



ЧУЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. МАМБЕТКАЛИЕВА

Система менеджмента качества

СМК и ПОЗ.Р-16-5

Версия 1

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ЧУ
протокол № 2
от «30» 10 2024 г.



**Инструкция
по охране труда и технике безопасности
для профессорско-преподавательского состава
Чуйского университета им. С. Мамбеткалиева**

Бишкек 2024 г

1. Общие требования охраны труда и техник безопасности

1.1. Настоящая инструкция по охране труда и технике безопасности для преподавателя Чуйского университета им. С. Мамбеткалиева (далее – ЧУ, университет) разработана в соответствии с Законом КР «Об охране труда»

1.2. Данная инструкция по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ) для преподавателя устанавливает требования охраны труда и технике безопасности перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности преподавателя в университете, требования охраны труда и техники безопасности в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ педагога на рабочем месте.

1.3. Инструкция по ОТ и ТБ составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья преподавателя при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций.

1.4. К выполнению обязанностей преподавателя в университете допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению ректора, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу преподаватель обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы, проходить повторные инструктажи не реже одного раза в пол года, а также внеплановые и целевые в случаях.

1.6. Преподаватель должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и технике безопасности, проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.

1.7. Преподаватель в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
 - обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
 - соблюдать правила личной гигиены;
 - знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
 - уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
 - знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка ЧУ и Устав ЧУ им. С. Мамбеткалиева;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
 - соблюдать должностную инструкцию преподавателя.

1.8. В процессе работы возможно воздействие на преподавателя следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе преподавателем:

- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность нагрузки на голосовой аппарат;
- зрительное утомление при длительной работе с документами;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);

- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;
- опасность падения из-за потери равновесия при подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- опасность удара из-за столкновения с углами мебели, открытыми ящиками и дверьми.

1.10. В случае травмирования уведомить проректора по АХР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, мебели, электронных систем обучения (ЭСО), и иной оргтехники сообщить службе по ОТ и ТБ и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм преподаватель должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в учебном кабинете;
- осуществлять проветривание учебного кабинета;
- соблюдать требования СанПиН

1.12. Запрещается находиться на рабочем месте, а также выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.13. Преподаватель, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Преподаватель должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в аудитории или кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнения;
- уровень искусственной освещенности в аудитории или кабинете должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.5. Убедиться в свободности выхода из аудитории/кабинета, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

- между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50 см;
- от учебной доски до первого ряда столов - 200 см;
- удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебели в аудитории/кабинете, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов и документов.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния аудитории. Подготовить для работы требуемый учебный материал и оборудование, электронные средства обучения.

2.8. Произвести сквозное проветривание аудитории или кабинета, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками, а форточки должны быть с ограничителями.

2.9. Удостовериться, что температура воздуха в аудитории/ кабинете соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.10. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий.

2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, мультимедийного проектора в аудитории/кабинете.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в аудитории/ кабинете, где проводятся занятия, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из аудитории/кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности аудитории/ кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать документы, учебники и иные предметы.

3.3. При работе в аудитории/кабинете соблюдать инструкцию по охране труда и техники безопасности при проведении занятий в учебных аудиториях .

3.4. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать студентам самовольно уходить с места проведения занятий без разрешения преподавателя.

3.5. Во время перерывов между занятиями в отсутствие обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.

3.6. Все используемые в аудитории или кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление/зануление.

3.7. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.8. При использовании ЭСО выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключает или переводит в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.

3.9. При использовании электронного оборудования, в том числе экранов, клавиатуры, мыши и т.д., ежедневно дезинфицирует их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.10. Не использовать в помещении переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.11. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.12. Преподавателю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории университета:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания организации.

3.13. При использовании ЭСО и оргтехники преподавателю запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы; размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.14. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда и технике безопасности при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.15. При длительной работе с документами, учебными материалами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники и электроприборов, шнуров питания;

- неисправность ЭСО и иной оргтехники и электроприборов;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Преподаватель обязан немедленно известить проректора по АХР или ректора:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью студентов и работников;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в университете;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае получения травмы преподаватель обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность ректора (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или студентом необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии ректору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) - фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.4. В случае появления задымления или возгорания в аудитории/ кабинете, преподаватель обязан немедленно прекратить работу, вывести студентов из помещения «опасной зоны», вызвать пожарную охрану по телефону 101, оповестить о пожаре. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не брать рукой за раструб огнетушителя.

4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации необходимо вывести студентов из помещения, оперативно сообщить о происшедшем проректору по АХР или службе по ОТ и ТБ.

4.6. При возникновении неисправности в оргтехнике, ЭСО или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить службе От и ТБ и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Внимательно осмотреть кабинет (аудиторию). Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, которые использовались на занятиях, в места хранения.

5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.

5.3. Проветрить кабинет (аудиторию).

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.

5.6. Закрывать окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет на ключ.

5.9. Необходимо иметь запасной ключ на вахте.

Лист согласования

Дата	Занимаемая должность	ФИО	Замечания и предложения	Подпись

