

ЧУЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. МАМБЕТКАЛИЕВА

Выписка из протокола № 7

заседания учебно-методического совета

от 18 марта 2024 г.

Председатель: проректор по УР и науке – Тагаева Н.И.

Секретарь: Стекольников Л.В.

Присутствовали: Исмаилова Э.З., Дуйшегулова З.А., Кыдыкбаева У.С., Раимбекова Э.Р., Джумабаева М.З. Шимеева Ж.Ш., Муратова Ч., Молдокматова Н.А., Акматов Т., Суеркулова А.Б.

Повестка дня

1. Внедрение СМК в учебных подразделениях

1. По вопросу «Внедрение СМК в учебных подразделениях» слушали Тагаеву Н.И. о реализации процессов в структурных подразделениях на соответствие индикаторов, формировании номенклатуры дел. Наиболее подготовленные Программы «Педагогика» и «Филология», смогли показать документы, представить записи. Ряд процессов на стадии выполнения, многие документы должны представить учебно-методический отдел. По НИР и НИРС и методическая работа ведется не достаточно. Были сделаны замечания и рекомендации по улучшению процессов. По Программе «Экономика» руководитель отсутствует по уважительной причине, и все документы предоставила Макешова П., многие материалы на стадии подготовки, НД формируется. По «Юриспруденции» с начало проведена разъяснение и консультации по аудиту (т.к. новый руководитель), при повторном визите часть документов была подготовлена, но еще предстоит большая работа по восстановлению и запуска учебного подразделения, а также на соответствие ООП требованиям ГОС ВПО, в том числе МТБ ООП. По отделам аудит проведен в виде опроса о функциях и их деятельности, на наличие необходимых НПА, документов и материалов сопровождающие реализацию процессов в конкретных отделах. В новых отделах НД еще не сформировано, нет папок, процессы не запущены (ОН, ОРГЯ, ОХТиТБ, библиотека, ДВР), в МО и ОКО нет папок, но работа ведется имеются отчеты о проделанной работе за полугодие. УМО обновили номенклатуру дел, процессы реализуются, их документирование пополняется. ОК выполняет функции дополнительно общего отдела (канцелярии) и общественную работу. Во всех отделах не достаточно кадров для полноценного и своевременного выполнения всех процессов, т.к. один сотрудник объединяет несколько должностей, что влияет на качество работы структурных подразделений. Отчет об аудите имеется за подписью комиссии.

Постановили:

- 1) Информацию об аудите принять к сведению. До конца апреля по возможности устранить все замечания.
- 2) Отчет об аудите предоставить структурным подразделениям, руководителям СП провести корректирующие действия для улучшения реализации процессов вверенных им структурных подразделений.
- 3) Комиссии по аудиту провести мониторинг структурных подразделений по устранению всех замечаний до 30 апреля.

Председатель УМС



Тагаева Н.И.

Секретарь



Стекольников Л.В.