

Отчет о проведении аудита процессов Программы «Юриспруденция»

	Процессы/ Подпроцессы	Содержание процессов	Индикаторы выполнения	Состояние процесса
1.	Процессы управления			
1.1.	Стратегическое планирование и развитие	Разработка, обсуждение, утверждение и реализация плана работы Программы на текущий учебный год, отражающего деятельность структурного подразделения по управлению качеством (по видам работ). Наличие стратегии развития Программы и отражение вопросов развития и управления качеством (по видам деятельности)	Реализация программы стратегического планирования	Имеются утвержденные планы работы по всем видам деятельности на текущий учебный год и план заседаний Программы. <i>Подтверждающие документы имеются в номенклатуре дел – папка 12-8.</i>
1.2.	Управление процессами и их документирование	<p>Пополнение пакета всех необходимых нормативных документов (НПА), определяющих направления работы Программы (по всем видам деятельности и уровням ВПО)</p> <p>Состояние и организация документационного управления образовательной деятельности (номенклатура дел, учебные планы, графики, календари, расписание, расчеты нагрузки, и т.д.)</p> <p>Анализ имеющихся локальных актов по управлению качеством, внесение в них корректив по мере необходимости. Например, ООП, УМК, программа по практике и ИГА, методические указания по ВКР и др.</p> <p>Должностные инструкции ППС и сотрудников с позиции обеспечения качества</p> <p>Документирование требований стейкхолдеров</p> <p>Критерии оценки уровня достижений по отдельным дисциплинам (в РП, курсах).</p> <p>Критерии и механизмы оценки уровня ООП и результатов обучения работодателями, выпускниками, студентами и др.</p> <p>Годовые отчеты Программы согласно планам работ. Протоколы заседаний</p>	Оценка соответствия управления процессами, удовлетворение стейкхолдеров	<p>Для локальных НПА имеется <i>папка 12-2 в номенклатуре дел</i>. Нормативные документы по управлению образовательной деятельности должны быть предоставлены учебно-методическим отделом. <i>Папка 12-35 – документы СМК – не предоставлены отделом КО.</i></p> <p>В 2023 году утверждена новая номенклатура дел и согласована с МОН КР. Все папки Программы (12) приведены в соответствие. Необходимые учебно-методические документы для организации учебного процесса имеются в наличии: учебные планы, графики, расчет учебной нагрузки, расписание, и находятся в соответствующих <i>папках №№12-13, 12-15, 12-25.</i></p> <p>Анализ учебно-методических материалов по обеспечению дисциплин не проведен <i>Папка 12-7</i>. Обновлена ООП по «Юриспруденции» в соответствии с Положением о разработке ООП ВПО в ЧУ. Разработаны программы практик, ИГА, методические указания по выполнению ВКР, т.к. данных документов ранее не было по образовательной программе.</p> <p>Имеются утвержденные Положение о Программе «Юриспруденция», ДИ для ППС (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, менеджера) и лист ознакомления с подписями преподавателей. <i>Папка 12-3</i></p> <p>В <i>папке 12-4</i> собраны материалы по работе с работодателями (приглашения на круглый стол, протокол встречи)</p> <p>В 2023-2024 учебном году ведется работа по обновлению РПД и курсов в соответствии с Положением об УМКД, дополняются шкалой оценок по 100 балльной системе, с переводом в 5-балльную, буквенную и 4-х балльную систему по ECTS.</p> <p>Имеются протоколы заседаний Программы. <i>Папка 12-7</i></p>
1.4.	Внеучебная и воспитательная деятельность	<p>-Организация воспитательной работы (планы, отчеты и т.д.).</p> <p>-Проведение олимпиад, конкурсов, конференций</p> <p>-Совершенствование воспитательной работы со студентами в плане формирования социально-личностных значимых качеств личности (мягкие</p>	Оценка деятельности через рейтинг ППС, анкетирование студентов, количество мероприятий по ВР, механизмы формирования СЛК	Имеется план воспитательной работы со студентами, запланированы различные мероприятия, встречи. Проведены воспитательные работы согласно плану за 2023-2024 г.

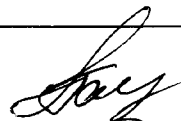
		<p>навыки –Soft skills).</p> <p>-Участие студенческого самоуправления в системе качества образования</p>		
1.5.	Научно-исследовательская деятельность (НИР)	<p>-Разработка научных проектов (финансирование)</p> <p>-Темы научных исследований (НИР, НИРС)</p> <p>-Организация НИРС</p> <p>-Публикации, патенты, свидетельства</p> <p>-Научные материалы: монографии</p> <p>-Участие в научных конференциях (кол-во докладов)</p> <p>-Договора о сотрудничестве по НИД</p>	<p>Наличие договоров о сотрудничестве в области НИД, темы НИР, НИРС, научные мероприятия, выпуск научного журнала</p>	<p>Разработаны научные темы, имеются публикации преподавателей. Утверждены 2 темы НИРС для участия в студенческой научной конференции (руководители Кадыркулова А., Шимеева Ж.Ш.).</p> <p>Материалы в папке 12-10</p>
1.6.	Международная деятельность	<p>Международное сотрудничество</p> <p>Научные исследования с вузами-партнерами</p> <p>Академическая мобильность ППС, студентов</p> <p>Развитие СОП. Привлечение иностранных студентов</p>	<p>Количество договоров с вузами-партнерами.</p> <p>Академическая мобильность ППС и студентов, совместные проекты, Стажировки в вузах-партнерах,</p>	<p><i>В номенклатуре дел папка 12-9 содержанием не обеспечена</i></p>
1.7.	Маркетинговая деятельность, довузовская подготовка и профориентация	<p>Профориентационная и презентационная работа</p> <p>Трудоустройство выпускников</p> <p>Анализ потребностей в специалистах на рынке труда</p> <p>Анализ имиджа выпускников у работодателей</p> <p>Анализ проблем карьерного роста выпускников, с целью улучшения образовательного процесса</p> <p>Анализ востребованных/актуальных научных исследований в соответствующей отрасли или области наук.</p> <p>Использование инструментов бенчмаркинга для сравнительного анализа ОП по определению уровня качества</p> <p>Информирование общественности о своей деятельности (миссия, образовательные цели, результаты обучения, перспективы трудоустройства и т.д.) посредством сайта, СМИ</p> <p>Наличие сайта Программы и его обновление</p>	<p>Перечень потребностей рынка труда. Новые ОП и направления НИД, количество поступивших в вуз. Количество курсов, программ довузовской подготовки.</p>	<p>Маркетинговые исследования потребностей рынка труда и в области науки, бенчмаркинг должным образом не ведутся, за исключением профориентационной работы. Проведена профориентация в школе номер 65 и 11 города Бишкек.</p> <p>База данных по трудоустройству отсутствует.</p> <p>Предоставлена информация о направлении "Юриспруденция" для размещения на сайте ЧУ.</p> <p><i>Папка №12-11 не наполнена материалами</i></p>
2	Основные процессы			
2.2.	Проектирование, разработка и реализация ООП, УП	<p>Разработка и обеспечение ООП бакалавриата (цели, РО, компетенции,</p> <p>Реализация учебных планов образовательных программ</p>	<p>Цели и результаты обучения ООП, их механизмы корректировки пересмотра ООП. Оценка качества обеспечения ООП</p>	<p>В наличии ООП утвержденный 2022 году для прохождения аккредитации. В 2023 году ООП обновлен, включен раздел "Организация НИРС", добавлены приложения по каждому разделу. Определены цели и результаты обучения, и их соотнесение. Доработана матрица компетенций. Рецензия на ООП не получена. Обновленный ООП на стадии прорверки УМО.</p>
2.3.	Взаимодействие с заинтересованными сторонами (работодатели и др.	<p>Механизмы взаимодействия и сотрудничества с работодателями, привлечение их к участию в оценке качества ООП</p>	<p>Реестр требований и запросов стейкхолдеров, протоколы, анкеты.</p> <p>Договора о</p>	<p>Программа планирует круглые столы с участие студентов и работодателей, представителей академического сообщества и образовательных учреждений разного уровня.</p> <p>В состав ГАК приглашаются работодатели из образовательных учреждений для</p>

	стейкхолдеры)		сотрудничестве, совместные проекты, механизмы привлечение стейкхолдеров к оценке качества ООП и т.д.	оценки сформированных профессиональных компетенций. Имеются протоколы круглого стола с работодателями по вопросам компетентностного подхода в обучении, цели и результатов обучения. В НД папка №12-4
2.4.	Организация учебного процесса	Организация и проведение учебных занятий, самостоятельной работы студентов. Организация курсовых работ. Применение ДОТ, наличие ЭОР, работа на образовательном портале. Контингент студентов по группам и курсам. Успеваемость и посещаемость студентов. Наличие иностранных студентов.	Отчет по итогам семестра(года), оценка качества подпроцессов.	Учебные занятия ведутся в онлайн режиме. В РПД и УМКД разработаны темы СРС, даны рекомендации по их выполнению. Разработаны методические указания по организации самостоятельной работы студентов, методические указания по курсовой работе. <i>Документы по организации учебного процесса в папке 12-13. СРС в папке №12-21, расчет нагрузки - №12-15, расписание занятий и сессий - №12-25, групповые журналы - №12-32</i>
2.5	Учебно-методическое сопровождение учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> Разработка учебных пособий, создание электронной библиотеки Анализ наличия РПД и УМКД, процент обеспечения. 	Оценка качества разработанных ММ	Анализ по наличию РП и УМК по дисциплинам учебного плана с учетом профилей не проведен. Формируется электронная библиотека. По РПД и УМКД имеется много замечаний, не в соответствии с требованиями. План издания УММ не разработан. В НД в папке 12-18 имеются протоколы заседания учебно-методической комиссии, в папке № 12-28 – РПД и УМКД (не полное обеспечение), папка №12-12 - нет плана изданий УММ. но имеются разработанные ММ преподавателей. ММ по написанию ВКР, курсовых и самостоятельных работ. Шимеева Ж,Ш, Тойчубекова Г.
2.6.	Применение интерактивных методов обучения	Применяемые методы и технологии обучения по ООП. Обратная связь. Обмен опытом работы преподавателей, проведение научно-методических семинаров по применению современных образовательных технологий	Оценка эффективности используемой методики. Результаты обучения ООП/дисциплины	Интерактивные методы применяемые преподавателями в учебном процессе рассматриваются на заседании УМК и включены в УМКД <i>Папка № 12-18 (нет материалов).</i> Нет плана по взаимопосещению преподавателей, акты посещений отсутствуют – папка 12-26
2.7.	Оценка знаний студентов	<ul style="list-style-type: none"> Система оценивания уровня знаний студентов Наличие ФОС Проведение всех видов контроля (где отображены) Экзаменационные ведомости Анализ формирования компетенций 	Оценка сформированных компетенций по дисциплинам. Механизмы оценивания. Оценка качества ФОС	ФОС является одним из разделов УМК по каждой дисциплине (тесты, контрольные задания, билеты и т.д.). УМКД не в полном объеме, нет раздела ФОС. <i>Папка №12-29 – экзаменационные ведомости не в наличии</i> <i>Папка №12-30 – отчеты по МРС, экзаменам не сформированы</i>
2.8.	Академическая поддержка студентов	Обеспечение академической поддержки студентов. ЛАЗ. Результаты обучения по ОП, процент отчислений.	Консультации, ЛАЗ, условия для студентов и механизмы их мотивации	График консультаций и ЛАЗ отсутствует.
	Организация практик	Организация практик (приказы, дневники, отчеты студентов и руководителей практики и др.). База практик. Договора	Отчеты руководителей и студентов. Качество проведения практик	Базы практик перечислены в ООП. В папке №12-22 имеются приказы студентов, рапорта, договора. В папке №12-23 отчеты руководителей практик не представлены
2.10	Организация ИГА, выполнение ВКР	Организация работы ГАК (ГЭ, проверка ВКР и их защита) Наличие методических указаний по выполнению ВКР. Программы ГЭ. Дипломы с отличием. ВКР на основе НИРС/НИР, внедрение в учебный процесс	Анализ сформированных профессиональных компетенций. Отзывы ГАК. Присвоение квалификации. Дипломы с отличием.	Имеется прогамма ИГА, МУ по выполнению ВКР (не утвержденные). Темы ВКР и руководители закреплены за студентами всех профилей. На данное время выполнение ВКР составляет 30 % <i>Папка 12-31- документы по организации ИГА.</i>
2.11	Анализ и сопровождение	Наличие базы данных выпускников. Мониторинг трудоустройства выпускников:	Процент трудоустроенных по специальности и не по	Нет данных по трудоустройству

	трудоустройства выпускников	%трудоустроенных, продолжили обучение и др. Механизмы взаимодействия с выпускниками Процент выпуска по отношению к поступлению	специальности, продолжили обучение, не трудоустроенных. Анализ карьерного роста	
3.0	Процессы обеспечения			
3.1.	МТБ обеспечение, инфраструктура и образовательная среда	Материально-техническая оснащенность аудиторий и кабинетов. Площади помещений, количество компьютеров. Паспорта аудиторий, компьютерных классов, учебных кабинетов. Условия обучения в аудиториях	Механизмы и инструменты выявления потребностей в МТБ. Результаты анализа потребностей. Соответствие ГОС ВПО и требованиям работодателей	<i>Паспорта аудиторий дорабатываются УМО. Анализ на соответствие МТБ ГОС ВПО осуществляется посредством аудита Программ. В текущем учебном году за Юриспруденцией закреплены ауд. 211, 215, 214, каб.210– Программа. Папки 12-24 – сведения об аудиторном фонде и паспорта кабинетов взяты в УМО, 12-33- журнал по ТБ и ПБ отсутствует</i>
3.2.	Обеспечение кадрами и повышение квалификации	Закрепление учебной нагрузки за преподавателями в соответствии с нормативами Формирование индивидуальных планов работы преподавателей и их наличие	Остепененность по ООП, сертификаты ПК	Индивидуальные планы имеются в папке 21-16. В ИП необходимо подвести итоги за 1-е полугодие. Нет плана повышения квалификации. Но в папке 12-19 имеются данные о ППС, сертификаты некоторых преподавателей. Папка 12-34 – табель учета рабочего времени не разработан
		Повышение квалификации (по базовому образованию или профилизации, педагогической деятельности, курса “ИТ в образовании”)		
		Стажировки, мобильность ППС. Наличие совместителей-работодателей, гостевых преподавателей.		
		Доля ППС с ученой степенью по образовательным программам (качественный и количественный состав, наличие трудовой книжки) Формирование УВП и эффективность участия в учебном процессе		
3.3.	Библиотечное обеспечение и обслуживание	Книгообеспеченность (форма 5)	Процент обеспечения дисциплин ООП учебной литературой и ЭОР (с учетом на одного студента)	Сведений о книгообеспеченности ООП (форма 5) отсутствует. Имеется библиотека преподавателей в кабинетах

Комиссия:

Проректор по УР и науке



Н.И. Тагаева

Проректор по МС и развитию



З.А. Дуйшегулова

Начальник ОК



Ч. Муратова