

33. Указ Президента КР от 25 ноября 2001 года УП N 342 «О Государственной лесной службе Кыргызской Республики»
34. Указ Президента КР от 4 января 2002 года УП N 3 «О вопросах Государственной лесной службы Кыргызской Республики»
35. Указ Президента КР от 29 декабря 2004 года УП N 459 «О создании Департамента по сохранению биоразнообразия и регулированию использования биоресурсов при Государственной лесной службе Кыргызской Республики»
36. Постановление Правительства КР от 10 июля 1992 года N 316 «Об утверждении Положения о землях промышленности, транспорта, связи, энергоснабжения и порядке их Использования»
37. Постановление Правительства РК от 12 октября 1992 года N 502 «Об утверждении Положения о порядке использования земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения в Республики Кыргызстан»
38. Постановление Правительства КР от 12 апреля 1994 года N 212 «Об утверждении Положения о государственной экологической экспертизе Кыргызской Республики»

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модулей)

www.toktom.kg

www.google.kg

library.iuk.kg

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

8.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению

На практических занятиях обучаемые овладевают основными методами и приемами самостоятельного решения задач с помощью компьютера, а также получают разъяснение теоретических положений курса. При этом рекомендуется с помощью вопросов развивать навыки самостоятельного выполнения задач всеми обучающимися.

При проведении практических занятий должное внимание следует уделять:

- развитию и закреплению навыков в выполнении практических задач;
- выбору рационального метода выполнения задач с помощью стандартного набора вычислительных средств;
- задачам прикладного характера, связанным с будущей работой выпускников по специальности.

На практических занятиях могут также сообщаться дополнительные теоретические

сведения. Одной из важных целей практических занятий является обучение рациональной организации работы обучаемых над теоретическим курсом по учебникам и учебным пособиям.

Преподаватель на практических занятиях контролирует знания обучаемых по теоретическому материалу, изложенному на лекциях и результаты самостоятельного выполнения или решения задач, как в часы аудиторных занятий, так и на самоподготовке.

Результаты контроля оперативно фиксируются преподавателем в журнале.

В результате изучения материала на практических занятиях студенты должны уметь:

- выполнять задачи по соответствующим разделам и темам дисциплины;
- выполнять контрольные задания;
- выполнить задачу и ответить теорию на экзамене или зачете.

Для достижения указанных целей практическое занятие рекомендуется проводить по следующему плану:

1. Тема занятия и его цель. Преподаватель формулирует и записывает на доске тему занятия и кратко излагает его цель.
2. Литература. Список литературы может быть дан на первом занятии по разделу в начале семестра. Тогда на занятии лишь делается ссылка на соответствующий источник.
3. Вопросы по теоретическому материалу. **Рекомендуется** сформулировать 5 – 6 вопросов теории, которые являются наиболее важными для данного занятия и на базе которых решаются задачи.
4. Задачи. Подбор задач является самым важным аспектом в плане подготовки к практическому занятию. Задачи следует разделить на две группы: задачи для выполнения в аудитории; задачи для выполнения во время самостоятельных занятий.

Основными формами контроля знаний на практических занятиях являются:

- проверка домашнего задания;
- краткий опрос теории;
- выполнение контрольных заданий.

Критерии оценки результатов выполнения практического задания:

оценка 5 - точное, правильное выполнение задания, поиск решения.

оценка 4 - правильное выполнение задания, поиск решения, есть небольшие неточности в полученном результате или оформлении.

оценка 3 - много неточностей в порядке выполнения задания, ошибки оформления, затруднения по выполнению аналогичных действий.

оценка 2 - отсутствие необходимых знаний по изученному материалу, отсутствие представлений о реализуемой технологии, ошибки в процессе выполнения задания.

Преподаватель вправе самостоятельно выбирать форму занятия (семинарское, практическое или лабораторное), которую следует проводить в том или ином случае.

Как известно, целью семинарского занятия является повторение и закрепление учебного материала, обсуждение наиболее интересных и актуальных вопросов по конкретной теме, выработка практических навыков использования полученных знаний в профессиональной деятельности. В процессе подготовки к семинарским занятиям в каждой учебной группе должны быть написаны 3—4 доклада, которые оформляются в виде реферата.

8.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулей)

Написание реферата, как одна из возможных и предлагаемых в рамках дисциплины специализации «Экологическое право» форм самостоятельной работы студента, имеет большое теоретическое и практическое значение, но и способствует формированию социально ответственной личности студента, характеризующийся высоким уровнем общей и правовой культуры.

В теоретическом плане выполнение реферата позволяет углублено изучить имеющуюся научную и учебную литературу по конкретной проблематике, ознакомиться с существующими подходами к разрешению того или иного вопроса, дискуссионными положениями и т.д. Кроме этого работа студента с дополнительной литературой не только увеличивает объем его знаний, но и выявляет и устраняет пробельность знаний по другим отраслевым дисциплинам. Практическая значимость подобного рода самостоятельной работы связана с тем, что формирует умения студента применять теоретические положения о правилах и средствах юридической техники при выполнении практических заданий, на основе полученных в ходе написания реферата знаний вырабатывать наиболее эффективные, экономичные пути разрешения практических ситуаций.

Наконец, рассматриваемая форма самостоятельной работы играет важную роль в качестве средства воспитания и формирования образованной, культурной, высокопрофессиональной и ответственной личности студента. Так, выполнение реферата способствует совершенствованию навыков изложения материала в письменной и устной форме, развитию мировоззрения и самобытности стиля правового мышления студента, умению критически оценивать правовой материал и аргументировано высказывать свою точку зрения.

Студент самостоятельно выбирает тему реферата из предлагаемого примерного перечня или иную, не содержащуюся в нем, при условии, что она не выходит за рамки программы по юридической технике.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
<i>Написание реферата</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие ЭП и его особенности; история ЭП. 2. История науки ЭП; принципы ЭП 3. Источники ЭП, нормы ЭП, основные субъекты 4. Понятие и виды государственного мониторинга окружающей среды 5. Порядок проведения государственной экологической экспертизы 6. Финансирование мероприятий по охране окружающей среды 7. обеспечение экологической безопасности 8. Финансирование по охране окружающей среды. Анализ 9. обеспечение экологической безопасности в КР. Анализ 10. Иные органы местного самоуправления 11. Экспертиза окружающей среды 12. проведения государственной экологической экспертизы. Сравнение с зарубежными странами. 	42 ч	<p><i>студенты могут использовать дополнительную литературу, материалы в сети Интернет и работа с НПА на официальном сайте Министерство Юстиции КР в разделе - Централизованном банке данных правовой информации КР ссылка на сайт: http://cbd.miniust.gov.kg/ и на официальном сайте Правительства КР http://www.gov.kg/?lang=ru www.toktom.kg www.google.kg library.iuk.kg</i></p>
Итого		42 ч	

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы оформляются на стандартной бумаге А4. Текст печатается через полтора интервала и только с одной стороны листа. Сноски оформляются внизу страницы