



ЧУЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМ. С. МАМБЕТКАЛИЕВА

Система менеджмента качества

СМК П 0412-13-4

Версия 2

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ЧУ
протокол № 4
от «15» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. Ректора ЧУ
Исмаилова Э.З.
«15» 01 2024 г.

**Положение
об Ученом совете
Чуйского университета им. С. Мамбеткалиева**

Бишкек 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики «О мерах по повышению потенциала и конкурентоспособности образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики» от 18 июля 2022 года №243, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, Положением об Ученом совете высшего учебного заведения КР иными законодательными актами, нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Уставом Чуйского Университета им. С. Мамбеткалиева.

1.2. Ученый совет Чуйского Университета является коллегиальным органом, который осуществляет общее руководство образовательной, научно-исследовательской, научно-методической и экспертной деятельностью Университета в соответствии с Уставом ЧУ.

1.3. Целью деятельности Ученого совета ЧУ является выработка и реализация внутри вузовской политики в части учебной и научной деятельности, решение на высоком профессиональном уровне основных вопросов деятельности Чуйского университета, определение текущих и перспективных направлений деятельности ЧУ, координация учебной, учебно-методической, научной, международной и воспитательной деятельности ЧУ.

2. Состав Ученого совета

2.1. Ученый совет формируется в составе: учредителя, президента, вице-президентов, ректора, проректоров, руководителей учебных и других структурных подразделений Университета, председателя и членов студенческого совета (приложение 1), который не должен превышать 50% общей численности ученого совета.

В состав Ученого совета входят представители структурных подразделений из числа ведущих ученых, профессоров и доцентов, избранных в установленном порядке, а также могут быть включены руководители научно-исследовательских учреждений, крупные ученые, деятели по профилю подготовки специалистов, не работающие в Университете.

2.2. Состав ученого совета утверждается ректоров ЧУ сроком на 2 года по согласованию с Министерством образования и науки КР.

2.3. При выбытии членов ученого совета до окончания срока его полномочий, пополнение его установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, в каком производится формирование его состава.

2.5. Руководство деятельностью Ученого совета Университета осуществляет Председатель Ученого совета или его заместитель.

3. Полномочия и функции Ученого совета

3.1. В своей деятельности Ученый совет Университета обеспечивает решение задач общего руководства учебной, учебно-методической, научной, экспертной деятельностью Университета.

3.2. Основные функции и задачи ученого совета_

- рассмотрение вопросов и принятие решения по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работе, подготовки кадров, осуществлению международных связей Университета;

- рассмотрение вопросов и выработка предложений по созданию, расформированию, укрупнению и разделению научных и учебных структурных подразделений;
- утверждение годовых и перспективных планов развития Чуйского университета
- утверждение в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования, учебных планов, графика учебного процесса, определение порядка утверждения программ учебных дисциплин;
- рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;
- проведение процедуры избрания-по конкурсу на должности научно-педагогических работников Университета;
- рассмотрение и утверждение кандидатур на должность руководителей Программ (образовательных программ);
- рассмотрение и утверждение к присвоению ученых званий доцента и профессора ЧУ работникам из числа научно-педагогических кадров Университета;
- рассмотрение результатов проведения государственной итоговой аттестации и отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, а также итогов внешней экспертной комиссии аккредитационного агентства;
- обсуждение и утверждение основных приоритетных научных направлений и планов научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Университета, повышения квалификации научно-педагогического состава;
- рассмотрение дел о представлении научно-педагогических кадров к присвоению почетных званий Кыргызской Республики, государственных и отраслевых наград и премий;
- заслушивает отчеты о работе руководителей всех структурных подразделений.

4. Порядок проведения заседаний Ученого совета

4.1. Ученый совет Университета рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

4.2. Заседания Ученого совета Университета проводятся не реже одного раза в месяц, в соответствии с планом работы Ученого совета Университета.

4.3. По инициативе членов Ученого совета Университета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета Университета могут быть вынесены дополнительные вопросы. Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается Председателем Ученого совета Университета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом Университета непосредственно на его заседании.

4.4. Внеочередное заседание Ученого совета Университета может проводиться по инициативе Председателя Ученого совета Университета или не менее чем одной трети от общего числа членов Ученого совета Университета. Уведомление о созыве внеочередного заседания передается Ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета Университета не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания. К уведомлению прикладывается повестка дня заседания и соответствующие документы.

4.5. Извещения о дате заседания Ученого совета Университета рассылаются Ученым секретарем не позднее, чем за 3 дня до объявленной даты. Отсутствие на заседании Ученого совета Университета допускается только по уважительной причине, с предварительным уведомлением об этом Председателя Ученого совета Университета или Ученого секретаря.

4.6. Члены Ученого совета Университета - докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы Ученому секретарю не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Ученого совета Университета на бумажном и электронном носителях.

4.7. Заседания Ученого совета Университета, как правило, являются открытыми. Заседания открываются, проводятся и закрываются Председателем. Заседание Ученого совета Университета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ученого совета Университета.

4.8. Решения по вопросам компетенции Ученого совета Университета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета Университета, принимающих участие в заседании.

4.9. Решения по вопросам конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимаются простым большинством голосов членов Ученого совета Университета, присутствующих на заседании Ученого совета Университета, тайным голосованием, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета Университета. Другие решения принимаются открытым голосованием.

4.10. При рассмотрении вопросов конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников Ученый совет Университета руководствуется соответствующими нормативными правовыми актами.

4.11. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета Университета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом Университета и отражаются в протоколе заседания Ученого совета Университета.

4.12. Решения о рекомендации кандидата на руководителя Программы, к присвоению ученых званий ЧУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета при кворуме не менее 2/3 состава Ученого совета Университета. По решению более половины членов Ученого совета Университета может быть проведено тайное голосование.

4.13. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета Университета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета Университета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета Университета.

4.14. Решения Ученого совета Университета оформляются протоколами (приложение 2) и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета Университета или заместителем председателя Ученого совета и Ученым секретарем.

4.15. Решения Ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками Университета и студентами.

5. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

5.1. Решения Ученого совета Университета оформляются протоколом. Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания Ученого совета Университета подписывается Председателем Ученого совета Университета или его заместителем и Ученым секретарем. Структурным подразделениям Университета, работникам Университета, являющимися исполнителями решений Ученого совета Университета, направляются выписки (приложение 3) из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

5.2. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений

5.3. Подлинник протокола заседания Ученого совета Университета хранится у Ученого секретаря. Протоколы заседаний Ученого совета Университета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у Ученого секретаря. В конце указанного срока Ученый секретарь совместно с службой документационного обеспечения управления организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета Университета и материалов к ним.

6. Права и обязанности членов Ученого совета

6.1. Члены Ученого совета Университета обязаны:

6.1.1. Активно участвовать в работе Ученого совета Университета и его комиссий (рабочих групп);

6.1.2. Информировать структурные подразделения Университета о своей деятельности в Ученом совете;

6.1.3. Доводить до сведения структурных подразделений Университета решения, принятые Ученым советом Университета и касающиеся деятельности данных структурных подразделений;

6.2. Члены Ученого совета Университета имеют право:

6.2.1. Участвовать в заседаниях Ученого совета Университета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

6.2.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Ученым советом Университета;

6.2.3. Вносить предложения в повестку дня заседания Ученого совета Университета;

6.2.4. Выступать на заседаниях Ученого совета Университета;

6.2.5. Выражать мнения по обсуждаемым на заседании Ученого совета Университета вопросам;

6.2.6. Вносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного решения;

6.2.7. Знакомиться с материалами и решениями Ученого совета Университета;

6.2.8. Получать информацию о ходе выполнения решений Ученого совета Университета;

6.2.9. Выйти из состава Ученого совета Университета на основании письменного заявления;

6.2.10. Вносить на заседания Ученого совета Университета проекты решений по вопросам повестки дня;

6.2.11. Обращаться к руководству Университета с письменными запросами по различным направлениям деятельности Университета.

6.3. Председатель Ученого совета Университета:

6.3.1. Назначает своим приказом заместителя председателя, ученого секретаря Ученого совета Университета;

6.3.2. Представляет Ученый совет Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими организациями и общественными объединениями;

6.3.3. Созывает заседания Ученого совета Университета;

6.3.4. Созывает внеочередное заседание Ученого совета Университета по своей инициативе или по инициативе не менее трети членов Ученого совета Университета.

6.3.5. Ведет заседание Ученого совета Университета;

6.3.6. Подписывает протоколы, постановления Ученого совета Университета.

- 6.4. Заместитель председателя Ученого совета Университета:
- 6.4.1. Руководит разработкой плана работы Ученого совета Университета на учебный год;
 - 6.4.2. Контролирует подготовку заседаний Ученого совета Университета, проектов повестки дня заседаний и решений Ученого совета Университета;
 - 6.4.3. Организует взаимодействие комиссий (рабочих групп) Ученого совета Университета;
 - 6.4.4. Организует контроль исполнения решений Ученого совета Университета;
 - 6.4.5. Ведет заседание Ученого совета Университета в отсутствие председателя Ученого совета Университета.
- 6.5. В обязанности Ученого секретаря Ученого совета Университета входит:
- 6.5.1. Подготовка и организация заседаний Ученого совета Университета;
 - 6.5.2. Рассылка извещений о заседании Ученого совета Университета, материалов к Ученому совету Университета;
 - 6.5.3. Инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
 - 6.5.4. Ведение протоколов заседаний Ученого совета Университета;
 - 6.5.5. Подготовка протоколов, выписок из протоколов (приложение 3) Ученого совета Университета;
 - 6.5.6. Подготовка необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
 - 6.5.7. Работа с конкурсными делами педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;
 - 6.5.8. Контроль реализации решений Ученого совета Университета;
 - 6.5.9. Координация взаимодействия Ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета Университета;
 - 6.5.10. Информирование председателя Ученого совета Университета и его членов о выполнении решений Ученого совета Университета.

7. Документация Ученого совета

- 7.1. Перечень дел и документов Ученого совета Университета определяется номенклатурой дел Ученого совета Университета.
- 7.2. Протоколы заседаний Ученого совета Университета хранятся у Ученого секретаря Ученого совета Университета на протяжении всего срока действия Ученого совета Университета. По окончании срока действия Ученого совета Университета протоколы заседаний Ученого совета Университета передаются на хранение в архив Университета.

8. Порядок утверждения положения об Ученом совете, изменений и дополнений к нему

- 8.1. Положение об Ученом совете Университета, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета Университета.
- 8.2. Состав Ученого совета утверждается председателем Ученого совета. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.
- 8.3. Руководство деятельностью Ученого совета Университета осуществляет Председатель Ученого совета или его заместитель.

Состав Ученого Совета Чуйского Университета им. С. Мамбеткалиева

№ п/	ФИО	Должность
	Председатель Ученого совета	
1		Президент
	Заместитель председателя Ученого совета	
2		Ректор
	Члены Ученого совета	
3		Вице-президент
4		Вице-президент
5		Проректор по учебной работе и науке
8		Проректор по международным делам и развитию
		Проректор по административно-хозяйственной работе
9		Руководитель департамента по воспитательной работе
10		Руководитель отдела кадров
11		Председатель студенческого совета
12		Руководитель Программы "Педагогика"
13		Руководитель Программы "Экономика"
14		Руководитель Программы "Филология"
15		Руководитель Программы "Юриспруденция"
16		Директор БКЧУ
17		ППС Программы "Педагогика"
18		ППС Программы "Экономика"
19		ППС Программы "Филология"
20		ППС Программы "Юриспруденция"
21		Внешние академические представители
22		Представители профильных организаций
23		

ЧУЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.С.МАМБЕТКАЛИЕВА

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Ученого совета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: (Ф.И.О.)

____ человек (или согласно явочному листу).

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1.
- 2.
3. Разное

1. по вопросу:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

2. по вопросу:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

3. В разном:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель УС _____ ФИО

Ученый секретарь _____ ФИО

ЧУЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. МАМБЕТКАЛИЕВА

ВЫПИСКА из протокола № ____
заседания Ученого совета

по повестке дня пункта « _____ »

ВОПРОС:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель УС _____ ФИО

Ученый секретарь _____ ФИО