



ЧУЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. МАМБЕТКАЛИЕВА

Система менеджмента качества

СМК И 1703.1-16-5

Версия 1

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ЧУ
протокол № 2
от «30» 10 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ им. С. Мамбеткалиева
Мамбеткалиева Ч.С.
«30» 10 2024 г.

**Инструкция
по пожарной безопасности
для профессорско-преподавательского состава
Чуйского университета им. С. Мамбеткалиева**

Бишкек 2024 г.

1. Общие правила пожарной безопасности

1.1. Данная *инструкция по пожарной безопасности* разработана на основе постановления Правительства КР от 22 августа 2018 года № 381 « Об утверждении Правил пожарной безопасности в Кыргызской республике»

1.2. Все преподаватели обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности.

1.3. Для предотвращения пожара в аудитории или кабинете строго соблюдать настоящую *инструкцию по пожарной безопасности*, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к экстренной эвакуации обучающихся, материальных ценностей и ликвидации пожара.

1.4. Педагоги, работающие в аудиториях или кабинете университета обязаны уметь быстро находить места расположения первичных средств пожаротушения, знать план и способы эвакуации из учебного кабинета и здания в случае пожара, правила поведения при возникновении пожара.

1.5. Ответственность за обеспечение противопожарной защиты в аудитории или кабинете, выполнение *инструкции о мерах пожарной безопасности в университете* несет преподаватель

1.6. В аудитории или кабинете СТРОГО запрещено:

- выполнять перепланировку помещения с отступлением от требований действующих строительных норм и правил;

- располагать не открывающиеся решетки, декоративные и архитектурные устройства на окнах;

- использовать с целью отопления помещения нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;

- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники;

- обворачивать электрические лампы бумагой, тканью и другими горючими материалами;

- использовать для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари, осуществлять уборку помещений, очистку оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть телевизоры, мультимедийные проекторы, компьютеры, принтеры и другие электроприборы;

- включать в одну электрическую розетку несколько мощных потребителей электроэнергии.

1.7. В аудитории/кабинете допускается размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса приборы, принадлежности, учебные материалы.

1.8. Хранение в аудитории/ кабинете учебно-наглядных пособии и учебного оборудования, осуществление других видов работ, которые не предусмотрены утвержденными перечнями и программами университета, не разрешено.

1.9. В аудитории число столов (парт) не должно превышать количества, определенного нормой проектирования. Расстановка мебели и оборудования не должна препятствовать эвакуации обучающихся из аудитории.

2. Требования пожарной безопасности перед началом работы в аудитории

2.1. В аудитории, порядок безопасной работы с электрооборудованием.

2.2. Проверить исправность систем отопления, электрооборудования, принять меры к устранению выявленных неисправностей, которые потенциально могут привести к возникновению пожара (обучающиеся обо всех обнаруженных недостатках сообщают преподавателю или проректору по АХР, самостоятельно устранять недостатки не разрешается).

2.3. Проверить, свободны ли пути эвакуации из аудитории, проходы к первичным средствам пожаротушения.

2.4. Подготовить к работе необходимое оборудование и приборы, учебно-наглядные пособия, проверить их исправность.

2.5. Личные вещи, сумки, рюкзаки обучающиеся располагают таким образом, чтобы не допускать загромождения ими проходов.

3. Требования пожарной безопасности во время работы в аудитории

3.1. Строго соблюдать в аудитории все установленные правила противопожарной защиты, требования инструкции по пожарной безопасности в аудитории установленный противопожарный режим.

3.2. Строго запрещено использовать приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы. Не разрешается применять оборудование и приборы, провода и кабели которых имеют открытые токоведущие элементы.

3.3. Не допускается включать демонстрационное оборудование в неисправную электрическую розетку, во время работы необходимо следить, не нагревается ли электрическая вилка, не нарушена ли целостность электрошнура.

3.4. Если в аудитории используется компьютеры, не разрешается класть на системный блок и монитор какие-либо предметы.

3.5. Строго запрещено оставлять без присмотра работающие электронагревательные приборы и использовать приборы, оснащенные открытой спиралью.

3.6. Все обнаруженные неисправности в электросетях и электроаппаратуре должны немедленно устраняться.

3.7. В аудитории во время проведения работы запрещено:

- использовать кабели и электрические провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными окончаниями;
- пользоваться поврежденными электрическими розетками, рубильниками, выключателями;
- завязывать и скручивать электрические провода, а также оттягивать провода и светильники;
- использовать не сертифицированные удлинители (фильтры);
- удалять стеклянные колпаки со светильников.

3.8. Курение, использование спичек, зажигалок, а также пиротехнических средств в помещении категорически запрещено.

3.9. В случае необходимости проведения сварочных и других огневых работ — разрешать их выполнение только по приказу ректора и при отсутствии в помещении людей.

4. Требования пожарной безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае выявления какой-либо неисправности в работе электрооборудования, находящегося под напряжением (повышенном его нагревании, появлении искрения и т. д.), незамедлительно отключить источник электропитания и доложить об этом администрации образовательного учреждения.

4.2. При коротком замыкании в электрооборудовании и его возгорании немедленно отключить его от электрической сети, экстренно эвакуировать всех обучающихся из аудитории

в безопасное место. Срочно оповестить о пожаре ближайшую пожарную часть по телефону 101 и администрацию университета и по возможности приступить к ликвидации очага возгорания всеми имеющимися в наличии средствами пожаротушения.

4.3. Эвакуацию проводить в соответствии с утвержденным планом. Необходимо не допустить пересечения людских потоков. По пути эвакуации не должны оставлять без присмотра обучающихся.

4.4. Во время передвижения в сильно задымленном помещении аудитории/кабинете необходимо нагибаться или ползти. В задымленном помещении во избежание потери ориентировки следует передвигаться только вдоль стен.

4.5. Если все пути эвакуации охвачены огнем или сильно задымлены, следует организовать спасение людей через окна. В этом случае дверь помещения, из которого ведется эвакуация, необходимо плотно закрыть, загерметизировать все отверстия и щели, вентиляционные каналы, чтобы предотвратить приток воздуха.

4.6. Последним покидает помещение преподаватель, осуществляющий эвакуацию, и только после того, как лично убедится в отсутствии там кого-либо из людей.

4.7. В случае получения травмы следует незамедлительно оказать первичную неотложную медицинскую помощь пострадавшему, доложить о случившемся администрации университета, при необходимости организовать транспортировку пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.8. Очень важно во время пожара не допустить возникновения и распространения паники.

5. Требования пожарной безопасности по окончании работы в аудитории

5.1. Отключить все электрические устройства от электросети.

5.2. Привести в надлежащий порядок рабочее место.

5.3. После окончания занятий в аудитории преподаватель должен тщательно осмотреть помещение, устранить все выявленные недостатки или оповестить о них администрацию, обесточить электрическую сеть.

5.4. Закрыть все окна, включить освещение, закрыть аудиторию/кабинет

5.5 В случае срабатывания пожарной сигнализации вывести обучающихся в соответствии с планом эвакуации помещения, взять с собой классный журнал на месте сбора проверить количество обучающихся и доложить о наличии обучающихся администрации

Лист согласования

Дата	Занимаемая должность	ФИО	Замечания и предложения	Подпись

