



ЧУЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. МАМБЕТКАЛИЕВА

Система менеджмента качества

СМК ДП 01/2.4-11-21

Версия 1

ПРОГРАММА «ФИЛОЛОГИЯ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании УМС ЧУ

протокол № 6 от «26» 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и науке

Тагаева Н.И.

«26» 02 2024 год

**Методика написания
курсовой работы**

БИШКЕК -2024 г.

Методика написания курсовой работы по Программе «Филология» разработана руководителем Программы «Филология» к.ф.н., доцентом Раимбековой Э.Р.

Методика написания курсовой работы для студентов обсуждена на заседании учебно-методической комиссии Программы «Филология» протокол № 3 от «15» 02 2024г.

Председатель УМК  А.М. Субанбекова

Методика написания курсовой работы рассмотрены на заседании Программы «Филология» протокол № 8 от «15» 02 2024г.

Руководитель Программы «Филология»  Э.Р. Раимбекова

Написание и защита курсовой работы — важная часть любого учебного плана и одна из основных задач студента при обучении. Курсовая работа может носить форму научно-исследовательской или проектной работы. Основная цель курсовой работы заключается в том, чтобы научиться работать со специализированной литературой, анализировать учебный и научный материал, критически осмыслить его и выделить главное. На старших курсах курсовая работа может стать началом или частью дипломной работы. О правилах и структуре курсовой работы вы узнаете из нашей статьи.

Основные шаги при написании курсовой

Подбор темы

Курсовая работа является научным исследованием по определенной теме. Поэтому самое важное при написании курсовой выбрать интересную для себя тему, работа над которой принесла бы удовольствие. На старших курсах лучше всего выбирать тему, которая будет связана с дипломным проектом. Так вы сократите время на последующие исследования, будете иметь базу знаний, облегчающую написание выпускной работы. Тема не должна быть слишком узкой, так как на нее сложно будет подобрать материал. Слишком широкие темы тоже не являются хорошим выбором по причине их базовости и огромного количества доступного и уже проанализированного материала. Преподаватель хочет видеть самостоятельный анализ, а не набор уже давно известных концепций.

Зачастую по каждой дисциплине существует список согласованных тем, из которых необходимо выбрать актуальную именно для вас. Поэтому не стоит затягивать с выбором, интересные темы могут быть разобраны в самом начале более активными студентами. Как можно быстрее изучите список тем и выберите подходящую вам. Хотим отметить, что список тем — это не что-то фундаментальное и не требующее изменений. Если вам кажется, что можно немного поменять тему или придумать собственную, то не стесняйтесь поговорить об этом с научным руководителем. Обычно преподаватели позитивно относятся к данной инициативе, помогают сформулировать тему и подобрать список литературы.

Подбор литературы

Сразу после выбора темы курсовой необходимо подобрать литературу. Источники можно взять из списка литературы, рекомендуемой при подготовке к семинарам, из научных статей, методических и учебных пособий. За помощью можно обратиться к научному руководителю или к руководителю производственной практики. Существуют определенные требования к источникам литературы. Выбор неактуальных или недостоверных источников может привести к низкому качеству и оценке работы. Учебные и научные

материалы должны соответствовать теме работы и быть достаточно свежими, год их издания не должен быть старше четырех-пяти лет.

Составление плана работы

Хорошо и четко составленный план написания курсовой облегчает работу над ней. Четко определяя шаги и задачи, вы не отвлекаетесь на несущественную

информацию. Составлять план лучше всего по главам и параграфам. Придумайте их примерные названия и сформулируйте несколько тезисов, которые хотите отразить в каждой части. В готовой курсовой отредактированный план становится пунктом «содержание». План курсовой позволяет определить приемлемый объем глав и график работ. Не стоит напоминать, что писать курсовую в последний или предпоследний день сдачи — не лучшая идея.

Самый универсальный шаблон для плана курсовой работы: введение с раскрытием актуальности темы, ясно сформулированными целями и задачами, первая глава с объяснением терминов, обзором источников и анализом концепций, вторая глава с подробным разбором предмета или практической частью и заключение с подведением итогов. Используйте этот шаблон для основы и добавляйте необходимые вам параграфы. Также не забудьте согласовать план с преподавателем. Он найдет слабые места в тезисах и структуре и поможет выбрать более четкое направление работы.

Структура и оформление курсовой работы

Титульный лист

Титульный является первой страницей работы, которая оформляется по шаблону учебного заведения или согласно ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации».

Обычно на титульном листе указывается учебное заведение, дисциплина, название работы, ФИО студента и научного руководителя, год написания работы.

Содержание (оглавление) с нумерацией страниц

Как мы уже упоминали, ваш согласованный план работ при оформлении становится содержанием. Содержание отражает структуру работы, оформляется на отдельном листе. В содержании указаны главы, а также номера страниц, на которых начинается соответствующий раздел. Все главы и разделы должны быть связаны друг с другом. Названия разделов и глав не превышают одного предложения и отражают информацию, изложенную в них.

Введение

Первым разделом работы является введение с актуальностью работы, предметом и объектом курсовой, целью и задачами, методами исследования. Введение пишется после создания основной части работы, однако цели и задачи необходимо сформулировать заранее.

Основная часть

Курсовая делится на два или три раздела. Стандартная работа состоит из теоретического и практического разделов. Более сложные и объемные работы состоят из трех частей: теоретической, аналитической и проектной. Разделы делятся на главы, а главы — на параграфы. В теоретическом разделе обобщается существующая информация по теме. Здесь нужно сформулировать свою точку зрения на исследуемую проблему. В аналитическом разделе выявляются факторы, которые влияют на предмет исследования. В практическом, или проектном, разделе описываются разработка и применение методов для решения задачи.

Заключение

Заключение состоит из выводов, которые формулируются на основе проведенного анализа в основной части. Указывается возможность практического применения результатов работы.

Список используемой литературы

Чтобы правильно оформить список используемых в работе источников, необходимо соблюдать ГОСТ. Список обязателен для курсовой работы.

Приложения

В приложении размещаются фотографии, иллюстрации большого размера таблицы и графики. На них нужно указывать ссылки в тексте.

Защита курсовой работы

Написание курсовой контролируется научным руководителем. После написания работы студентом научный руководитель ставит оценку за курсовую и пишет развернутый отзыв. Оценка учитывается комиссией на защите работы. Однако она не является определяющим фактором. Окончательное решение принимает комиссия. Перед защитой курсовой лучше потратить достаточное время на подготовку. Необходимо выделить основные аспекты работы и составить из них текст выступления, а также сделать презентацию. На защиту и вопросы от комиссии обычно отводится по пять минут, то есть 10 минут на все выступление. Поэтому не нужно затягивать свою речь, важно показать, что вы умеете сокращать и хорошо доносить до публики материал.

Заключение

Не нужно объяснять, что курсовая пишется самостоятельно и сдается вовремя. К работе над курсовой и ее защите важно отнестись серьезно, особенно, если вы мечтаете о научной карьере. Поэтому для написания курсовой не подходят готовые варианты из Интернета, статьи и рефераты без ссылок и обоснований. Весь теоретический материал необходимо изложить своими словами, не только для получения высокого балла за уникальность. Самостоятельное изложение материала делает вашу работу интересной и заслуживающей доверия.