

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | ЧУЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМ. С. МАМБЕТКАЛИЕВА | |
| | Система менеджмента качества | |
| | СМК ДП <u>0172.4-06-6</u> | Версия <u>1</u> |

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ЧУ
протокол № 1
от «15» 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ им. С. Мамбеткалиева
Ч. С. Мамбеткалиева Мамбеткалиева Ч.С.
« 15 » 09 20 24 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о применении дистанционных образовательных технологий
в Чуйском университете

Бишкек 2024 г

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования дистанционных образовательных технологий в Чуйском университете им. С. Мамбеткалиева (далее ЧУ, университет) при обучении студентов и слушателей по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, а также регулирует отношения участников образовательного процесса.

1.2. Положение о применении дистанционных образовательных технологий (ДОТ) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в КР от 11 августа 2023 года № 179; Указа Президента Кыргызской республики от 31 октября 2018 г. УП №221 « О Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы»; Концепции по трансформации высшего профессионального образования в модель «Университет 4.0», утвержденная приказом МОН КР от 31 октября 2023 г., № 5298/1; Постановлением Правительства Кыргызской Республики « Об утверждении Программы развития образования в Кыргызской Республики на 2021-20240 годы от 4 мая 2021 года № 200; Постановления Правительства КР от 26 июня 2014 года № 354 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» с изменениями и дополнениями и другими нормативными актами органов государственного управления и университета.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации университетом и учебными структурными подразделениями по применению дистанционных образовательных технологий, регулирует отношения участников образовательного процесса, и устанавливает их права и обязанности.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все учебные подразделения, задействованных в процессе организации учебного процесса по применению ДОТ на основе настоящего Положения.

1.5. Учебный процесс с применением ДОТ понимается, как процесс формирования компетенций с помощью информационно-образовательной среды университета, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Асинхронное взаимодействие - осуществляется в случае, когда обучающийся и преподаватель не могут общаться в режиме реального времени. В этом случае контакт при дистанционной образовательной технологии организуется, как правило, посредством переписки по электронной почте, с помощью списков рассылок или телеконференций.

Видео-конференц-связь (ВКС) – это телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия трех и более удалённых абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеoinформацией в режиме реального времени.

Видеоконференция ДО - режим ВКС, в котором всем участникам предоставлена возможность слышать только ведущего, а он слышит и видит всех участников. У участников отсутствует обратная связь между собой.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением средств информатизации и телекоммуникации при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Интернет-технология - это дистанционная образовательная технология, основанные, в основном, на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей, создающих условия для доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам, их взаимодействия с преподавателем и между собой, а также для формирования совокупности

ЧУУО

методических, организационных, технических, программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

Кейс-технология - технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке обучающимся для самостоятельного обучения.

Контент - информационное наполнение - тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

Мультимедиа - комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео), организованным в виде единой информационной среды.

Селекторная видеоконференция - режим ВКС, в котором представлено два вида участников: докладчики и слушатели. Стать докладчиком может любой из слушателей, если позволит ведущий конференции.

Сетевая технология - технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия, обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет.

Синхронное взаимодействие - предусматривает общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени. Для этого могут использоваться чаты систем дистанционной образовательной технологии или видеоконференции.

Телекоммуникационная технология - это дистанционная образовательная технология, основанная на использовании спутниковых систем передачи данных и телевидения, а также глобальных и локальных сетей связи, обеспечивающих взаимодействие обучающихся с преподавателем и между собой и доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам (электронной библиотеке университета, видеолекциям, тестирующим программам, видеоконференциям и т.д.) и другим средствам обучения.

Эдвайзер - преподаватель-консультант (инструктор, наставник) или куратор ученика, помогающий ему в организации индивидуального обучения и осуществляющий учебно-методическое руководство учебным процессом в рамках конкретной учебной программы.

Электронная библиотечная система (ЭБС) - это ресурсы, включающие в себя электронные версии книг учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, электронные версии периодических изданий по различным областям знаний

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства. В самом общем случае к ЭОР относят учебные видеофильмы, звукозаписи, виде- и аудиолекции и т.д.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, информационной открытости, дистанционности и формализованности процедур оценки знаний.

2. Цели, задачи и принципы применения ДОТ

2.1. Целями применения ДОТ в ЧУ являются:

- обеспечение возможности получения качественного образования обучающимися и слушателями независимо от места их проживания и социально-экономического положения с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- улучшение доступа к качественному высшему образованию за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;

— интенсификация использования научного и методического потенциала образовательного учреждения;

— расширение интеграции университета в единое международное образовательное пространство;

— обеспечение возможности непрерывного образования (программная подготовка, повышение квалификации, переподготовка специалистов).

2.2. Основными задачами применения ДОТ являются:

— создание полноценного применения ДОТ с участием всех структурных подразделений университета;

— создание системы региональных центров применения ДОТ (далее Точка доступа) университета;

— усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

— снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как обучающихся, так и преподавателей и т.д.);

— разработка образовательных программ, электронных учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию поставленных целей применения ДОТ;

— открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося и слушателя время;

— обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

— создание системы контроля качества;

— развитие технической инфраструктуры применения ДОТ;

— развитие международных партнерских связей университета в рамках внедрения инновационных образовательных технологий.

2.3. Основными принципами организации учебного процесса с использованием ДОТ являются:

- *принцип интерактивности*, выражающийся в возможности постоянного взаимодействия всех участников учебного процесса с применением ДОТ в специализированной информационно - образовательной среде посредством электронной почты, форумов, чатов, Интернет-конференций, on-line - уроков);

- *принцип адаптивности*, позволяющий использование учебных материалов нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, учебных материалов удаленного доступа и др.;

- *принцип гибкости и доступности*, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, независимо от временного положения студента;

- *принцип модульности*, позволяющий использовать студенту и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- *роль преподавателя*: проведение лекций, координирование курса, консультирование, руководство курсовыми и квалификационными проектами. Он обеспечивает правильное и эффективное использование учебно-методического комплекса изучаемой дисциплины (учебно-практические пособия, электронные учебники, электронные лекции, аудио - видеоматериалы), осуществляет текущую аттестацию обучающихся (промежуточное тестирование, модули, контрольные работы и т.д).

3. Обеспечение применения ДОТ

Обеспечение применения ДОТ включает следующие составляющие:

- учебно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- программно-техническое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

3.1. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса применения ДОТ предполагает активное внедрение современных информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс в непосредственном единстве с традиционной системой обучения студентов и включает:

- Электронные образовательные ресурсы;
- Учебно-методические комплексы дисциплин;
- Электронные учебно-методические комплексы;
- Электронную цифровую библиотеку;
- On-line тестирование.

Процессы создания, приобретения, экспертизы, размещения и тиражирования (издания) ЭОР регулируются соответствующими инструкциями университета.

3.2. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение учебного процесса с использованием ДОТ реализуется постоянно действующей системой переподготовки и повышения квалификации кадров университета следующих категорий специалистов, которые, должны быть аттестованными и иметь соответствующие сертификаты, подтверждающие их квалификационный уровень в области применения ДОТ:

- *профессорско-преподавательским составом (ППС)*, который создает и размещает на образовательном портале университета учебные материалы, осуществляет опосредованное взаимодействие с обучающимися, независимо от места их нахождения;

- *административно-управленческим и учебно-вспомогательным составом*, которые осуществляют организационно-техническое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

ППС, привлекаемый к учебному процессу с использованием ДОТ, должны:

- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки, рецензирования и руководства по написанию контрольных работ, выполняемых группой удаленных друг от друга и от преподавателя обучающихся;

- владеть методами и приемами индивидуальных учебных консультаций, в т.ч. и консультации через Интернет;

- владеть методами работы в электронных информационных сетях;

- владеть технологиями и соответствующими педагогическими методами, используемыми в учебном процессе.

3.3. Программно-техническое обеспечение включает в себя:

- аппаратное обеспечение;
- телекоммуникационное обеспечение;
- программное обеспечение;
- информационное обеспечение.

3.3.1 Аппаратное обеспечение применения ДОТ включает:

— серверы для размещения образовательного портала университета и соответствующих сервисных служб;

— рабочие станции для преподавателей, сотрудников и студентов;

— сетевое оборудование для объединения серверов и рабочих станций в единую локальную систему и их подключения к Интернету.

3.3.2. Телекоммуникационное обеспечение применения ДОТ включает:

— телекоммуникационное оборудование, которое обеспечивает объединение сетей, задействованных в учебном процессе;

— телекоммуникационное оборудование, которое обеспечивает необходимое качество и пропускную способность каналов связи для интерактивного взаимодействия участников учебного процесса и их доступа к информационным ресурсам, находящимся как в пределах университета, так и в других информационных источниках, в том числе сети Интернет.

3.3.3. Программное обеспечение применения ДОТ включает, программное обеспечение:

— для поддержки работы серверов и рабочих станций;

— для поддержки WEB-сайтов и информационных ресурсов;

— для поддержки функций ДОТ, которое обеспечивает общую поддержку и их администрирование;

— для преподавателей, студентов, с помощью которого реализуются конкретные решения организации и ведения учебного процесса по применению ДОТ:

— для создания ЭОР (редакторы текста, графики, видео, звука, анимационные пакеты и т.п.);

3.3.4. Информационное обеспечение применения ДОТ включает

— информационные ресурсы, используемые в учебном процессе при применении ДОТ;

— отдельные дистанционные курсы;

— электронные библиотеки;

— нормативно-правовую базу;

— другие базы и банки данных, в том числе и находящиеся в сети Интернет.

3.4. Материально-техническое обеспечение

К материально-техническому обеспечению организации учебного процесса с использованием ДОТ относятся материальные объекты и оборудование, которые обеспечивают учебный процесс университета.

Требования к материально-техническому обеспечению определяются в соответствии с действующими строительными и санитарно-гигиеническими нормами.

4. Организация учебного процесса с применением ДОТ

4.1. Дистанционные образовательные технологии в университете используются при гибридной форме обучения (частично для очного обучения), заочной форме и индивидуального обучения (в полном объеме);

4.2. Учебный процесс с применением ДОТ в университете регламентируется внутренними приказами, инструкциями и прочими нормативными документами. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами направлений.

4.3. Основу образовательного процесса с применением ДОТ составляет самостоятельная работа студента, который имеет доступ к образовательному порталу университета и возможность интерактивного общения с преподавателем.

4.4. Университет информирует абитуриентов и студентов об установленных в нем правилах организации учебного процесса на основе кредитной технологии. Информация о правилах организации учебного процесса предоставляется в информационном пакете, а также размещается на сайте Университета (www.chu.kg),

4.5. Для студентов первого года обучения перед началом учебного года проводится ориентационная неделя, которая включает:

— ознакомление студентов с особенностями очной, заочной формы и индивидуального графика обучения с применением ДОТ;

- ознакомление студентов с учебной базой, ректоратом, ППС и сотрудниками учебных подразделений, вовлеченными в учебный процесс с применением ДОТ;
- составление индивидуального учебного плана с помощью руководителя ООП;
- регистрация на дисциплины осеннего семестра первого года обучения в офисе-регистрации;
- выдача офисом-регистрации студентам комплекта необходимых учебно-методических материалов на твердых носителях.

4.6. Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров. На экзаменационную сессию очного обучения отводится 2 недели, заочного - не менее 3 недель, во время которой проводятся аудиторские занятия – не менее 160 часов в год, включающие в себя выполнение части практических работ, которые возможно провести только очно.

Планирование учебной нагрузки ППС и затраты времени на индивидуальные виды работ с каждым обучающимся (прием заданий на СРС, курсовых работ, прием экзаменов, в том числе в составе ГАК, руководство выпускными работами), а также работ с применением информационных технологий, рассчитываются на основе норм времени, устанавливаемых в университете.

Допускается введение летнего семестра, за исключением выпускного года обучения, продолжительностью до 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении. Все виды обучения в период летнего семестра производятся на платной основе.

Основой для начисления оплаты за обучение каждого конкретного обучающегося за семестр является его индивидуальный учебный план на данный семестр. При этом сумма оплаты за обучение обучающегося устанавливается равной произведению количества запланированных в данном семестре кредитов на утвержденную стоимость одного кредита.

4.7. Каждый студент, обучающийся по образовательной программе с использованием кредитов и модульно-рейтинговых оценок, составляет свой индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план студента составляется совместно с руководителем ООП (или эдвайзера) на каждый семестр.

Учебно-методический отдел за неделю до начала семестра готовит расписание учебных занятий, за месяц до начала экзаменационной сессии – график проведения экзаменов по дисциплинам согласно учебного плана.

4.8. Офис-регистратор, после зачисления студента на очную или заочную форму обучения (с применением ДОТ) и прохождения им необходимых мероприятий по подготовке к учебному процессу, присваивает индивидуальный логин и пароль, которые позволяют только данному студенту изучение учебно-методических материалов и сдачу промежуточных и итоговых аттестаций, а также осуществлять консультирование у преподавателей через образовательный портал университета. Фиксирует все необходимые данные каждого студента (*e-mail, контактный телефон и т.д.*). Организация учебного процесса очного обучения по кредитной технологии регулируется соответствующим положением университета.

5. Применение ДОТ в полном объеме при очном и индивидуальном обучении студентов

5.1. Индивидуальное обучение (ИО) представляет собой форму организации обучения студента, при которой большая часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

Основу образовательного процесса по индивидуальному обучению с применением ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа студента, который может учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, иметь доступ к обучению в системе е-билим, а также согласованное взаимодействие с преподавателем посредством электронной почты и Whats App

Организацию проведения индивидуального обучения студентов, а также учет выполнения программы обучения осуществляет руководитель Программы совместно с преподавателями.

5.2. На индивидуальный график обучения могут быть переведены:

- студенты, по состоянию здоровья, нуждающиеся в длительном лечении (сроком до 10 месяцев);
- студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд КР, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного уровня (при наличии соответствующего документа);
- студенты, обучающиеся за границей сроком до 10 месяцев на основе договора о сотрудничестве зарубежного вуза (организации/предприятия в качестве баз практик) с ЧУ;
- студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих временную невозможность посещения занятий).

5.2.1. Решение о переводе студента на индивидуальный график обучения принимает учебно-методический отдел совместно с руководителем Программы по согласованию с проректором по учебной работе и науке.

5.2.2. Для перехода на обучение по индивидуальному графику студенту необходимо предоставить:

- копию зачетной книжки или сводную ведомость;
- заявление на имя ректора с просьбой о рассмотрении вопроса о переходе на ИО;
- ходатайство от руководителей Программ.

5.2.3. Оформление графика индивидуального обучения

- индивидуальный график обучения может быть оформлен сроком не более чем за один учебный год. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится на соответствующей Программе и копия в УМО.

В индивидуальный график вносятся все дисциплины, которые студент должен выполнить за период обучения. Рубежные и итоговые контроли студент выполняет дистанционно через образовательный портал или платформу "тестирование" в форме компьютерного тестирования. Результаты рубежного и итогового контролей заносятся преподавателем в основную экзаменационную ведомость согласно академического календаря. Перед итоговым контролем студенту необходимо выполнить СРС в форме, согласованной с преподавателем.

5.3. В учебном подразделении (Программы) ведется журнал регистрации графиков индивидуального обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, контактные данные, электронная почта, на который предоставляется индивидуальный график. Ответственность за точность оформления индивидуального графика обучения студента несет руководитель Программы.

5.4. Рубежный контроль организуется по графику учебного процесса структурного подразделения и состоит из прохождения двух контрольных работ. Основными формами проверки знаний студентов при рубежном контроле студентов с применением ДОТ является прохождение компьютерного тестирования в портале e-билим.

5.5. Итоговый контроль. По завершении рубежного контроля студенты приступают к сдаче итогового контроля (экзамены) по ИО. Организация итогового контроля регулируется Положением об организации учебного процесса по системе кредитов в ЧУ.

5.6. Все виды практик, запланированные графиком учебного процесса, для студентов, обучающихся по ИО, проводится в установленном порядке согласно графика учебного процесса

5.7. Студенты, обучающиеся по ИО, которые полностью выполнили требования учебного плана соответствующего курса и не имеющие академических и финансовых задолженностей по итогам года, переводятся на следующий курс приказом ректора.

Итоговая государственная аттестация студентов, обучающихся по ИО проводится в явочной форме в университет.

Перевод студента на индивидуальный график обучения допускается при полной оплате за обучение на курсе.

6. Применение ДОТ в полном объеме по заочной форме обучения

6.1. В начале учебного года для студентов 1 курса заочного обучения предусматривается проведение установочной сессии, которая включает в себя знакомство с ректоратом, руководителями образовательных программ, системой обучения по кредитной технологии, регистрация на дисциплины. Проводится обзорный курс изучаемых дисциплин, системой оценивания знаний студентов, процедурой заочного обучения с применением ДОТ.

6.2. Изучение дисциплин учебного плана осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, графиками учебного процесса, где установлены сроки рубежного контроля и промежуточной аттестации заочного обучения. На вводных лекциях преподаватели разъясняют общее содержание и процедуру сдачи дисциплины, т.е. рубежный и итоговый контроль. Студенты обеспечиваются необходимыми методическими материалами, силлабусами, знакомятся с образовательным порталом и т.д.

Все виды учебной деятельности заочной формы обучения с применением ДОТ осуществляются посредством:

- педагогического общения преподавателя со студентом в аудитории или с использованием электронных средств связи (контактные часы);
- самостоятельной работы студента с учебными материалами, кейс-пакетами, электронными версиями учебников, учебных пособий.

Количество аудиторных часов лекционных и практических занятий по каждой дисциплине указывается в рабочем учебном плане заочного обучения. Учебный процесс со студентами заочной формы обучения с применением ДОТ основывается на чередовании контактных часов 30 % под руководством преподавателя в период экзаменационной сессии и 70 % самостоятельного изучения дисциплин в образовательном портале e-билим (пункт №6, Приложение 1 к ПП КР 354 от 26.06.2014 г.).

6.3. Процесс обучения студентов включает проведение текущего, рубежного, итогового семестрового контроля и итоговой государственной аттестации.

Текущий контроль, включающий прием практических занятий и рефератов и т.д. осуществляются посредством:

- прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме on-line или off-line и использованием телекоммуникационных средств;
- автоматизированных тестирующих комплексов;
- проверки письменных индивидуальных заданий;
- традиционным образом при личном контакте преподавателя и студента

6.4. В течение учебного семестра студент заочного обучения ведет самостоятельную работу по изучению дисциплины, выдерживая график обучения, представленный в силлабусе этой дисциплины. СРС по дисциплине заключается в:

- работе с ЭУМК, ЭОР, которые предоставляются на твердых носителях или представлены в образовательном портале университета;
- подготовке и выполнении практических занятий;
- выполнении и подготовке к сдаче контрольных заданий, рефератов;
- подготовке к сдаче текущих отчетностей;
- подготовке к сдаче итогового семестрового контроля;
- работе над курсовыми работами.

Самостоятельная работа студента сопровождается консультациями эдвайзера-преподавателя с использованием сервисов общения, имеющегося в образовательном портале, т.е. электронной почты, чата, форумов, видеоконференций.

В течение семестра студенты сдают рубежный и итоговый контроль в форме компьютерного тестирования (письменной работы). Результаты рубежного и итогового контролей заносятся преподавателем в основную экзаменационную ведомость.

Обучающиеся допускаются к итоговому семестровому контролю по дисциплине после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Итоговый семестровый контроль (экзаменационная сессия) проводятся очно с обязательным участием студента в помещениях университета в соответствии с Академическим календарем.. Во время экзаменационной сессии студент проходит очные занятия по выполнению практических занятий по дисциплинам, которые невозможно провести дистанционно.

После окончания основной сессии в течение одной недели студенту предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность по дисциплинам на дополнительной сессии. На дополнительную сессию допускаются студенты не явившиеся на основную экзаменационную сессию по уважительной причине и получившие неудовлетворительные оценки по итогам экзаменационной сессии. Последние могут повысить полученные баллы по основной сессии.

6.5. Организация учета академической успеваемости студентов заочной формы обучения с применением ДОТ осуществляется на основе модульно-рейтинговой системы. Перед итоговым контролем студенту необходимо выполнить СРС в форме, согласованной с преподавателем, в частности в форме контрольной работы.

Проверка письменных экзаменационных работ и аттестация обучающегося осуществляется преподавателем сразу после экзамена и результаты заносятся в экзаменационную ведомость е-билим в течение трех дней.

Контрольные и курсовые работы, предусмотренные учебным планом, студенты заочной формы обучения с применением ДОТ передают эдвайзеру структурных подразделений с использованием средств телекоммуникаций или лично не позднее, чем за 14 дней до установленной даты сдачи экзамена. Электронные версии контрольных, курсовых работ студенты высылают в прикрепленных к письму файлах эдвайзеру структурного подразделения.

Контрольные, курсовые работы регистрируются эдвайзером в установленном порядке и передаются для проверки преподавателями. Срок проверки контрольных, курсовых работ – 10 дней. Преподаватель, получив контрольную, курсовую работы, проверяет, дает рекомендации для исправлений и отправляет через эдвайзера или напрямую студенту. По курсовым работам выставляются оценки в ведомость на основе результатов их защиты.

Индивидуальные консультации студентов проводятся с использованием электронной почты, вацапа или тематического форума на портале е-билим. Очные консультации студентов организуются преподавателями при проведении в соответствии с графиками учебного процесса групповых или предэкзаменационных консультаций.

6.6. Студенты заочной формы обучения, которые полностью выполнили требования учебного плана соответствующего курса и не имеющие академических и финансовых задолженностей по итогам года, переводятся на следующий курс приказом ректора ЧУ.

Рапорт подается руководителем Программы после окончания летней экзаменационной сессии и сроков ликвидации академических и финансовых задолженностей.

Согласно рабочему учебному плану по заочной форме обучения с применением ДОТ студент должен пройти учебную, педагогическую, производственную, преддипломную практику с предоставлением дневника, отчета и характеристики с места практики. Оценка по практике выставляется по результатам защиты отчета, который составляется студентом в соответствии с программой практики. Отчет по практике принимается преподавателем – руководителем практики в установленные академическим календарем .

6.7. После выполнения учебного плана в полном объеме по направлениям подготовки бакалавров, студент допускается к сдаче государственных аттестационных испытаний, написанию выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация производится традиционными методами в порядке, установленном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников в ЧУ. После положительного решения Государственной аттестационной комиссии, обучающемуся выдается документ об образовании государственного образца, соответствующий той программе подготовки, которую он завершил. Документ об образовании государственного образца выдается после подписания обходного листа.

Сведения об итоговой, государственной (итоговой) аттестации и личные документы выпускников хранятся и архивируются в бумажном виде.

