и ритмичность учебной работы профессорско-преподавательского состава (далее ППС) и обучающихся;
- оптимальное соотношение теоретического и практического обучения, фундаментальной и прикладной, профессиональной подготовки специалиста;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность изучения дисциплин;
- оптимальное сочетание всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

Планирование учебного процесса осуществляется на основе Положения об организации учебного процесса по кредитной технологии, Положения о расчете и распределения учебной нагрузки (часов по всем видам деятельности) и исходных данных, содержащихся в следующих документах:

- рабочий учебный план;
- академический календарь на учебный год;
- график учебного процесса на учебный год;
- перечень аудиторного фонда;
- перечень учебных дисциплин, закрепленных за учебными структурами;
- расстановка преподавателей по учебным дисциплинам;
- расчеты и распределение объема учебной нагрузки ППС по семестрам (или на учебный год).

Кроме основных документов в Университете разрабатывается и другая планирующая документация, направленная на совершенствование организации и управления образовательным процессом Университета:

- индивидуальный план работы преподавателя;
- план основных мероприятий Университета на учебный год и на каждый месяц;
- план работы Ученого совета, Учебно-методического совета (УМС) и Совета по качеству (СК);
- план НИР;
- план работы учебных структурных подразделений;
- план повышения квалификации различных категорий сотрудников;
- проведение комплексных проверок подразделений в соответствии с планом;
- расписание экзаменационных сессии и др.

Организация проверки и оценивания. Основная цель контроля знаний состоит в обнаружении достижений, успехов студентов, в указании путей совершенствования, углубления знаний, навыков и умений, компетенций с тем, чтобы создавались условия для последующего включения студентов в активную творческую деятельность.

Эта цель в первую очередь связана с определением качества усвоения обучающимися учебного материала - уровня овладения компетенциями, знаниями, навыками и умениями

Во-вторых, конкретизация основной цели контроля связана с обучением студентов приемам взаимоконтроля и самоконтроля, формированием потребности в самоконтроле и взаимоконтроле.

В-третьих, эта цель предполагает воспитание у студентов таких качеств личности, как ответственность за выполненную работу, проявление инициативы. Если перечисленные цели контроля знаний, навыков и умений реализуются, то можно говорить о том, что контроль выполняет свои функции. Основными функциями оценки компетенций, знаний, навыков и умений студентов являются: ориентирующая, стимулирующая, контролирующая, обучающая и воспитывающая

Ориентирующая функция – полученная оценка дает студенту ориентир насколько успешно он усвоил определенные знания, навыки и умения и способствует их корректировке и совершенствованию; данную функцию обычно выполняют текущая проверка и оценка.

Стимулирующая функция - проверка и оценка является стимулом к изучению учебного материала студентом; систематичность проверки является стимулом к систематическому изучению предмета в ходе учебного курса.

Контролирующая функция - определяет готовность студентов к дальнейшему обучению или выполнению трудовой деятельности; призвана осуществить независимый контроль и дать гарантию того, что студент достиг целей образовательной программы; контроль призван гарантировать достижение целей соответствующей образовательной программы и качество образования.

Обучающая функция – проявляется в активизации работы по усвоению учебного материала. В ходе контроля происходит повторение, закрепление и совершенствование приобретенных ранее знаний, навыков и умений, их систематизация. В процессе проверки студенты не только воспроизводят ранее изученное, но и применяют полученные знания, навыки и умения в новой ситуации. Проверка помогает студентам выделить главное, основное в изученном материале, сделать проверяемые знания, навыки и умения более ясными и точными. Контроль способствует также обобщению и систематизации знаний.

Воспитывающая функция - состоит в воспитании у студентов ответственного отношения к учению, дисциплины, аккуратности, честности. Проверка побуждает студентов более серьезно и регулярно контролировать себя при выполнении заданий. Она является условием воспитания твердой воли, настойчивости, привычки к регулярному труду, стремлению развить свои способности.

При проведении процедуры оценивания важно придерживаться определенных принципов проверки и оценки знаний студентов. В Университете на основе практики и анализа многочисленных источников выявлены и сформулированы *основные принципы проверки и оценки*, на которые ориентируются все преподаватели вуза, независимо от реализуемой образовательной программы: объективность; валидность; надежность; дифференцированность; системность; систематичность.

Объективность. Заключается в необходимости оценивать знания студентов независимо от субъективного мнения преподавателя. Для реализации названного принципа преподавателем должны быть применены следующие проверочные процедуры:

- четко формулировать тестовые задания, уходить от заданий общего и неопределенного характера;
- больше применять письменные задания, чем устные;
- сформулировать четко выраженные критерии правильности ответа по данной учебной дисциплине.

Валидность. Заключается в необходимости получения достоверной информации о знаниях, навыках и умениях студента

Для этого преподавателю важно быть уверенным в том, что контрольное задание выполнено студентом самостоятельно (без посторонней помощи), что оно характеризует знания именно этого студента. Предотвращение списывания, плагиата и т.д. Выявление и исключение плагиата - достаточно серьезная педагогическая проблема.

Надежность. Заключается в необходимости обеспечить, что знания студента, получившие определенную оценку, сохраняются у него длительный срок.

Реализация названного принципа наиболее сложна, поскольку процедуры оценки знаний по изучению данной дисциплины проводятся, как правило, однократно. За исключением, случаев проверки уровня остаточных знаний студентов в период прохождения вузом аккредитации.

Дифференцированность. Заключается в необходимости оценивать знания таким образом, чтобы полученные студентами оценки дифференцировали их уровень и качество. Имеется в виду, аргументированное выставление оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно) в соответствии в балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ESTS.

Системность. Заключается в оценке знания студентами всех разделов и тем курса, а также всех компонентов учебного материала (практического, теорий и понятий, умения использовать их на практике, закономерностей и т.д.) Несоблюдение этого принципа приводит к тому, что экзамен превращается в «лотерею». Успешная его сдача приобретает вероятностный характер, тем самым оценка знаний лишается объективности. Для достижения системности преподавателю необходимо использовать комплексы оценивающих процедур, разные типы формулирования вопросов и постановки проверочных заданий. В результате, преподавателю представляется возможность проверить все основные составляющие знаний, охарактеризовать знание как отдельных тем и понятий, так и понимание связи содержания отдельных тем и разделов друг с другом.

Систематичность. Заключается в необходимости преподавателю проводить оценочные процедуры регулярно и периодически в ходе изучения курса. Это обеспечивает стимулирование регулярной самостоятельной учебной деятельности студентов и систематическое накопление знаний по учебной дисциплине.

Целесообразно проводить проверочные работы после изучения каждой очередной темы, завершения раздела программы, а также в конце всего курса. Это можно проводить различными методами: коллоквиумы, тестированием, опросами, собеседованием и др. У студента исчезнет возможность учиться от сессии до сессии.

Следовательно, контроль учебной деятельности студентов на всех этапах должен быть регулярным и систематическим, охватывать основные разделы учебной программы, обеспечивать проверку усвоения теоретических знаний, формирования интеллектуальных и практических навыков и умений студентов, общекультурных и профессиональных компетенций; включать разнообразные формы и методы проведения; проводиться дифференцированно с учетом специфики учебной дисциплины и индивидуальных особенностей студентов; быть объективным, основанным на глубоком знании каждого студента.

9. Обеспечение качества профессорско-преподавательского состава

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности руководителя Программ, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

Основным в обеспечении качества преподавательского состава выступают четко разработанные методы для определения достаточной компетентности и квалификации работников, вовлеченных в учебный процесс. Данные методы должны быть понятны профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) и доступны для внешней экспертизы.

Университет обеспечивает качественное пополнение штата сотрудников прием новых

предоставляются возможности повышать свою профессиональную квалификацию и всячески поощряется самосовершенствование.

Университет предоставляет преподавателям с недостаточным уровнем компетенции возможности развивать умения до приемлемого уровня, особенно для молодых преподавателей, подготовленных в вузе из бывших выпускников Университета. В то же время, в Университете имеются определенные средства лишения слабых преподавателей права на преподавание (отказ в заключении трудового договора на очередной учебный год или даже разрыв его в одностороннем порядке, если педагог продолжает демонстрировать свою недостаточную компетенцию).

Основные направления обеспечения качества профессорско-преподавательского состава Университета:

1. качественный отбор, разработка требований к профессиональной компетентности преподавателей и четкая процедура назначения на должность;
2. разработка понятных и удобных в применении критериев и механизмов оценки качества деятельности ППС;
3. организация деятельности преподавателей Университета (планирование, учет нагрузки, отчетность и т.д.);
4. наличие эффективной системы контроля качества деятельности ППС;
5. совершенствование системы повышения профессиональной компетентности ППС;
6. разработка и внедрение эффективной системы стимулирования творческой деятельности и самосовершенствования преподавателей, их социальной защищенности.

От успешного решения названных проблем зависит обеспечение качества ППС, как важнейшего кадрового ресурса гарантии качества образования в Университете.

1. Качественный отбор и процедура назначения на должность, разработка требований к профессиональной компетентности преподавателей

Принципы отбора преподавателей на должности в Университет ведутся в соответствии с Положением о замещении должностей ППС и научных работников ЧУ, квалификационными характеристиками должностей ППС (ДИ). Определены права и обязанности ППС в Положениях Программ и функциональных обязанностях преподавателей.

Преподаватели Университета имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, в том числе через органы управления Университетом;
- пользоваться информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Университета;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Работники Университета имеют также другие права, определенные Трудовым Кодексом КР, трудовым договором и Уставом ЧУ им. С. Мамбеткалиева.

Каждому участнику научно-педагогической деятельности Университета гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов в зависимости от опыта, наличия профессиональных компетенций, навыков и профиля, методов и методик преподавания, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

Преподаватели Университета обязаны:

- выполнять индивидуальные планы работы и отчитываться об их выполнении каждый семестр (год);
- систематически повышать свою квалификацию;
- обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, его высокую эффективность, качество и гуманистическую направленность;
- формировать у студентов профессиональные качества по избранному направлению подготовки (образовательной программе), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;
- методы и средства обучения должны обеспечивать высокое качество учебного процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- качественно проводить занятия с обучающимися в соответствии с расписанием занятий. Изменение расписания занятий своевременно согласовывать с руководителем Программы (РП) и Учебно-методическим отделом (УМО);
- вести учет посещаемости студентами учебных занятий, выполнения самостоятельных заданий и контрольных работ, текущей успеваемости;
- подтверждать своей подписью в журнале присутствие студентов на занятиях и темы проведенных занятий;
- ставить в известность руководителя Программы и УМО о случаях нарушения студентами учебной дисциплины и делать соответствующую запись в журнале учета учебной работы и посещаемости занятий;
- своевременно оповещать РП о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

Сущность требований к кандидату на должность преподавателя Университета сводится к комплексу основных формальных и содержательных (личностных) показателей.

К *формальным* показателям относятся:

- наличие соответствующего профилю вуза (направлению) высшего образования, педагогического опыта, стажа работы в высших учебных заведениях (по профессии), ученой степени и ученого звания;
- наличие почетных званий, научных и учебно-методических трудов;
- отсутствие судимости и других признаков, порочащих личность преподавателя;
- наличие трудовой книжки и документов, подтверждающих уровень образования и научный статус.

Названные показатели косвенно говорят о качестве будущего преподавателя. Однако при приеме на работу важно знать не простой потенциал преподавателя, а конкретные возможности педагога и его способности, призвание. Нужно, чтобы преподаватель, прежде всего, хорошо знал свою дисциплину и умел методически и педагогически правильно изложить ее обучающимся. Это только минимум качества преподавателя, который нужно знать при отборе.

Поэтому наиболее важными и сложными в определении являются *содержательные, личностные стороны* преподавателя, которые, как правило, при приеме на работу не видны, или о них можно узнать из отзывов о кандидате от людей, знающих его. При прочих равных условиях предпочтение, как правило, отдается тому, кого рекомендуют известные лица по рекомендательному письму.

Главным является наличие профессиональной компетентности (полное знание предмета преподавания, методическая вооруженность, психолого-педагогическая эрудиция). При этом, нужно исходить из содержания и профессионального профиля будущей деятельности преподавателя. Об умениях ее качественно осуществлять можно узнать из личных бесед с

будущим педагогом, но наиболее эффективным является поручение претенденту проведение пробных занятий.

В любом случае, важно выяснить, насколько качественно претендент может выполнять функции преподавателя: обучать, воспитывать студентов, проводить научно-исследовательскую работу. Немаловажная деталь при подборе преподавателя – насколько он обладает такими качествами личности как: воспитанность, общительность, исполнительность, добросовестность и дисциплинированность.

Следовательно, каждый преподаватель, претендующий на работу в нашем вузе, обязан иметь достаточный уровень компетентности, обладать полным знанием и пониманием преподаваемого учебного предмета, иметь необходимые умения и опыт для эффективной передачи знаний студентам в рамках учебного процесса и воспитания, уметь поддерживать обратную связь со студентами. При этом важно, чтобы каждый преподаватель был воспитан, коммуникабелен и доступен для большинства студентов. Анализ названных критериев изучается и учитывается при отборе профессорско-преподавательского состава.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Университете производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на один год. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Чуйском университете им. С. Мамбеткалиева». По итогам выборов с претендентами на педагогические должности заключается трудовой договор, который является основанием для издания приказа о назначении его на выборную должность. Конкретные сроки трудового договора могут устанавливаться по соглашению сторон с учетом мнения ректората Университета и комиссии на замещение должностей ППС.

Кандидатуры преподавателей подбирает соответствующая Программа. Претендент на ту или иную должность подает заявление на участие в конкурсе и ее рассматривает конкурсная комиссия назначенная приказом ректора университета.

В Университете на должность руководителя Программы избираются наиболее квалифицированные и авторитетные специалисты соответствующего профиля из числа штатного профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

Кандидатуры претендентов на должность руководителя Программы рассматриваются ректоратом Университета, который с учетом их профессиональной компетенции, организаторских административно-управленческих способностей, высоких морально-этических личностных качеств, принимает по каждому претенденту заключение с рекомендацией по избранию на выборную должность. Кандидатура согласовывается с Учредителем ЧУ.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора с профессорско-преподавательским составом без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

К педагогической деятельности в Университете допускаются лица, образовательный ценз которых подтверждается подлинными документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

2 Разработка критериев и механизма оценки качества деятельности профессорско-преподавательского состава

Качество преподавательской деятельности зависит от ряда основных факторов:

- статуса вуза как научного и учебного центра;

- перспектив развития вуза;
- сплоченности педагогического коллектива;
- научно-педагогического потенциала Университета;
- компетентности ППС, владения современными вузовскими технологиями;
- уровня профессиональной культуры ППС.

Последний фактор является системообразующим и одновременно выступает в качестве критериального показателя развития и саморазвития самого Университета.

Разработка понятных и удобных в применении критериев и механизма оценки качества деятельности преподавателей является очень важным этапом в оценке качества их труда. В педагогической деятельности критерием можно считать качественное выполнение комплекса функций. Преподаватель вуза, как правило, выполняет несколько основных видов деятельности (функций): управленческую, методическую, обучающую, воспитывающую, исследовательскую, социально-коммуникативную. Все они взаимосвязаны, но степень развития каждой у того или иного преподавателя не одинакова и зависит от его индивидуальных особенностей.

Механизм оценки труда преподавателя можно было бы осуществить в каждом из названных видов деятельности. Однако на практике во всех видах учебной и научной работы преподавателя (чтение лекций, проведение семинаров, экзаменов, практических и лабораторных занятий, написание научных и учебно-методических пособий и т.д.) названное выше содержание проявляется в единстве, хотя на определенном этапе какое-то из них и доминирует. Данные виды деятельности выходят на одни и те же интегративные личностные характеристики (качества), которые и могут выступать основными объектами анализа и оценки его преподавательской деятельности и позволяют определить их показатели и критерии.

Общие (интегративные) показатели и критерии оценки деятельности преподавателя:

Объекты анализа и оценки деятельности преподавателя (показатели)	Критерии оценки сформированности и проявления показателей
Ответственность	<p>честное, добросовестное выполнение служебного и гражданского долга;</p> <p>исполнительность в выполнении законов, устава вуза, приказов и распоряжений, служебных прав и обязанностей;</p> <p>самостоятельность, способность ставить перед собой посильные задачи и добиваться их решения;</p> <p>инициативность в совершенствовании вузовского обучения;</p> <p>самоконтроль и самодисциплина, требовательность к себе и другим.</p>
Профессиональная компетентность	<p>знание преподаваемой науки и учебного предмета, педагогики и психологии обучения и воспитания;</p> <p>владение методикой вузовского обучения, новыми дидактическими технологиями; максимально адаптированными к своему опыту и специфике учебной дисциплины;</p> <p>четкое видение ориентиров обучения (компетенций специалиста, последовательности их формирования);</p> <p>мотивирование и организация эффективной самостоятельной деятельности студентов;</p> <p>обеспечение обратной связи в обучении через различные виды контроля и самоконтроля.</p>
Потребность в профессиональном самосовершенствовании	<p>забота о своем профессиональном росте, отслеживание современного развития науки и преподаваемого предмета, систематические занятия самообразованием;</p> <p>участие в симпозиумах, конференциях, методологических семинарах и др.;</p> <p>обучение на курсах повышения квалификации;</p> <p>выступления на кафедре, публикации статей, сборников, монографий и т.д.;</p> <p>самосовершенствование своего культурного уровня;</p> <p>требовательность к себе как профессионалу и человеку; критичность и самокритичность;</p>

	творческое отношение к преподавательской деятельности.
Готовность и потребность в сотрудничестве	проявление доброй воли и желания сотрудничать с коллегами;
	умение вести дискуссии, выработать общие позиции в общем деле;
	способность искать и находить сторонников своих идей;
	умение использовать опыт и способности своих коллег для задач обучения и воспитания студентов.

На базе выявленных общих показателей и создается система диагностики преподавателей Университета и оценки качества их деятельности. На базе указанных выше критериев и показателей разрабатываются квалификационные требования педагогов вуза и учитываются в рейтинговой системе ППС при анализе профессионального уровня преподавательских кадров. Она включает несколько уровней:

- самооценка преподавателя;
- экспертная оценка ведущих профессоров университета (комиссии ВСОК);
- оценка деятельности преподавателя руководителем Программы;
- психологическое тестирование преподавателей;
- рейтинг ППС;
- социологические опросы студентов (анкета «Преподаватель глазами студентов»).

Указанные методики применяются в комплексе и одновременно, они позволяют преподавателю объективно оценить себя, качество своей работы, свой статус, свое место в коллективе.

3. Организация деятельности преподавателей Университета (планирование, учет нагрузки, отчетность и т.д.);

Важное звено и направление работы по управлению и контролю деятельности преподавателей является организация их работы (планирование, учет учебной и иной нагрузки, отчетность). Работа ППС в пределах, установленного трудовым законодательством рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку), включает в себя учебную и внеучебную работу.

Учебная работа ППС включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, офисные часы, плановые консультации), руководство практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами, проведение аттестационных испытаний всех уровней, рецензирование выпускных квалификационных работ, проверку самостоятельных работ и рефератов, эссе, руководство студенческими научными кружками, секциями и другими видами деятельности предусмотренных в рамках реализации учебно-воспитательного процесса в соответствии с кредитной технологией. В Университете предусмотрена смешанная форма обучения (гибридная), где многие учебные занятия могут вестись в режиме он-лайн с использованием дистанционных образовательных технологий.

Во внеучебную работу может входить: учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская и научно-методическая работы, воспитательная работа, профориентационная работа, содержание которых определяется Положением о расчете учебной нагрузки и других видов работ ППС.

Планирование и расчет учебной нагрузки структурных подразделений осуществляет Программа и УМО на основе рабочих учебных планов ООП, а также академического календаря и норм времени на учебную работу.

Планирование работы ППС

Планирование работы ППС проводится из расчета 36 часовой рабочей недели, что составляет от 750 до 900 часов в год на полную штатную единицу в зависимости от занимаемой должности. Академический курс 40-50 минут. Вся планируемая работа преподавателя по учебной

а РП, в свою очередь, ректором и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя. При работе преподавателя по неполной ставке или неполный учебный год, объем планируемой работы пропорционально уменьшается. Контроль выполнения индивидуальных планов ППС осуществляют РП и УМО.

Внеучебная работа является обязательной для штатного ППС и включается в его индивидуальный план работы с соблюдением пропорций между её составляющими в зависимости от занимаемой должности.

По окончании каждого семестра преподаватель отчитывается по индивидуальному плану работы. Невыполнение индивидуального плана работы преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение и влечет за собой меры воздействия. Сверхнормативная учебная нагрузка отражается в индивидуальном плане работы и оплачивается дополнительно в форме доплат к должностному окладу, по нормам, определенным в приказе.

4. Создание системы контроля качества деятельности ППС. Система контроля деятельности преподавателей осуществляется на нескольких уровнях: вузовском и программном.

Вузовская система контроля предполагает следующие основные формы: контроль проводимых преподавателями учебных занятий комиссией по ВСОК; плановые и внезапные проверки учебных структурных подразделений; собеседования с преподавателями руководителей Университета; заслушивание преподавателей на ректорате, совете по качеству, Ученом совете вуза.

Программная система контроля деятельности преподавателей проходит в следующих формах: контроль проводимых преподавателями учебных занятий руководителем Программы; собеседования с преподавателем, заслушивание на заседании Программы.

Наиболее эффективной является индивидуальная система контроля деятельности преподавательского состава, высокий уровень самосознания педагога.

В Университете внедряется рейтинговая система оценки качества профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава и учебных структур в соответствии с «Положением о рейтинге ППС, учебных подразделений ЧУ». Рейтинг составляется по итогам учебного года, проводимой на основе соответствующего Положения.

В основу материалов к проведению рейтинга преподавателя должны быть положены результаты соблюдения им учебной/трудоустройственной дисциплины, выполнения индивидуального плана работы и должностных обязанностей, а также результаты анкетирования обучающихся по анкетам «Преподаватель глазами студента».

5. Совершенствование системы повышения профессиональной компетентности ППС. Повышение квалификации ППС является основным условием совершенствования учебного процесса Университета и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования всей учебно-методической работы в вузе.

Непрерывное повышение квалификации – прямая служебная обязанность преподавателя и важнейшая задача кафедры.

Главные задачи повышения квалификации:

- обновление и углубление знаний в научно-предметной, психолого-педагогической и культурно-просветительной областях деятельности ППС на основе ознакомления с современными достижениями науки, техники и технологий;
- освоение активных и интерактивных методов, средств и технологий обучения;
- расширение кругозора и повышение общей культуры;
- изучение отечественного и зарубежного педагогического опыта.

Повышение квалификации ППС Университета проводится не реже одного раза в три года в образовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в ведущих отечественных и иностранных научных организациях, а также в Университете в Центре развития личности.

Повышение квалификации в вузе осуществляется в следующих формах:

- стажировки, в том числе за рубежом;
- обучение в аспирантуре и докторантуре;
- изучение и обобщение по профилю преподаваемых дисциплин, передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных дисциплин;
- выполнение научно-исследовательских работ (в том числе по вопросам вузовской педагогики), участие в разработке и рецензировании учебников, учебных пособий, программ и т.п.;
- подготовка научных докладов, статей, рефератов и сообщений по вопросам обучения студентов, их обсуждение, участие в методической работе вуза и кафедры;
- участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и т.п.
- обучение в институтах, на курсах повышения квалификации;

Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы учебных подразделений и вуза в целом, в годовых планах повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

План профессионального становления и повышения квалификации преподавателей включает:

- самостоятельное изучение основ педагогики и психологии, методики обучения;
- посещение учебных занятий, проводимых ведущими преподавателями;
- непосредственное участие в проведении учебных занятий со студентами;
- участие в инструкторско-методических, открытых и пробных занятиях и совещаниях учебных подразделений, а также научно-методических конференциях и методологических семинарах Университета;
- участие в педагогических экспериментах, проводимых в Университете;
- участие в научно-исследовательской работе, написание статей по вопросам методики обучения.

Важным моментом повышения квалификации, профессиональной компетентности преподавателей является совершенствование методической работы учебных подразделений и активизация самосовершенствования самих педагогов, целенаправленная их работа по самообразованию. Участие ППС в методической, инновационной деятельности способствует формированию личной педагогической системы, формированию индивидуального стиля педагогической деятельности.

б.Разработка и внедрение эффективной системы стимулирования качественной и творческой деятельности ППС, их социальной защищенности. В этих целях в Университете разработан документ «Положение о системе мотивации деятельности ППС».

В Университете устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд:

- должностной оклад
- надбавки за ученую степень и ученое звание, за стаж работы в вузе;
- доплаты за совмещение должностей;
- премии по итогам работы за семестр, год, за выполнение особо важных заданий, за

- иные компенсационные, социальные выплаты и выплаты стимулирующего характера.

Предусмотрены персональные надбавки за профессиональное мастерство (научную квалификацию), стаж работы, качество и объем выполняемой работы, интенсивность труда, проявление инициативы, оперативность выполнения своих обязанностей.

Формы морального стимулирования творческого труда преподавателей и сотрудников:

- представление в МОН КР на присвоение преподавателям почетных званий;
- присвоение звания почетный профессор университета;
- грамота и благодарность по приказу ректора и др.

В Университете функционирует медицинский пункт, который предназначен для диагностики и лечения студентов и сотрудников Университета, что позволяет говорить о социальной защищенности сотрудников и студентов.

10. Создание ресурсов обучения и поддержки студентов

Университет гарантирует, что ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными, адекватными и соответствуют требованиям каждой реализуемой образовательной программы.

Обучающиеся имеют доступ ко всем ресурсам обучения, (материальным, информационным и человеческим).

Материальные ресурсы: библиотека, аудитории, технические средства обучения, спортивные сооружения, столовая и др. В основе материальной поддержки образования лежат финансовые ресурсы. Университет гарантирует финансовую достаточность, добросовестно просчитанную и выверенную финансовую политику.

Показателями материально-технического оснащения образовательного процесса являются характеристика потенциала университета, гарантия его устойчивости. В университете осуществляется внедрение новых форм и методов предоставления образовательных услуг на основе современных информационных технологий. Для проведения учебных занятий (лекции, практических занятий) оснащены современными аудиториями, компьютерами, принтерами, аудио и видео аппаратурой.

Спортивный зал оборудован спортивными снарядами, спортивным инвентарем, необходимым для занятий физкультурой и спортом.

Вид деятельности и технические условия соответствуют гигиеническим нормам и санитарным требованиям, действующим на территории КР, о чем свидетельствует наличие санитарно-эпидемиологического заключения.

Руководство вуза принимает эффективные меры к поиску дополнительных источников финансирования за счет разработки и внедрения инновационных проектов, заказных научно-исследовательских работ и др. Не снижая качества образования, вуз проводит экономичное прозрачное расходование средств, полученных от студентов в оплату за обучение. Все полученные средства Университет вкладывает в образовательную деятельность и развитие вуза.

Человеческие ресурсы: преподаватели, руководители вуза, административно-обслуживающий персонал и др. Образовательные ресурсы и другие механизмы системы поддержки студентов находятся в свободном доступе, отвечают потребностям студентов.

Информационные ресурсы. Университет в образовательной деятельности использует информационные ресурсы. Все компьютеры объединены в единую сеть посредством высокоскоростной линии связи с пропускной способностью обмена данных 1000 Мбит/сек. Все учебные корпуса объединены в единую сеть с выходом в Internet, функционирует беспроводная сеть Wi-Fi.

Авторизованный доступ к интернету предусмотрен с любого компьютера университета, т.к.

сети интернет в учебных корпусах созданы 4 Wi-Fi зоны со свободным доступом с помощью устройств, оснащенных Wi-Fi, для всех обучающихся и ППС.

Для посетителей читального зала библиотеки развернуты 6 пользовательских рабочих мест и рабочее место администратора автоматизированной системы. Вузовский узел электронной библиотеки представлен информационно-программным комплексом Е-билим и платформой АЭБ Кирибнет с интерфейсным модулем внешнего обмена данными через сеть интернет. На сегодняшний день в университете создается база электронной библиотеки для пользования в отдаленности и фонд электронных изданий пополняется постоянно.

Работы по информационно-техническому обеспечению образовательной деятельности университета выполняются отделом информационных технологий, библиотекой и учебными подразделениями.

Библиотека университета в своей деятельности руководствуется нормативными документами: Законом КР «Об образовании», ГОС ВПО, Положением о библиотеке ЧУ, Правилами пользования библиотечными ресурсами ЧУ, и другими документами МОН КР.

Для подготовки специалистов в наличии вуза учебная, методическая и научная литература по общеобразовательным, базовым и профильным дисциплинам образовательных программ, в т.ч. на государственном языке в соответствии с нормами, определенными квалификационными требованиями при лицензировании.

Обновляемость книжного фонда осуществляется за счет приобретения новых изданий, выпуска учебной и учебно-методической литературы силами сотрудников университета. По каждому профилю подготовки студентов имеется и обновляется основная база литературного фонда с учетом степени устареваемости.

Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к сторонним электронно-библиотечным системам, которые содержат различные издания для образовательного и научно-исследовательского процесса: ЕАПАТИС- патентная база, Polpred.com- экономика, педагогика, INTECH –юриспруденция, экономика, WORLD E-Book –педагогика, юриспруденция, прикладная информатика, Library-широкопрофильная база направлений, IOP Science- периодические издания, Electronic Journals- периодические издания с постоянными новыми обновлениями, KIRLIBNET.KG- доступ к электронному каталогу, диссертации, открытые архивы, Айбукс.ру – периодические издания, книги, ЛАНЬ - экономика, прикладная экономика, юриспруденция, педагогика и мн.другое.

Ресурсы, обеспечивающие информатизацию образования и управления вузом. Организация учебного процесса осуществляется с применением современных образовательных технологий, основанных на использовании интернета для обеспечения удаленного доступа студента к образовательным ресурсам ЧУ, а также системам тестового контроля знаний.

Основной ИС является образовательный портал Е-билим (www.e-билим), обеспечивается системой электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения со встроенной подсистемой тестирования, а также внешними электронными библиотечными системами и открытыми образовательными ресурсами.

Студентам предоставлена возможность высказывать своё мнение о предоставляемых им услугах. В этих целях регулярно проводятся опросы, открыт доступ в интернет, представители студентов включены в состав различных общественных структур вуза, развивается студенческое самоуправление.

С целью повышения конкурентоспособности проводимых исследований Университет сотрудничает с зарубежными вузами и отечественными вузами, координирует эту направление международный отдел. Программа академической мобильности реализуется в двух направлениях: внешняя академическая мобильность и внутренняя академическая мобильность.

Помимо медицинского пункта в университете осуществляется медицинское обслуживание студентов Городской поликлиникой № 4 г. Бишкека. В ЧУ созданы необходимые условия для удовлетворения социально-бытовых потребностей. Планируется строительство общежития. В настоящее время для нуждающихся в общежитии, предоставляются места проживания на основании договора с гостевыми домами и квартиросъемщиками.

Для проведения различных мероприятий предусмотрено пространство на первом этаже в формате «open space» на 150 посадочных мест в качестве актового зала.

Руководители Программ посредством сотрудничества с работодателями, в том числе в рамках дуальной системы обучения, создают условия для трудоустройства и карьеры, основной задачей которого является:

- оказание помощи студентам и выпускникам в трудоустройстве и развитии карьеры;
- содействие в проведении учебной и производственной практики;
- прогнозирование структуры спроса на рынке труда;
- оказание помощи студентам в написании резюме, сопроводительного письма, подготовки к интервью.

Для решения вопросов трудоустройства проводятся следующие мероприятия:

1. С целью более успешного представления выпускников на рынке труда в университете ежегодно проводятся: мастер-классы и тренинги по вопросам прохождения собеседования, межличностных отношений, способам адаптации и закрепления на рабочем месте, совершенствованию технологии поиска работы в современных условиях.

2. Одним из направлений по содействию в трудоустройстве выпускников является работа со страничкой в социальной сети «facebook» и на сайте где размещается информация о наличии вакансий, объявления о проводимых мероприятиях (мастер-классы, тренинги, Ярмарка вакансий), приглашение на семинары успешных бизнесменов.

3. Постоянно проводится мониторинг трудоустройства выпускников последних лет путем телефонного обзвона, обновляются базы практики, на сайте размещается полезная информация для выпускников вуза.

4. На гостевых лекциях приглашают руководителей крупных организаций и учреждений города и регионов с целью ознакомления студентов и преподавателей с достижениями, проблемами и перспективами конкретной отрасли, их стимулирования к достижению профессионального карьерного роста и развития на примере личностных и профессиональных качеств и компетенций лекторов.

5. Для содействия в трудоустройстве выпускников университет сотрудничает с центрами занятости, с кадровыми агентствами, с организациями по социальным программам и др.

6. Университет организует встречи выпускников и студентов с потенциальными работодателями с целью информирования обучающихся о возможности прохождения практики, а также оглашается наличие вакантных мест в организации и возможности дальнейшего трудоустройства.

7. Проводится социологическое исследование «Удовлетворенность студентов качеством организации и прохождении производственной практики».

Особое место в осуществлении социальной поддержки студентов отводится студентам из социально незащищенных семей. ЧУ студентам из таких семей предоставляются скидки по оплате за обучение 15-20% (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, один из родителей обучающегося является инвалидом первой группы).

11. Управление информацией и информирование общественности

В данном направлении используются информационные системы и технологии в двух аспектах: информационные системы и технологии в образовательном процессе (контроль и оценка качества обучения, показатели, критерии и способы оценки и др.) и информатизация управления деятельностью Университета (подсистемы автоматизации управления вузом).

В Университете существует и реализуется на практике методика сбора и анализа информации о деятельности Университета и использования ее для эффективного управления вузом.

В Университете разработана и эффективно внедрена ИС Е-билим, которая позволяет автоматизировать все образовательные процессы от входного уровня до выпуска студентов.

ИС состоит из программных модулей, каждый из которых имеет логически замкнутую функциональную составляющую. Она позволяет выполнять ряд функций, среди которых электронное обучение, система тестирования, учебное планирование, удаленный доступ к ресурсам вуза, образовательный портал. Имеются подсистемы регистрации и визуального отображения расписания занятий, проведения видео-занятий. Разрабатываются технологии создания электронного Университета.

Значительные наработки у вуза имеются в области дистанционного обучения. Студенты, обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), обеспечены электронными учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам учебного плана, имеют доступ к электронным ресурсам Университета (электронной библиотеке, преподавателям для консультаций), тестированию для самооценки знаний и др. Разработан регламент для организации учебного процесса с применением ДОТ, Положение об учебно-методических комплексах; Правила пользования электронной библиотекой и др.

Основными целями использования ДОТ в Университете являются:

- реализация обучения по программам всех уровней с применением ДОТ;
- интеграция ДОТ с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности. Внедрение современных инструментальных средств контроля качества образования;
- расширение сферы основной деятельности Университета.
- организация учебного процесса и управление контингентом обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение;
- современная методика обучения;
- технологическое и информационное сопровождение процесса обучения.

Информационные ресурсы Университета позволяют обрабатывать материалы мониторинга оценки знаний студентов, материалы опроса студентов, преподавателей и сотрудников.

Отправной точкой для эффективной гарантии качества является самообследование Университета, результаты которого являются предметом обсуждения на Ученом совете и для принятия эффективных мер улучшения всех процессов вуза. Университет обладает достаточными средствами сбора и анализа информации о собственной деятельности и в состоянии определить сильные и слабые стороны своей деятельности и результаты внедрения инноваций.

Системы информирования, относящиеся к качеству, охватывают:

- деятельность студентов, прогресс студентов и уровень успеваемости;
- востребованность выпускников на рынке труда;
- удовлетворённость студентов образовательными программами;
- эффективность преподавания;
- состав студентов;

– главные показатели деятельности вуза и др.

Регулярное участие Университета в различных рейтингах вузов, проводимое сравнение вуза с другими высшими учебными заведениями также играет важную роль. Это позволяет Университету повысить уровень самопозиционирования и найти новые методы совершенствования своей деятельности и саморазвития.

От степени открытости Университета, полноты представляемой информации в решающей мере зависит уровень заинтересованности вузом со стороны потребителей.

Открытость вуза предполагает в основном его информационную открытость:

- размещение на сайте материалов о порядке и подготовке к поступлению в вуз, информации о образовательных программах, составе преподавателей, материальной и методической обеспеченности, проводимой НИР, возможности внеучебной деятельности и текущей жизни студентов и др.;
- размещение на сайте вуза основных нормативных документов по учебному процессу;
- наличие и распространение рейтингования студентов и преподавателей.

За последнее время значительные усилия Университетом предприняты, чтобы соответствовать требованиям новых нормативных документов, а также различных рейтингов, которые по существу через интернет-сайты оценивают качество образовательной, научно-исследовательской деятельности и другие показатели эффективности деятельности вуза.

Работа над сайтом Университета идет по пути создания «распределенной системы авторства»; активного выставления текущих материалов прошедших мероприятий, фотогалерей; отслеживания страниц сайта, на которые нет ссылок; сохранения копий старых материалов, размещенных на сайте; использования смысловых заголовков; представления полезной информации не только для чтения, но и для печати и скачивания.

Идет постоянное изучение причин посещения сайта и выявление интернет страниц, с которых пользователи заходят на сайт чаще всего.

План работы над сайтом в целях достижения еще большей открытости университета включает в себя:

1) Анализ веб-трафика и поведения пользователей: Проведение систематического анализа данных о посещении сайта для выявления наиболее популярных страниц и источников трафика. Это позволит определить интересы пользователей и адаптировать контент сайта под их потребности.

2) Оптимизация наиболее посещаемых страниц: Улучшение контента, дизайна и удобства использования на страницах, которые привлекают наибольшее количество пользователей. Это может включать в себя обновление информации, добавление интерактивных элементов или оптимизацию для удобного просмотра на мобильных устройствах.

3) Усиление привлекательности и видимости сайта: Работа над улучшением SEO (оптимизация для поисковых систем) для повышения видимости сайта в поисковых результатах. Также можно проводить маркетинговые кампании для продвижения сайта на социальных сетях и других онлайн-платформах.

4) Развитие взаимодействия с пользователями: Внедрение функций обратной связи, чат-ботов или онлайн-консультантов для улучшения коммуникации с посетителями сайта. Это позволит лучше понимать потребности и ожидания пользователей, а также оперативно реагировать на их запросы.

5) Постоянное обновление и расширение контента: Регулярное добавление новых материалов, новостей, событий и информации о деятельности университета для привлечения и удержания внимания посетителей сайта.

б) Мониторинг и адаптация стратегии: Постоянное отслеживание эффективности предпринятых мер и корректировка стратегии работы над сайтом в соответствии с изменениями в поведении пользователей и требованиями рынка.

Университет размещает информации на русском и кыргызском языках, а также на английском языке, чтобы идентифицироваться в англоязычном мире, расширение интернет – аудитории, повышение интернациональной компоненты в деятельности Университета, что повлияет на устойчивое развитие вуза.

Формами представления открытости Университета наряду с сайтом являются социальные сети, стенды в вузе или по запросам самих студентов, родителей и других потребителей.

Социальные сети дает возможность более неформальный стиль подачи информации для ознакомления с университетом, дополнительные материалы по самообразованию, краткий обзор проведенных мероприятий, а также много другой полезной информации можно найти на официальных аккаунтах социальных сетей. Более неформальный стиль подачи информации для ознакомления с университетом, дополнительные материалы по самообразованию, краткий обзор проведенных мероприятий, а также много другой полезной информации можно найти на официальных аккаунтах социальных сетей: instagram, facebook.

В эпоху цифровизации аудио- и видеоматериалы, статьи, интервью ППС публикуются в сети интернет как в виде видео интервью, так и в виде статей и монографий, которые доступны для просмотра и чтения, также как и участие студентов ЧУ в различных социальных, научных проектах, выступлениях, что доступно для ознакомления для всех заинтересованных лиц.

Университет регулярно публикует современную количественную и качественную информацию по реализуемым программам и присваиваемым квалификациям. Социальная роль вуза включает также информирование общественности о реализуемых программах и ожидаемых результатах выполнения этих программ, присваиваемых квалификациях, уровне преподавания, процедурах обучения и оценки, учебных возможностях для студентов.

Публикуемая информация содержит данные об успехах и трудоустройстве выпускников, а также характеристике студентов, обучающихся в вузе в данный момент.

Университет находится в тесной связи со средствами массовой информации. Заключены договора с местным телевидением и СМИ, которые дают возможность для широкого информирования различных целевых групп и слоев населения, для которых важно получить правильную и преждевременную консультацию по образовательным услугам. С этой целью берут интервью, показывают сюжетные ролики по новостям и мероприятиям, проводимым в университете.

Содержательность, достаточность, доступность, актуальность, своевременность, точность и достоверность предоставляемой информации обеспечивает Департамент по воспитательной . и пресс-секретарь вуза.

Мониторинг и контроль качества включает организацию сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности образовательных услуг предоставляемых университетом, а также обеспечения непрерывного мониторинга её состояния. Таким образом, для более полного информирования общественности о качестве и достижениях образовательных программ используются широкие возможности различных ресурсов: Интернет, СМИ, Реклама.

Ежегодному обновлению и переизданию также подлежат информационные буклеты, содержащие полную информацию об Университете на русском и кыргызском языках.

Информация, представляемая Университетом, всегда является точной, беспристрастной, объективной и доступной и используется лишь в маркетинговых целях.

12. Система периодической оценки, мониторинга и контроля качества образовательного процесса

В Университете успешно функционирует система контроля качества образовательного процесса, разработаны и реализуются соответствующие нормативные документы: Положение об аудите ВСОК, Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положение о модульно-рейтинговой системе в ЧУ, Положение о посещении учебных занятий и другие.

Система контроля качества образования в Университете представляет собой комплекс мероприятий и процедур внешнего и внутреннего характера, направленных на изучение и оценку процесса и результатов подготовки студентов по всем направлениям.

Контроль качества образования осуществляется в двух видах: контроль качества процессов и контроль качества результата.

Цель системы контроля - определение качества всех процессов Университета и качества подготовки студентов, их соответствия квалификационным требованиям ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки; подготовка исходной информации для принятия управленческих решений по дальнейшему совершенствованию и развитию системы качества вуза. Контроль учебного процесса в Университете ставит следующие задачи:

1. соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства КР в области образования и науки, других нормативных актов, регламентирующих деятельность вуза;
2. соответствие качества подготовки студентов, их уровня знаний, умений, навыков и компетенций требованиям ГОС ВПО;
3. степень реализации ООП, учебных планов по направлениям;
4. теоретический и методический уровень проведения занятий;
5. уровень организации и проведения самостоятельной работы студентов;
6. уровень материально-технического обеспечения учебного процесса и состояния учебно-материальной базы;
7. обеспеченность студентов учебной, научной и методической литературой;
8. состояние учебной дисциплины, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка Университета.

В основу системы контроля качества процессов и результатов подготовки студентов положены следующие основные принципы:

Полнота контроля – контроль эффективности функционирования всех процессов и качества подготовки студентов.

Плановость контроля – проведение контрольных мероприятий и процедур в соответствии с разработанным планом и согласованным с контролирующими и контролируемыми структурами.

Объективность контроля - снижение влияния сотрудников, преподавателей на результаты контроля. Объективность контроля качества образования обеспечивается внедрением компьютерных контролирующих систем, сочетанием внутреннего и внешнего контроля, разработкой разносторонних педагогических измерительных материалов.

Дифференцированность контроля - обязательность соответствия объема, глубины контроля целям образовательного процесса, индивидуальным, групповым и профессиональным особенностям профессорско-преподавательского состава и студентов.

Автоматизация контроля - применение ИС «Е-билим» для контроля с учетом специфики контролируемого процесса.

Система контроля качества образования в Университете предполагает проведение входного, текущего и промежуточного контроля с целью проверки качества

уровня усвоения студентами изучаемых учебных дисциплин, стимулирования учебной деятельности обучаемых и включения студентов в самооценку своих учебных достижений.

Организация учебного процесса призвана обеспечить:

- органическое единство процессов обучения и воспитания;
- востребованный на современном рынке труда и научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения, обеспечивающее получение обучающимися в установленные сроки глубоких теоретических знаний и компетенций, а также практических умений и навыков по избранной специальности;
- совершенствование образовательных программ, ориентированных: на инновационное развитие, профессиональную и культурную самореализацию человека и педагогическую поддержку его личностного роста
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и передового опыта на основе классификации учебного материала по уровням его усвоения (представления, знания, умения, навыки, компетенции и творческое владение);
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин;
- взаимосвязь преподавания (обучения) и самостоятельной работы обучающихся, предусматривающую повышение роли преподавателей в ходе учебных занятий;
- приобщение обучающихся к научной и учебно-исследовательской деятельности по планам НИР как структурных подразделений, так и Университета в целом, создание необходимых условий для творческой и индивидуальной работы студентов и аспирантов;
- совершенствование методики обучения на основе рационального сочетания традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новыми, предусматривающими более широкое использование активных и интерактивных форм обучения, применение компьютерных и современных инновационных технологий;
- реализацию принципов фундаментализации, гуманизации, профилизации, постоянного обновления содержания обучения, интенсификации и индивидуализации преподавания;
- обеспечение тесной связи обучения с практической деятельностью различных служб и подразделений, государственных и негосударственных учреждений и организаций;
- высокую организованность, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава.

Университет самостоятелен в выборе системы оценок, форм, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и ее основные положения прописаны в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

Освоение образовательных программ всех направлений подготовки специалистов завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

В Университете соблюдаются *общие требования к организации образовательного процесса* по образовательным программам различных уровней, установленных ЧУ на базе законодательством в области образования:

1. учебный процесс в Университете основывается на положениях государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, учебных планах и учебных программах дисциплин;

2. организация образовательного процесса в Университете регламентируется образовательной программой и расписанием занятий, предусматривающим непрерывность учебного процесса в

3. университет ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных учебными планами, содержания рабочих программ учебных дисциплин и программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

4. максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 45 академических часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин;

5. продолжительность каждой учебных занятий – 40-50 минут;

6. численность учебной группы не превышает 30 человек при проведении учебных занятий, 15 человек - при проведении занятий по иностранному языку согласно Норма времени;

7. продолжительность учебного дня для студентов дневного обучения, как правило, не превышает восьми академических часов;

8. учебный год для студентов очной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки;

9. учебный год в соответствии с учебными планами делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией;

10. студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов.

11. в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Контроль должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебно-воспитательной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи студентам, преподавателям, обеспечивая повышение качества образовательного процесса.

Основные элементы внутривузовского контроля качества: состояние учебно-методической работы, научно-исследовательской работы, состояние подготовки научно-педагогических и научных кадров, их переподготовки и повышения квалификации, морально-психологический климат, соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой и учебной дисциплины, состояние учебно-материальной базы, состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности, руководство структурными подразделениями университета.

Основные виды внутривузовского контроля качества

Контроль проводится в форме:

- комплексных и оперативных (тематических) проверок подразделений Университета, заслушивания их руководителей на ректорате, Ученом совете или Учебно-методическом совете (совете по качеству) Университета;
- участия руководящего состава Университета в заседаниях и совещаниях учебных подразделений;
- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- педагогического контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки студентов;
- обсуждения текстов лекций, учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения распорядка дня, расписания занятий, тематических планов, планов работы учебных подразделений, отделов, служб и индивидуальных планов преподавателей;
- проведение анкетирования профессорско-преподавательского состава и студентов;

Контроль учебного процесса проводится в соответствии с вузовскими планами, графиками, разрабатываемыми на учебный год (семестр), планами учебных подразделений (Программы).

Комплексные проверки проводятся с целью определения качества выполнения подразделением, возложенных на него задач и функций, а также выработки мер по оптимизации и повышению эффективности его деятельности. Результаты комплексных проверок (аудита) подразделений обсуждаются на заседаниях ректората, ученого совета и учебно-методического совета (совета по качеству) Университета, по результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию образовательного процесса.

Педагогический контроль осуществляется ректором, проректорами, руководителем УМО, руководителями Программы, а также лицами по поручению ректора, проректора по УРН в соответствии с графиком участия руководящего состава в контроле учебного процесса, разрабатываемым УМО на семестр. Педагогический контроль осуществляется в виде посещения комиссии по ВСОК учебного занятия, проводимого преподавателем.

Внутренний контроль качества образовательного процесса осуществляется посредством:

1. регулярной работы в учебных подразделениях комиссии (проверок) с целью изучения положения дел и оказания помощи в осуществлении учебно-методической, воспитательной деятельности. Такие проверки могут быть комплексными, когда изучаются и контролируются все вопросы деятельности структурного подразделения, или частными, в ходе которых изучаются конкретные вопросы функционирования и совершенствования образовательного, воспитательного, научно-исследовательского и др. процессов;

2. заслушивания на Ученом совете или Учебно-методическом совете (совете по качеству) отчетов руководителей подразделений, других должностных лиц о решении конкретных задач повышения уровня и качества образовательного процесса в Университете;

3. отчетов руководителей Программ и ППС о проводимой работе по улучшению качества подготовки современных специалистов, совершенствованию содержания, методики и организации образовательного процесса. Спланированные заранее и проводимые в доброжелательной, творческой обстановке, они способствуют поиску новых нестандартных решений учебно-воспитательных задач, мобилизации усилий профессорско-преподавательского состава на достижение более высоких результатов своей деятельности;

4. контроля качества учебных занятий, организуемого таким образом, что за учебный год руководством Университета, учебными подразделениями должны быть проконтролированы все преподаватели по всем видам учебных занятий;

5. ежегодно проводимых опросов с целью выявления уровня удовлетворенности студентов всех курсов образовательным процессом вуза, а также специального опроса «Преподаватель глазами студентов» (два раза в год), в котором ответы на сформулированные особым образом вопросы дают опосредованную характеристику качества организации образовательного процесса и проводимых педагогами учебных занятий.

Организация внутривузовского контроля деятельности учебных подразделений (Программ.) Комплексная проверка содержания и качества образовательного процесса проводится в соответствии с годовым планом работы Ученого совета или Учебно-методического совета (совета по качеству).

Плановой (комплексной) проверке подвергается Программа согласно плану *не реже одного раза за учебный год*.

Общее руководство внутривузовским контролем учебных подразделений осуществляет проректор по УРН (представитель руководства по качеству) Университета. Организационные вопросы по проверке учебных подразделений возлагаются на ВСОК, который разрабатывает план

составе комиссии (аудиторской), сроках проверки; составляет расписание проверки и в последующем готовит итоговый документ по результатам работы комиссии.

В составе комиссии назначаются: председатель, ответственные за отдельные направления проверки (аудит).

В целях обеспечения требуемого качества проведения проверки в состав комиссии могут включаться должностные лица Университета, а также представители профессорско-преподавательского состава. На председателя комиссии возлагается проведение инструкторско-методического занятия с членами комиссий.

Результаты работы комиссии оформляются в форме справки о результатах проверки. В итоговом документе должны быть отражены анализ состояния дел с констатацией фактов, выводы и предложения ректору для принятия решения. К акту могут прилагаться копии документов, подтверждающие изложенные в материалах проверки факты и подтверждающие правильность выводов комиссии.

По итогам контроля с учетом реального положения дел в структурном подразделении могут проводиться заседания Ученого совета или Учебно-методического совета, совещания ректората, учебных подразделений, профессорско-преподавательского состава в части, его касающихся.

В последующем по истечении 2-3 месяцев на ректорате, а при необходимости и на заседании Ученого (Учебно-методического) совета, заслушивается доклад руководителя проверявшегося подразделения о результатах работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки или докладывается выполнение решения ученого совета.

Цель мониторинга и аудитов – оценка (самооценка) состояния и тенденций образовательного процесса на основе сравнения с лучшими достижениями отечественных и зарубежных вузов, выявление отклонений в области качества подготовки студентов, от стратегической цели, анализ причин отклонений. На основе полученной информации осуществляется выработка предложений руководству Университета для реализации на всех уровнях управления действий, корректирующих и упреждающих появление несоответствующих результатов подготовки специалистов.

Мониторинг и аудиты состояния и качества подготовки в вузе организуются на основании Положения об аудите в ЧУ и по указанию ректора, проректора по УРН и проводятся руководством вуза, управлением обеспечения качества совместно с учебно-методическим управлением, научно-исследовательским центром и другими отделами и службами Университета, а также учебно-методическим советом (советом по качеству).

Основные методы мониторинга - анкетирование, тестирование, контент-анализ документации, самооценка, выборочный опрос и др. ведется согласно Положению об анкетировании заинтересованных сторон.

Мониторинг в обязательном порядке включает диагностику внешних условий образовательной деятельности (требований и ожиданий государства и общества, а также требований реальных и потенциальных абитуриентов к качеству обучения и работодателей к качеству подготовки специалистов).

Полученные на основе мониторинга и информационных отчетов подразделений данные о состоянии деятельности Университета в области обеспечения качества подготовки специалистов обобщаются ОКО и рассматриваются учебно-методическим советом (советом по качеству), после чего отчет о самооценке представляется на рассмотрение ректората и Ученого совета Университета.

После рассмотрения на ректорате и заседании Ученого совета отчет о деятельности университета в области обеспечения качества подготовки специалистов публикуется на

На основе обобщенной и критически проанализированной информации Ученым советом Университета, ректором принимаются решения по управлению результатами несоответствующей подготовки специалистов, совершенствованию организации образовательного процесса в Университете, организуется планирование, в обязательном порядке включающее планирование действий, корректирующих и предупреждающих появление ненадлежащих результатов подготовки специалистов, регулируется Положением об корректирующих и предупреждающих действиях.

Планирование корректирующих и предупреждающих действий включает:

- а) ранжирование выявленных проблем по их значимости;
- б) определение очередности их решения с учетом имеющихся возможностей;
- в) воздействие на характеристики процесса образования и его результаты.

В целях совершенствования организации образовательного процесса, улучшения качества подготовки специалистов в университете не реже одного раза в год уточняются политика и стратегические цели Университета в области обеспечения качества подготовки специалистов.

В соответствии с уточненными стратегическими целями (с учетом пожеланий работодателей, обучающихся, обобщенных данных мониторинга образовательного процесса, итогов текущего, рубежного тестирования студентов и результатов ГАК) ученым советом или учебно-методическим советом Университета (советом по качеству) принимаются решения о совершенствовании учебных планов и учебных программ, учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, об организации повышения квалификации и дополнительного обучения преподавателей и другого персонала вуза, о выделении материальных, финансовых и иных ресурсов, обеспечивающих коррекцию образовательного процесса.

Записи о решениях и конкретных мероприятиях по обеспечению качества подготовки специалистов, управлению результатами в обязательном порядке отражаются в документации по подтверждению качества: протоколах и решениях Ученого совета, учебно-методического совета (совета по качеству), актах внутренних аудитов (проверок), приказах и других документах.

Информация о принятых решениях, проведенных и планируемых мероприятиях в области обеспечения качества, доводится до сотрудников и студентов Университета в печатной и электронной форме. Наиболее важная информация о планах и результатах работы в области обеспечения качества образовательного процесса размещается на сайте вуза.

Внутривузовский контроль (аудит) призван обеспечить непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы в Университете на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

«Согласовано»

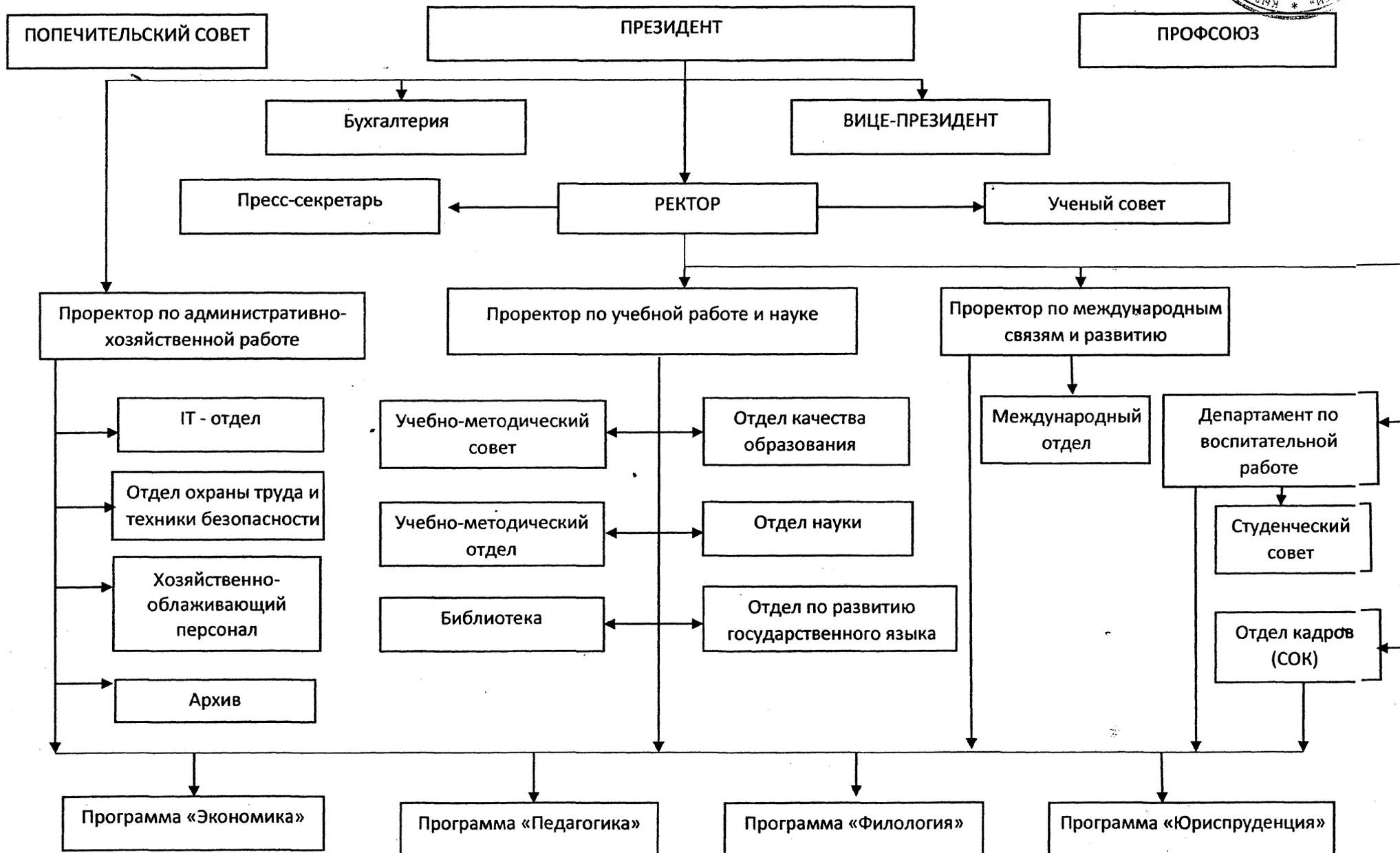
и. о Ректора Чуйского университета
им. Султана Мамбеткалиева

Исмаилов Исмаилов Э.З.
«25» 08 2023

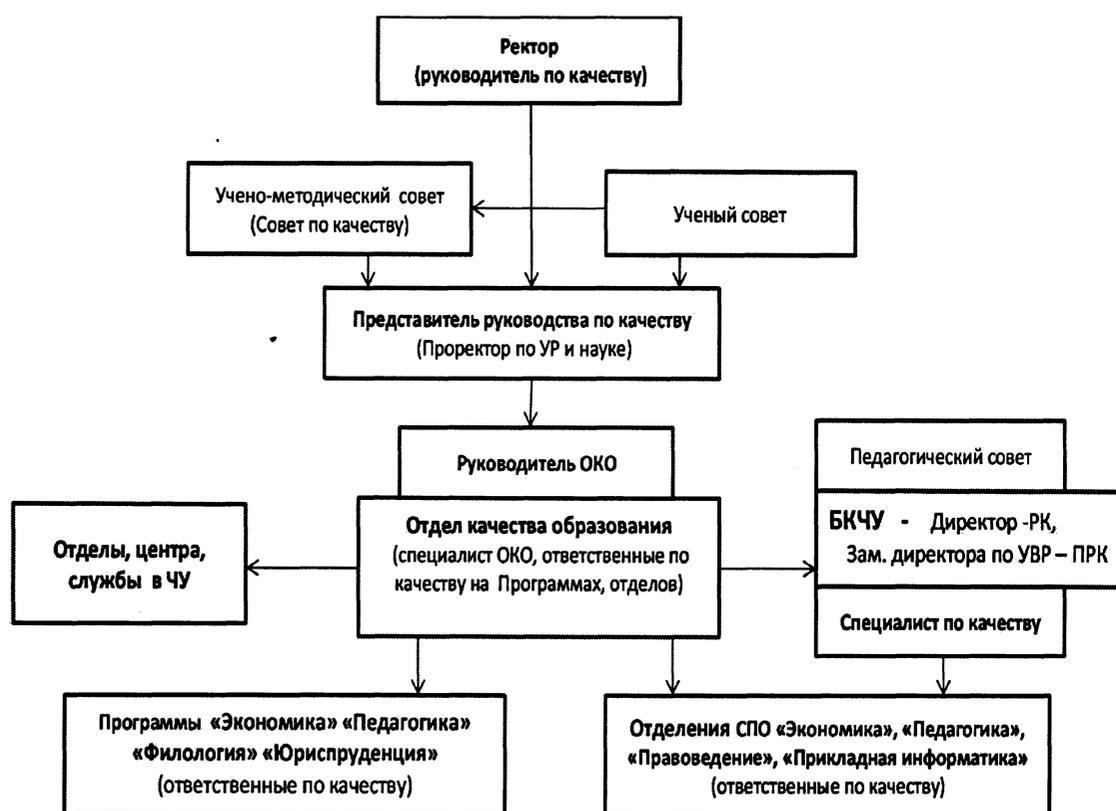
Президент Чуйского университета
им. Султана Мамбеткалиева
Эмомсерилова Б. Ш.
«25» 08 2023



СТРУКТУРА ЧУЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



Структура управления системой обеспечения качества ЧУ им. С. Мамбеткалиева



Приложение 3

Функциональная матрица процессов Чуйского университета им. С. Мамбекалиева

	Процессы/ Подпроцессы	Вход	Структура	Выход	Индикаторы выполнения
1.0	Процессы управления				
1.1.	Стратегическое планирование и развитие	Миссия, видение, цели, задачи вуза Требования стейкхолдеров	Ректор, проректора, Руководители всех подразделений	Стратегия развития вуза, миссия, видение, политика в области качества	Реализация программы стратегического планирования
1.2.	Управление процессами и их документирование	Стратегия развития, Требования ГОС ВПО, ЛН, аккредитации, стейкхолдеров	Ректорат. Руководители структурных подразделений	Бизнес-процессы, владельцы, ответственные, документирование процессов. Реализация политики вуза	Оценка соответствия управления процессами, удовлетворение стейкхолдеров
1.3.	Анализ СМК со стороны руководства	Политика в области качества, требования аккредитации	Ректорат, отдел качества образования	Реализация политики обеспечения качества образования	Механизмы, инструменты по выполнению политики качества (мониторинг, выработка мер, и т.д.)
1.4.	Информирование общественности	Формирование информационного контента, требования аккредитации	Ректор, профориентац. группа, Программы, IT отдел	Формирование имиджа и узнаваемость вуза. Связи со СМИ, сайт, соцсети	Буклеты, ролики, мероприятия, информационные пакеты. Информирование стейкхолдеров о целях и результатах обучения
1.5.	Внеучебная и воспитательная деятельность	ГОС ВПО, общество	Ректорат, ДВР, Программы	Планы и стратегия ВР, кураторство, гражданская позиция студентов	Оценка деятельности через рейтинг ППС, анкетирование студентов, количество мероприятий по ВР, механизмы формирование СЛК
1.6.	Научно-исследовательская деятельность (НИР)	Стратегия развития вуза, Требования НПА и аккредитации Идентификация потребностей вуза в научных исследованиях и инновационной деятельности (рынок, общество)	Ректорат, ОН, Программы	Результаты исследований и их внедрение	Наличие договоров о сотрудничестве в области НД, темы НИР, НИРС, научные мероприятия, выпуск научного журнала
1.7.	Международная деятельность	Стратегия развития вуза. Идентификация потребностей Университета о сотрудничестве	Ректорат, МО Программы	Устойчивые партнерские международные связи. Договора, меморандумы с вузами-партнерами	Количество договоров с вузами-партнерами. Академическая мобильность ППС и студентов, совместные проекты, Стажировки в вузах-партнерах, Развитие СОП. Привлечение иностранных студентов
1.8.	Маркетинговая деятельность, довузовская подготовка и профориентация	Требования стейкхолдеров, абитуриентов, аккредитации	Ректорат, Программы, Центр развития	Результаты исследования рынка труда и потребностей стейкхолдеров. Политика профориентационной деятельности.	Перечень потребностей рынка труда. Новые ОП и направления НИД, количество поступивших в вуз. Количество курсов, программ довузовской подготовки.
1.9.	Управление рисками	Требования СМК, стандартов качества	Ректорат, ОКО	Анализ процессов с учетом рисков	Механизмы снижения рисков процессов

2.0	Основные процессы				
2.1.	Прием и отбор студентов	План приема, результаты ОРТ, собеседование, абитуриенты	Приемная компания, ответственный секретарь	Зачисление в студенты, отчет ПК	Количество зачисленных студентов, анкетирование первокурсников
2.2.	Проектирование, разработка и реализация ООП, УП	Требования ГОС ВПО, ЛН, аккредитации. Стратегия развития	Ректорат, УМО, Программы	Утвержденная ООП, УП, их мониторинг и анализ. Ресурсное обеспечение.	Цели и результаты обучения ООП, их механизмы корректировки пересмотра ООП. Оценка качества обеспечения ООП
2.3.	Взаимодействие с заинтересованными сторонами (работодатели и др. стейкхолдеры)	Требования ООП, аккредитации, стейкхолдеров, Рез-ты обучения ООП,	Программы	Идентификация потребностей стейкхолдеров Удовлетворение требований и запросов работодателей, студентов, выпускников и т.д..	Реестр требований и запросов стейкхолдеров, протоколы, анкеты. Договора о сотрудничестве, совместные проекты, механизмы привлечение стейкхолдеров к оценки качества ООП и т.д.
2.4.	Организация учебного процесса	Требования ГОС ВПО, ЛН, аккредитации, НПА МОН КР	Ректорат, УМО, Программы	Реализация учебного процесса	Отчет по итогам семестра(года), оценка качества подпроцессов.
2.5.	Учебно-методическое сопровождение учебного процесса	Требования ГОС ВПО, ЛН, аккредитации, НПА МОН КР	Ректорат, УМО, Программы, ППС	Утвержденные РПД, УМКД и др. методические материалы	Оценка качества разработанных ММ
2.6.	Применение интерактивных методов обучения	Требования ГОС ВПО, ООП, аккредитации	Программы, ППС	Методики, технологии, дидактика в рамках каждой дисциплины	Оценка эффективности используемой методик. Результаты обучения ООП/дисциплины
2.7.	Оценка знаний студентов	Требования ГОС ВПО, ООП, аккредитации	ППС, Программы	Адекватные методы оценивания результатов обучения дисциплины. ФОС. Политика оценивания уровня знаний студента. Результаты обучения ОП	Оценка сформированных компетенций. Механизмы оценивания. Оценка качества ФОС
2.8.	Организация практик	Требования ГОС ВПО, ООП, аккредитации	Программы, УМО	Компетенции по результатам практик. Результаты обучения ОП	Отчеты руководителей и студентов. Качество проведения практик
2.9.	Организация ИГА, выполнение ВКР	Требования ГОС ВПО, НПА, ООП, аккредитации	Ректорат, УМО, Программы	Оценка результатов обучения и формирования профессиональных компетенций. Актуальность тематики. Защита ВКР	Присвоение квалификации. Дипломы с отличием. Процент выпуска по отношению к поступлению
2.10.	Организация выдачи дипломов				
2.11.	Академическая поддержка студентов	Результаты обучения ОП	Ректорат, УМО, Программы, кураторы	Сервис академической поддержки. Результаты успеваемости и достижений студентов	Консультации, ЛАЗ, условия для студентов и механизмы их мотивации
2.12.	Анализ и сопровождение трудоустройства выпускников	Требования ГОС ВПО, НПА, ООП, аккредитации	Ректорат, УМО, Программы	Сведения о трудоустройстве выпускников	Процент трудоустроенных по специальности и не по специальности, продолжили обучение, не трудоустроенных

3.0	Процессы обеспечения				
3.1.	МТБ обеспечение, инфраструктура и образовательная среда	Требования ГОС ВПО, ЛН, аккредитации	Ректорат, Программы	Адекватность МТБ результатам обучения, (ООП и дисциплинам) научным исследованиям	Механизмы и инструменты выявления потребностей в МТБ. Результаты анализа потребностей. Соответствие ГОС ВПО и требованиям работодателей
3.2.	Обеспечение кадрами и повышение квалификации	Требования ГОС ВПО, ЛН, аккредитации	Ректор, ОК, Программы	Договора о трудоустройстве, участие в повышении квалификации	Остепененность по ООП, сертификаты ПК
3.3.	Библиотечное обеспечение и обслуживание	Требования ГОС ВПО, ЛН, аккредитации	Ректорат, УМО, Программы, библиотека	Библиотечный фонд по ООП, электронная библиотека	Процент обеспечения дисциплин ООП учебной литературой и ЭОР (с учетом на одного студента)
3.4.	IT обеспечение, АСУ	Требования ГОС ВПО, аккредитации	Ректорат, УМО, IT-отдел	Удовлетворенность IT-обеспечением и поддержкой ИКТ	Качество работы АСУ. Опросы стейкхолдеров
4.0	Процессы мониторинга, измерения, анализа и улучшения				
4.1.	Мониторинг, измерения и анализ процессов. Внутренние аудиты	Требования ГОС ВПО, аккредитации, СМК	Ректорат, ОКО	Внедрение СМК. Оценка процессов. Результаты аудита.	Постоянство/регулярность мониторинга, аудита и оценки процессов. Коллегиальное обсуждение результатов. Принятие решений.
4.2.	Управление несоответствиями. Корректирующие действия	Требования СМК	Ректорат, ОКО	Разработка корректирующих и предупреждающих действий.	Совершенствование системы управления в вузе и структурных подразделениях. Подготовка к прохождению внешней оценки качества

Приложение 4

Документирование процессов ЧУ

№ п/п	Процессы	Владельцы	Ответственные	Цели	Задачи	Документирование процессов/подпроцессов
1.	Процессы управления					
1.1.	Стратегическое планирование и развитие	Ректор	Проректор по МС и развитию	Процесс определения целей, стратегий, а также мероприятий по их достижению за определенный период времени направленных на достижение образовательных целей. Процесс планирования является инструментом, помогающим в принятии управленческих решений.	Обеспечить гибкость и нововведения в деятельности ЧУ, необходимые для достижения целей в изменяющейся среде. Сориентировать планы на решение четырех управленческих задач: 1) определение и распределение ресурсов; 2) адаптация к внешней среде; 3) внутренняя координация; 4) организационное стратегическое предвидение.	Устав ЧУ. Концепция развития образования в ЧУ 2021-2026 г.г. Положение о ЧУ (2021 г) Политика в области качества Стратегия развития ЧУ до 2040 г.
1.2.	Управление процессами и их документирование	Ректор	Представитель по качеству	Управление всеми процессами ЧУ для достижения поставленных целей в условиях повышения прозрачности процессов, удовлетворение потребностей заинтересованных сторон. Систематизация входящих и исходящих документов.	Оптимизация действий, выполняемых в подразделениях университета, улучшение качества, снижение административных издержек и улучшение управления в административной сфере Ведение делопроизводства. Формирование номенклатуры дел на всех уровнях. Ведение документооборота. Документирование процессов	Положение об УС, Положение об УМС. Положение о бухгалтерии. Положение о представителе по качеству. Положение об ответственных по качеству. Положение о структурном подразделении Программа Положения о Программах «Педагогика», «Экономика», «Филология», «Юриспруденция»
1.3.	Анализ СМК со стороны руководства	Ректор	Представитель по качеству	Обеспечение качества образовательной и др. видов деятельности в ЧУ и соответствие требованиям внутренних и внешних НПА и стандартам качества	Формирование процессного подхода в обеспечении качества Обеспечение политики качества в ЧУ Мониторинг, анализ процессов и принятие мер по улучшению качества Формирование процессного подхода в обеспечении качества	Положение о ВСОК Положение о внутреннем аудите в ЧУ
1.4.	Информирование общественности	Ректор	Пресс-секретарь, IT-отдел	Обеспечение эффективного взаимодействия как внутри университета, так и с внешними заинтересованными сторонами.	Предоставление своевременной, беспристрастной и объективной информации всем заинтересованным сторонам об общественной роли ЧУ,	Положение об IT-отделе ЧУ. Положение о веб-сайте

	(связи со СМИ, сайт, соцсети)			Информирование участников образовательного процесса, общественности, социальных партнеров о достижениях ЧУ.	реализуемых ООП, результатах своей деятельности, достижениях и планах развития, используя СМИ, сеть Интернет, сайт ЧУ и т.д. Ведение информационной и рекламной деятельности	
1.5.	Внеучебная и воспитательная деятельность	Ректор	Директор департамента по ВР	Подготовка социально-воспитанного молодого поколения способного ориентироваться в изменяющемся мире, выявлять приоритетные тенденции, обладать практическими социальными навыками, определяющих его образ жизни и представляющих возможность для самореализации.	Создание и управление воспитательной системы ЧУ. Развитие культурной и образовательной компоненты: внеучебная деятельность студентов, внеучебной работы преподавателей со студентами, системы управления внеучебной деятельностью. Организация воспитательной работы института, направленной на принятие гуманных, социально одобряемых ценностей и образов поведения. Разработка новых подходов в работе со студентами. Разработка и осуществление программ по развитию социальной активности студентов, формированию профессиональной культуры. Вовлечение студентов в общественную деятельность обеспечивающую развитие конкурентоспособного специалиста.	Положение о студенческом совете в ЧУ Положение о воспитательной работе
1.6.	Научно-исследовательская деятельность (НИР)	Ректор	Проректор по УР науке	Развитие и поддержка научных исследований как основы фундаментализации образования и подготовки научно-педагогических и квалифицированных кадров в соответствии с потребностями государства и общества	Развитие науки и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, освоение новых технологий; Обеспечение подготовки в вузе квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса; Расширение международного научно-технического сотрудничества с вузами-партнерами для вхождения в мировую систему науки и образования; Внедрение результатов интеллектуальной деятельности в научный и образовательный процесс вуза; Совершенствование системы стимулирования преподавателей, сотрудников и подразделений за повышение научных показателей	Положение о НИД в ЧУ Положение о НИРС
1.7.	Международна	Ректор	Проректор по	Интернационализация	Развития международной интеграции вузов-	Положение о международном

	я деятельность		МС и развитию	образовательной среды ЧУ и интеграция в национальное и международное образовательное пространство, расширение образовательных услуг, совершенствование и повышение конкуренции национальной системы образования с учетом международного опыта	участников. Лингвистическая подготовки сотрудников и студентов; Развитие международного академического сотрудничества, межкультурной коммуникации, маркетинга, рекламы; Создание поликультурной среды института; Академическая мобильность ППС и студентов; Стажировки в вузах-партнерах; Развитие СОП.	отделе ЧУ Положение о международной деятельности
1.8.	Маркетинговая деятельность, довузовская подготовка и профориентация	Ректор	Проректор по МС и развитию	Интернационализация образовательной среды ЧУ и интеграция в национальное и международное образовательное пространство, расширение образовательных услуг, совершенствование и повышение конкуренции национальной системы образования с учетом международного опыта	Развития международной интеграции вузов-участников. Лингвистическая подготовки сотрудников и студентов; Развитие международного академического сотрудничества, межкультурной коммуникации, маркетинга, рекламы; Создание поликультурной среды института; Академическая мобильность ППС и студентов; Стажировки в вузах-партнерах; Развитие СОП.	План профориентационной работы ЧУ Положение о маркетинговой деятельности
1.9.	Управление рисками	Ректор	Проректор по УРи науке	Планирование действия в отношении рисков и возможностей		
2 Основные процессы						
2.1.	Прием и отбор студентов	Ректор	Ответственный секретарь	Организация и проведения приемной кампании с абитуриентами для поступления в ЧУ.	Организация работы приемной комиссии Утверждение плана набора. Мониторинг работы приемных комиссий Организация вступительных испытаний Зачисление абитуриентов в студенты 1 курса	Правила приема в ЧУ Положение о технических секретарях приемной комиссии Положение об апелляционной комиссии ЧУ
2.2.	Проектирование, разработка и реализация ООП, УП	Проректор по УВР	Руководители Программ	Проектирование образовательных программ и удовлетворение потребностей заинтересованных сторон. Формирование разносторонне развитой, творческой личности, способной реализовать свой потенциал, как в собственных жизненных интересах, так и в интересах общества. Усовершенствование	Разработка ООП, учебных планов, согласование с заинтересованными сторонами. Реализация УП в соответствии с ГОС ВПО и требований потребителей. Формирование профессиональных и социально-личностных компетенций в соответствии с ГОС ВПО, НРК и потребностей заинтересованных сторон. Мониторинг, анализ ООП, УП, их обновление и корректировка с учетом	Положение о разработке и утверждении ООП ВПО в ЧУ Основные образовательные программы и учебные планы по направлениям

				образовательных программ Оценка качества УП	новых технологий и науки, требований работодателей. Пересмотр целей и результатов обучения направленных на усовершенствование ООП и удовлетворение потребителей. Обеспечение образовательными ресурсами. Пересмотр целей и результатов обучения направленных на усовершенствование ОП и удовлетворение потребителей Мониторинг, анализ УП, их обновление и корректировка с учетом новых технологий и науки, требований стейкхолдеров	
2.3.	Взаимодействие с заинтересованными сторонами (работодатели и др. стейкхолдеры)	Проректор по УР и науке	Руководители Программ	Удовлетворение потребностей работодателей, общества, студентов	Выявление потребностей работодателей и их документирование	Договора
2.4.	Организация учебного процесса (Расписание, расчет нагрузки, учебные занятия, СРС, экзамены, выполнение КР)	Проректор по УР и науке	Руководители Программ	Планирование, организация и реализация учебного процесса	Расписание учебных занятий. Расчет и распределение учебной нагрузки преподавателей. Организация СРС, консультаций Внедрение новых инфокоммуникационных технологий и автоматизация учебного процесса. Применение ДОТ Контроль качества учебных занятий. Ведение группового журнала (посещение занятий студентами). Контроль успеваемости студентов. ЛАЗ. Организация экзаменационной сессии.	Положение об УМО, Положение об ОУП на основе системы кредитов в ЧУ Положение о повторном обучении в ЧУ Положение о дуальном обучении в ЧУ Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в ЧУ Положение о расчете и распределении педагогической нагрузки Положение о СРС. МУ о выполнении СРС по направлениям. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ЧУ Положение о свободном посещении занятий (2022 г)
2.5	Учебно-методическое сопровождение учебного процесса	Проректор по УР и науке	Руководители Программ	Формирование контента ООП Обеспечение библиотечно-электронными ресурсами ООП	Разработка УМКД, РПД, ЭОР, дидактических материалов Соответствие содержания методических материалов результатам обучения. Согласование учебно-методических материалов с заинтересованными	Положение об УМК Положение о разработке учебно-методических пособий с грифом МОН КР

					сторонами или их рецензирование. Создание условий для студентов в библиотеке, читальном зале. Обеспечение учебной литературой ООП в соответствии с ГОС ВПО, Создание базы данных электронных учебников (ссылки).	
2.6.	Применение интерактивных методов обучения	Руководители Программ	ППС	Развитие и совершенствование технологий и методов обучения	Изучение новых педагогических технологий и методов обучения, оценки знаний студентов. Распространение и применение новых технологий в учебном процессе. Разработка дидактических материалов.	Методические указания по применению интерактивных методов обучения в педагогической деятельности ЧУ
2.7.	Оценка знаний студентов	Проректор по УР и науке	Руководители Программ	Развитие и усовершенствование методов оценивания знаний студентов	Разработка фонда оценочных средств. Развитие модульно-рейтинговой системы и внедрение новых методик оценивания.	Положение о модульно-рейтинговой системе в ЧУ Положение о ФОС Положение о проведении ТК и ПА в ЧУ
2.8.	Организация практик	Проректор по УР и науке	Руководители Программ	Организация и проведение всех видов практик в соответствии с УП и ГОС ВПО	Формирование профессиональных и личностных компетенций, практических навыков по специальности	Положение о практике студентов ЧУ Положение о педагогической и производственной практике (2021 г) Программы практик по направлениям
2.9.	Организация ИГА, выполнение ВКР	Ректор		Государственная аттестация выпускников	Организация работы ГАК. Допуск студентов к сдаче ГЭ. Оценка Госкомиссией сформированных профессиональных компетенций и навыков выпускников.	Положение ЧУ о проведении ГА по «Истории Кыргызстана» (2022 г.) Положение о выпускной квалификационной работе в ЧУ (2022 г.) Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ (2022 г.) Программы ГЭ по направлениям.
2.10.	Организация выдачи дипломов	Ректор	Руководитель СОК, Руководитель Программ, УМО			Положение о порядке изготовления, хранения, выдачи и учета документов об образовании государственного и европейского образца (Diploma Supplement) в ЧУ. Положение о заполнении приложения к диплому Европейского образца (Diploma Supplement) в ЧУ.

2.11	Академическая и социальная поддержка студентов	Проректор по УР и науке	Руководители Программ	Организация академической и социальной поддержки студентов.	Разработка системы академической поддержки студентов. ЛАЗ. Активное участие кураторов. Индивидуальные консультации. Социальная поддержка студентов (малообеспеченные студенты, льготы, материальная поддержка)	Положение о льготном обучении
2.12	Анализ и сопровождение трудоустройства выпускников	Проректор по УР и науке	Руководители Программ	Содействие трудоустройству выпускников, мониторинг их карьеры и дальнейшего обучения.	Формирование базы данных выпускников. Осуществление сотрудничества с работодателями (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей); -организация, проведение производственных практик; организация профориентационной, психологической, информационной поддержки выпускников Оценка результатов обучения, требования и запрос бизнес-сообществ, выпускников и др	Положение об ассоциации выпускников
3.0	Процессы обеспечения					
3.1.	МТБ обеспечение, инфраструктура и образовательная среда	Ректор	Проректор по АХР	Обеспечение МТБ ООП Создание условий для студентов, сотрудников, преподавателей, позволяющих эффективно реализовывать все виды деятельности. Ресурсное обеспечение ООП	Модернизация и обновление МТБ по каждой ООП в соответствии с ГОС ВПО и требованиями работодателей. Поддержание инфраструктуры в рабочем состоянии и образовательной среды в соответствии с требованиями заинтересованных сторон. Модернизация МТБ для эффективной реализации ООП	ГОС ВПО по направлениям. Аудиторный фонд ЧУ. Паспорта аудиторий/кабинетов. Техпаспорт ЧУ.
3.2.	Обеспечение кадрами и повышение квалификации	Ректор	Проректор по УР и науке	Обеспечение кадровой политики ЧУ. Эффективное управление человеческими ресурсами для достижения стратегических образовательных целей. Планирование, организация и реализация системы повышения квалификации в ЧУ	Обеспечение кадрами ООП. Разработка квалификационных требований. Содействие реализации миссии и достижению целей организации с помощью привлечения, удержания и мотивирования необходимых ей сотрудников. Набор и учет персонала, установление его компетентности. Обеспечение осуществляемых в институте процессов кадрами, соответствующей квалификации, систематическое совершенствование и развитие человеческих ресурсов. Разработка плана ПК преподавателей. Поиск актуальных курсов ПК, тренингов и удовлетворение преподавателей в	Положение об ОК ЧУ. ИП ППС. Положение о повышении квалификации в ЧУ (2021 г.) Положение о посещении учебных занятий в ЧУ Положение о замещении вакантных должностей в ЧУ

					обучении. Участие преподавателей в семинарах по повышению квалификации, стажировки. Взаимопосещение учебных занятий. Проведение открытых уроков.	
3.3.	Библиотечное обеспечение и обслуживание	Ректор	Библиотекарь	. Обеспечение библиотечно-электронными ресурсами ООП	Создание условий для студентов в библиотеке, читальном зале. Обеспечение учебной литературой ООП в соответствии с ГОС ВПО, Создание базы данных электронных учебников (ссылки).	Положение о библиотеке Положение об электронной библиотеке
3.4.	IT обеспечение, АСУ	Ректор	Проректор по АХР, рук-ль УМО	Формирование и развитие корпоративной информационно-коммуникационной среды	Бесперебойная работа ИКТ, эл. библиотеки Информатизация института и развитие информационных систем, обеспечение информационными ресурсами, электронный документооборот	Руководство пользователей ИС Е-билим
4.0	Процессы мониторинга, измерения, анализа и улучшения					
4.1.	Мониторинг, измерения и анализ процессов. Внутренние аудиты	Представитель по качеству	Рук-ль ОКО	Получение точных и надежных данных для принятия управленческих решений на основе фактов и последовательное улучшение деятельности	Создание механизмов мониторинга и регулирования процессов. Изучение и анализ существующей в институте системы управления с помощью проведения самооценки по критериям качества и выявление слабых сильных сторон; Развитие системы обеспечения качества образовательных услуг в ЧУ. Обеспечение конкурентоспособности института на национальном уровне по удовлетворению потребностей заинтересованных сторон.	Положение о ОКО ЧУ Положение о ВСОК Положение о внутреннем аудите в ЧУ Положение о посещении учебных занятий в ЧУ Положение о мониторинге качества образовательных услуг ЧУ Положение об анкетировании заинтересованных сторон
4.2.	Управление несоответствиями. Корректирующие действия	Представитель по качеству	Рук-ль ОКО	Развитие и совершенствование процессов внутренней системы качества образования.	Разработка корректирующих и предупреждающих действий. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления в институте и структурных подразделений на основе качества. Повышение эффективности управления в системе обучения. Совершенствование содержания и технологий образования; Совершенствование экономических механизмов в сфере образования; Подготовка к прохождению внешней оценки качества	Положение о корректирующих и предупреждающих действиях в ЧУ

