

	ЧУЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. МАМБЕТКАЛИЕВА	
	Система менеджмента качества	
	СМК ДИ <u>НУ.2-09-12-02</u>	Версия <u>2</u>

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ЧУ
протокол № 2
от «30» октябрь 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. Ректора ЧУ
Исмаилов Э.З.
«30» 10 2023 г.



Должностная инструкция преподавателя Чуйского университета

Бишкек 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Должность преподавателя относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.2. Квалификационные требования: на должность преподавателя принимается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года.

1.3. Замещение должности преподавателя производится приказом ректора на основании трудового договора, заключаемому на срок от 1 до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Увольнение с должности старшего преподавателя осуществляется приказом ректора в соответствии с действующим трудовым законодательством КР.

1.4. Преподаватель подчиняется непосредственно руководителю Программы.

1.5. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

- законами КР и иными нормативными правовыми актами по вопросам высшего образования (МОиН КР);
- локальными нормативными актами ЧУ;
- государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом ЧУ и правилами внутреннего распорядка;
- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;
- политикой в области качества образования.

Преподаватель должен знать:

- методы управления образовательными процессами,
- правила ведения документации по учебно-методической работе,
- основы педагогики и психологии,
- современные формы и методы обучения и воспитания,
- методы и способы использования образовательных технологий, в т.ч. дистанционных,
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах,
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- процедуры системы менеджмента качества.

1.7. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом КР (от 4 августа 2004 года № 106 с учетом последней редакции Законов КР от 6 июня 2022 года № 41), с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений КР (от 29 мая 2012 года № 346).

2. Должностные обязанности

Преподаватель обязан:

- 2.1. Проводить на качественном уровне учебные занятия.
- 2.2. Организовывать самостоятельную работу студентов.
- 2.3. Осуществлять контроль и оценку освоения студентами учебных дисциплин по образовательной программе.
- 2.4. Организовывать и осуществлять учебную и учебно-методическую, научно-исследовательскую работу в соответствии с индивидуальным планом.
- 2.5. Разрабатывать или участвовать в разработке рабочих программ и контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине. Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии.
- 2.6. Использовать педагогически формы, методы и приемы организации деятельности студентов, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы,
- 2.7. Использовать методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки.
- 2.8. Руководить проведением практик.

- 2.9. Разрабатывать или принимать участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий.
- 2.10. Систематически повышать свою квалификацию, совершенствовать педагогическое мастерство.
- 2.11. Участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований по своему профилю семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях. Публиковать научные статьи.
- 2.12. Принимать участие в воспитательной работе со студентами, создавать условия для формирования у студентов социально-личностных и профессиональных компетенций.
- 2.13. Принимать участие в организации научно-исследовательской работы студентов, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса.
- 2.14. Контролировать соблюдение студентами правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
- 2.15. Соблюдать в своей работе правовые и этические нормы, а также Устав ЧУ.
- 2.16. Своевременно оповещать руководителя Программы о невозможности проводить по расписанию учебные занятия или присутствовать на работе по болезни и другим причинам.
- 2.17. Нести ответственность за поддержание и улучшение системы менеджмента качества в рамках своих должностных обязанностей.

3. Права

Преподаватель имеет право:

- 3.1. Самостоятельно определять педагогические методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 3.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Программы;
- 3.3. Повышать свою квалификацию;
- 3.4. Пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений университета;
- 3.5. Требовать от администрации организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации ЧУ в установленном законом порядке.
- 3.7. Вносить предложения по улучшению системы менеджмента качества.

4. Ответственность

4.1. Преподаватель несет ответственность:

- 4.1.1. За неполное и некачественное исполнение возложенных на него обязанностей, выполнение требований Устава и внутренних нормативных актов университета.
- 4.1.2. За невыполнение индивидуального плана преподавателя и несоблюдение условий трудового договора.
- 4.1.3. За невыполнение утвержденных рабочих программ учебных дисциплин.
- 4.1.4. За несвоевременное выполнение приказов и указаний ректора, учебно-методического и ученого советов.
- 4.1.5. За невыполнение требований государственных образовательных стандартов, основных образовательных программ, внутренних нормативных актов, регулирующих образовательный процесс.
- 4.1.6. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка университета, требований по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной

безопасности при проведении всех видов учебных занятий и проводимым научным исследованиям.

4.2. Преподаватель привлекается к ответственности в пределах, определенных законодательством КР:

4.2.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

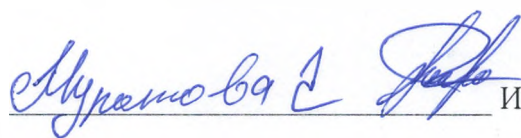
4.2.2. В случае правонарушений, совершенных в процессе своей деятельности.

4.2.3. В случае причинения материального ущерба.

4.3. Преподаватель несет ответственность за поддержание и улучшение системы менеджмента качества в рамках своих должностных обязанностей.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров



И.О. Фамилия

«30» 10 2023 г

100

Я

20

С настоящей инструкцией ознакомлены:

[illegible]