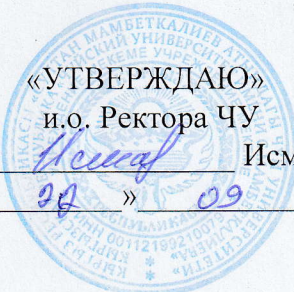
	<b>ЧУЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМ. С. МАМБЕТКАЛИЕВА</b>	
	Система менеджмента качества	
	СМК ЦСП <u>П.У.1.2-15-2</u>	Версия <u>1</u>

Рассмотрено на заседании  
Ученого совета ЧУ  
протокол № 1  
от «22» 09 2023 г.

  
 «УТВЕРЖДАЮ»  
 и.о. Ректора ЧУ  
Исмаилова Э.З.  
 «22» 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТ ОТДЕЛЕ**

Бишкек 2023 г.



## **1. Общие положения**

1.1. IT отдел является самостоятельным структурным подразделением Чуйского университета (далее - «Университет»).

1.2. IT отдел создается и ликвидируется приказом Ректора Университета.

1.3. IT отдел возглавляет административно подчинен Проректору по административно хозяйственной работе, либо лицу, назначенному приказом Ректора Университета исполнять его обязанности.

1.4. Руководитель IT отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора Университета.

1.5. Работники IT отдел назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом Ректора Университета по представлению Руководителя IT отдела.

1.6. Работники IT отдел в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством КР; Уставом Университета; приказами, распоряжениями и указаниями Ректора Университета; распоряжениями и указаниями вышестоящего руководителя в пределах его полномочий; Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; о Положением об УИ; иными локальными нормативными актами Университета по вопросам, касающимся деятельности.

1.7. Подлинник настоящего Положения хранится в Отделе по работе с персоналом.

## **2. Организационная структура**

2.1. Структуру и штатную численность IT отдела утверждает Ректор Университета по согласованию с руководителем Отдела по работе с персоналом.

2.2. Положение об IT отделе утверждается Ректором Университета, распределением обязанностей между работниками Управления IT отдела производится Руководителем IT отдела.

2.3. Состав и численность работников IT отдела определяется Штатным расписанием, утвержденным Ректором Университета.

## **3. Задачи**

3.1 В задачи IT отдела входит:

3.1.1. Отслеживание, анализ и внедрение новых информационных технологий и методов информационного обеспечения на основе передового мирового и отечественного опыта, по мере необходимости, разработка собственного программного обеспечения в этой области.

3.1.2. Разработка регламентирующих документов Университета по вопросам, касающимся деятельности IT отдела

3.1.3. Разработка и представление на утверждение в установленном в Университете порядке планов работы IT отдела.

3.1.4. Текущее и перспективное планирование деятельности IT отдела.

3.1.5. Повышение квалификации работников IT отдела.

3.1.6. Обеспечение сохранности материальных ценностей и ресурсов IT отдела.

3.1.7. Осуществление систематической работы по совершенствованию материально-технической базы IT отдела.

3.1.8. Ведение и хранение установленной документации.

3.1.9. Освещение результатов работы IT отдела в области дистанционного образования на конкурсах и научных конференциях.

3.1.10. Осуществление иных видов деятельности, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, Уставу Университета и настоящему Положению.

3.1.11. Создание, поддержка, развитие информационно-вычислительной сети Университета.

3.1.12. Создание и обеспечение безопасного контролируемого доступа в глобальную сеть Интернет на территории Университет.

3.1.13. Обслуживание специализированных серверных комнат, коммутационных узлов связи.

3.1.14. Внедрение и обслуживание серверных вычислительных систем, систем хранения и обработки данных, резервного копирования, систем бесперебойного электропитания.

3.1.15. Техническое и программное сопровождение, доступом, безопасностью и учетными записями: прикладных и пользовательских сетевых сервисов, сервисов и систем хранения и обработки данных, систем отдела базами данных, Интернет-сайтов и порталов Университета, справочных и правовых информационных систем.

3.1.16. Планирование, создание и развитие систем связи на базе сетевых телекоммуникационных технологий;

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Работники IT отдела имеют право:

- реализовывать права, льготы и гарантии, установленные действующим законодательством КР, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета;
- участвовать в работе всех подразделений и органов управления Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности IT отдела;
- представлять руководству Университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и переводу (перемещению) работников IT отдела; изменению структуры и штатного расписания IT отдела, а также о поощрении работников IT отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- выносить на обсуждение Сената Университета, Ректора, проректоров Университета предложения по развитию, материально-техническому и иному обеспечению IT отдела;
- решать вопросы, касающиеся модернизации имеющегося и приобретения нового оборудования, мебели, компьютерной и оргтехники и т. д. для нужд IT отдела, и составлять обоснованные заявки по развитию материально-технической базы IT отдела;
- получать в установленном в Университете и IT отдела порядке ресурсы, для осуществления деятельности IT отдела, предусмотренные сметой, планами развития IT отдела, штатным расписанием и др., и распоряжаться с ними в соответствии, с их целевым назначением и порядком, привлекать работников других структурных подразделений Университета и сторонних организаций к участию в работе IT отдела на основе заключенных сторонами гражданско - правовых договоров;
- визировать (подписывать) документы, касающиеся деятельности IT отдела;
- разрабатывать и согласовывать инструкции, положения и другие локальные акты по вопросам, касающимся деятельности IT отдела;
- представлять Университет и IT отдела во взаимоотношениях с третьими лицами по вопросам, касающимся деятельности IT отдела.

4.2. Работники IT отдела обязаны знать:



- законодательство Кыргызской Республики в области высшей школы, в том закон «Об образовании», постановления и указы правительства КР, нормативные правовые акты иных исполнительных органов власти;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Университета, локальные акты
- Университета по вопросам, касающимся деятельности ИТ отдела;
- обеспечивать выполнение основных задач функции ИТ отдела;
- руководствоваться в своей работе нормами действующего законодательства Кыргызской Республики о высшей школе и о труде, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, приказами, указаниями и распоряжениями Ректора, распоряжениями и указаниями проректоров, настоящим Положением, иными локальными актами Университета по вопросам, касающимся деятельности ИТ отдела, и своевременно их выполнять;
- руководить организационной, хозяйственной и иной деятельностью ИТ отдела в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом Университета и настоящим Положением;
- разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке штатное расписание ИТ отдела, исходя из объема и форм выполняемой ИТ отделом организационной, хозяйственной и иной работы;
- представлять Ректору предложения по приему на работу, переводу и увольнению работников ИТ отдела в рамках штатного расписания ИТ отдела, ходатайствовать о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников ИТ отдела;
- планировать и контролировать работу работников ИТ отдела, своевременность и качество исполнения ими своих должностных обязанностей, давать работникам ИТ отдела обязательные для исполнения распоряжения и указания, в случае невыполнения вышеуказанными лицами своих должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета и иных локальных актов Университета, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде;
- визировать и представлять на подпись Ректору проекты договоров (соглашений, контрактов), приказов, распоряжений, указаний, писем, справок и других документов, необходимых для реализации возложенных на ИТ отдел задач и функций, не противоречащих настоящему Положению, Уставу Университета;
- организовывать разработку, поддержку, развитие информационно-аналитической системы управления деятельностью вуза, электронной системы обучения;
- осуществлять внедрение информационно-аналитической системы управления деятельностью вуза во всех подразделениях Университета;
- издавать распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников ИТ отдела;
- обеспечивать соблюдение ИТ отдела установленного в Университете порядка обработки и защиты персональных данных, иной конфиденциальной информации.

## **5. Ответственность**

5.1. Руководитель ИТ отдела несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными

актами Университета, Уставом Университета, трудовым договором, а также за результаты деятельности IT отдела в целом, в том числе:

- за качество и состояние деятельности IT отдела, не соответствующей требованиям Устава Университета, иных локальных актов Университета;
- за несоответствующее требованиям Университета состояние и качество работы по делопроизводству в IT отдела;
- за несвоевременное и некачественное исполнение настоящего Положения, Устава Университета, приказов Ректора, распоряжений проректоров, решений Ученого совета Университета, иных локальных актов Университета, касающихся деятельности IT отдела;

5.2. Ответственность работников IT отдела устанавливается должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения уполномоченным должностным лицом Университета.

6.2 Настоящее Положение утрачивает силу с даты:

- регистрации нового Положения об IT отделе;
- исключения указанного структурного подразделения из штатного расписания Университета.

ЛИСТ регистрации изменений  
(исправления и дополнения)

Положения о структурном подразделении ИТ отдела ЧУ

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (протокол, дата)	Примечание