

Информационные и автоматизированные системы Чуйского университета

№	Наименование	Вид	Описание
1	chu.kg	Веб сайт	На официальном сайте Чуйского университета представлена информация о структуре учебного заведения, факультетах, новостях и достижениях вуза. Также доступна форма обратной связи для связи с администрацией. Платформа соответствует современным стандартам, проработан дизайн и оптимизация загрузки, что обеспечивает удобство для пользователей.
2	bk.chu.kg	Веб сайт	Сайт Бишкекского колледжа при Чуйском университете предоставляет полную информацию о деятельности колледжа, включая нормативные положения, официальные документы и прочие значимые материалы, регулирующие образовательный процесс и внутренние процедуры.
3	edu.chu.kg	Веб сайт	Сайт, связанный с Чуйским университетом, представляет собой централизованный ресурс, содержащий все необходимые документы, положения и нормативные акты, регулирующие деятельность учебного заведения. На платформе размещены актуальные материалы, которые обеспечивают доступ к важной информации, связанной с организацией образовательного процесса, внутренними процедурами и нормативно-правовой базой университета.
4	edoc.chu.kg	Веб приложение	Микросервисная архитектура веб-приложения была разработана с целью автоматизации рабочих процессов сотрудников Чуйского университета и Бишкекского колледжа при Чуйском университете. Решение основано на современных языках программирования и передовых технологиях. Сроки разработки составили 6 месяцев, в ходе которых была реализована эффективная и масштабируемая система, соответствующая требованиям и потребностям пользователей.
5	edoc-Документооборот	Сервис	1. Базовое описание: Микросервисная архитектура веб-приложения была разработана для автоматизации рабочих процессов сотрудников Чуйского университета и Бишкекского колледжа при Чуйском университете. Система предоставляет возможность эффективного взаимодействия между различными подразделениями, обеспечивая оперативное выполнение задач и контроль за их выполнением. 2. Согласование и электронная подпись: Веб-приложение включает функционал для согласования документов и использования электронной подписи. Этот процесс позволяет ускорить оформление и утверждение различных документов внутри организации. Внедрение электронной подписи обеспечивает легитимность и безопасность согласованных материалов, минимизируя риск ошибок и улучшая рабочие процессы. 3. Формирование задачи на основе документа: Система позволяет автоматически формировать задачи на основе документов, загруженных или созданных в приложении. Такой подход значительно упрощает и ускоряет процесс назначения ответственных, определение сроков и приоритетов задач. Документы служат исходной точкой для определения дальнейших действий, что минимизирует ошибки при планировании и исполнении. 4. Отчет по выполненным задачам: Каждое выполнение задачи фиксируется в системе с возможностью создания отчетов. Эти отчеты

			включают информацию о ходе выполнения задач, сроках, а также о статусе их завершения. Такая система мониторинга позволяет руководителям отслеживать выполнение задач в реальном времени и принимать необходимые меры для улучшения эффективности работы.
6	edoc-Тесты	сервис	Система тестирования была разработана для оценки знаний и навыков пользователей в различных областях. Она включает в себя следующие ключевые особенности: Многоуровневая структура тестов, охватывающая различные уровни сложности. Встроенные механизмы обратной связи для предоставления рекомендаций пользователям на основе их результатов. Возможность адаптивного тестирования, которая позволяет подстраиваться под уровень знаний пользователя. Описание разработанной системы анкетирования: Система анкетирования предназначена для сбора мнений и предпочтений пользователей. Она обладает следующими характеристиками: Интуитивно понятный интерфейс для создания и прохождения анкет. Возможность создания различных типов вопросов (закрытые, открытые, множественный выбор и т. д.). Автоматизированный анализ и визуализация полученных данных для удобства отчетности Результаты анкетирования: На данный момент успешно прошли анкетирование более 200 человек. Анализ полученных данных позволит сделать выводы о предпочтениях и потребностях пользователей, что поможет в дальнейшей оптимизации системы.
7	edoc-Задачи	сервис	Основные функции и возможности сервиса "Задачи": Создание и управление задачами: Пользователи могут создавать задачи, указывая ключевые параметры, такие как название, описание, сроки выполнения, приоритет и ответственного исполнителя. Создание и управление подзадачами: Для каждой задачи возможно создание подзадач, что позволяет разбить более крупную задачу на более мелкие и управляемые части. Подзадачи могут иметь собственные сроки, приоритеты и ответственных исполнителей, что позволяет более детально контролировать выполнение каждого этапа работы. Все подзадачи видны в рамках основной задачи, что способствует ясности и прозрачности в процессе выполнения. Визуализация структуры задач: Система предоставляет возможность отображения задач и подзадач в виде дерева, что позволяет пользователям наглядно видеть взаимосвязь между задачами и их подзадачами. Дерево задач помогает определить зависимость выполнения подзадач от основной задачи и следить за прогрессом выполнения работы на всех уровнях.

			Отчеты и аналитика: Система генерирует подробные отчеты по выполнению задач и подзадач, в которых отображаются такие данные, как статус выполнения, сроки завершения, затраченное время и исполнители. Отчеты позволяют анализировать эффективность работы команды, выявлять узкие места в процессе выполнения и своевременно вносить необходимые коррективы. Возможность фильтрации отчетов по различным параметрам, таким как сроки, приоритеты, статусы задач и подзадач. Интерфейс и интеграции: Удобный пользовательский интерфейс, который позволяет быстро создавать и редактировать задачи и подзадачи. Сервис "Задачи" предназначен для оптимизации рабочего процесса, улучшения взаимодействия между членами команды и повышения общей производительности. Возможности по созданию подзадач и генерированию отчетов предоставляют детализированную картину выполнения задач и позволяют эффективно управлять проектами любого масштаба.
8	edoc-Заметки	сервис	Система "Заметки" представляет собой инструмент для создания, организации и хранения текстовых заметок, предназначенный для упрощения процессов записи, хранения и поиска информации. Она предоставляет пользователям удобный интерфейс для быстрого фиксирования идей, задач, напоминаний и других важных данных, а также для их структурирования и классификации. Основные функции и возможности системы "Заметки": Создание и редактирование заметок: Пользователи могут создавать текстовые заметки различного содержания, от кратких напоминаний до более длинных записей. Удобные инструменты для редактирования текста, такие как форматирование, выделение текста, создание списков и добавление ссылок, обеспечивают гибкость в оформлении заметок. Облачное хранение и синхронизация: Все заметки хранятся в облаке, что позволяет иметь доступ к ним с различных устройств (компьютеров, смартфонов, планшетов) в любое время и в любом месте. Автоматическая синхронизация данных между устройствами, что обеспечивает актуальность информации. Безопасность и доступ: Встроенные механизмы защиты данных, такие как пароли и шифрование, для обеспечения конфиденциальности заметок. Возможность настройки прав доступа для отдельных заметок, включая возможность делиться ими с другими пользователями. Система "Заметки" позволяет эффективно организовывать и хранить информацию, обеспечивая быстрый доступ и возможность работы

			с заметками на различных устройствах. Это идеальный инструмент для пользователей, которым необходимо хранить, управлять и искать текстовую информацию в удобной и структурированной форме.
9	edoc-Таймшит	сервис	Система "Управление рабочим временем сотрудника с отметкой по геолокации" — это инструмент для мониторинга рабочего времени сотрудников и контроля их присутствия на рабочем месте с помощью геолокационных технологий. Она предназначена для эффективного управления временем работы, повышения продуктивности и обеспечения точности учета рабочего времени, особенно для сотрудников, работающих в полевых условиях или вне офиса. Основные функции и возможности системы: Учет рабочего времени: Система позволяет сотрудникам регистрировать свое рабочее время через приложение, фиксируя начало и конец рабочего дня. Возможность автоматического расчета отработанных часов с учетом различных факторов, таких как сверхурочные или сменный график работы. Отметка по геолокации: При входе на работу или ее окончании сотрудники могут фиксировать свое местоположение с помощью GPS-сигнала, что позволяет точно отслеживать их присутствие на рабочем месте или в пределах определенной зоны. Отчеты и аналитика: Система генерирует подробные отчеты о рабочем времени сотрудников, включая информацию о посещенных локациях, времени входа и выхода, а также возможных отклонениях от установленного рабочего графика. Возможность анализа данных для выявления паттернов, таких как опоздания, прогулки, нарушения графика и т.д. Управление и контроль: Возможность внедрения политики по соблюдению рабочего времени, включая автоматические уведомления для сотрудников и менеджеров. Интерфейс и интеграции: Удобный и интуитивно понятный интерфейс для сотрудников и руководителей, позволяющий легко регистрировать рабочее время и просматривать отчеты. Интеграция с другими системами учета (например, ERP, бухгалтерия) для автоматизации процессов расчетов заработной платы и отчетности. Безопасность и конфиденциальность: Все данные о геолокации и рабочем времени защищены с использованием современных методов шифрования. Возможность настройки прав доступа для различных пользователей, включая менеджеров и администраторов, с учетом их ролей и

			обязанностей. Система "Управление рабочим временем сотрудника с отметкой по геолокации" позволяет улучшить контроль за рабочими процессами, обеспечивая точность учета рабочего времени и повышение дисциплины среди сотрудников. Инструмент эффективен как для офисных работников, так и для тех, кто работает вне офисов, в полевых условиях или в командировках.
10	edoc- Структуры	сервис	Система формирования электронной структуры университета или колледжа и распределение штатных единиц по должностям и сотрудникам включает несколько ключевых этапов: Определение структуры: Создание иерархии организации, включая различные подразделения (факультеты, кафедры, административные отделы и т.д.). Определение ключевых позиций и их функций в каждом подразделении. Распределение штатных единиц: Определение количества штатных единиц для каждой должности в зависимости от потребностей и бюджета. Назначение сотрудников на должности: Применение процедуры назначения сотрудников на должности в рамках различных подразделений и отделов управления. Для этого создается электронная база данных, где фиксируются личные данные сотрудников, их квалификация и опыт. Подобные системы позволяют улучшить эффективность управления университетом или колледжем, ускорить процессы назначения сотрудников и снизить количество ошибок в учете штатных единиц.
11	edoc- Регистрация персонала	сервис	Система "Регистрация персонала — Регистрация сотрудников мгновенная по ИНН" представляет собой автоматизированное решение, предназначенное для упрощения процесса регистрации сотрудников с использованием их индивидуальных налоговых номеров (ИНН). Такая система позволяет быстро и безошибочно вносить данные о новых сотрудниках в базу данных организации или предприятия.
12	edoc- статистика	сервис	Система "Статистика сотрудника" — это инструмент для мониторинга и анализа ключевых показателей эффективности (KPI) сотрудников. Она позволяет оценивать индивидуальные достижения, продуктивность и вовлеченность сотрудников, а также управлять задачами и этапами работы. Основные критерии оценки: Удовлетворенность Оценка удовлетворенности сотрудника условиями труда, корпоративной культурой и мотивацией. Методы оценки: опросы, анкеты, анализ обратной связи. Эффективность

			Измерение продуктивности сотрудника (количество выполненных задач, скорость выполнения, качество работы). Сравнение с целевыми показателями и средними значениями по команде.
13	edoc- Резюме	сервис	Сервис формирование резюме — это автоматизированная платформа для создания стандартных европейских резюме и сопроводительных документов в соответствии с требованиями Europass. Europass — это общеевропейский формат резюме, признанный работодателями, образовательными учреждениями и государственными органами стран ЕС. Функциональные возможности: Создание резюме Генерация стандартного резюме по введенным данным. Заполнение полей с личной информацией, образованием, опытом работы, языковыми и профессиональными навыками. Возможность выбора языков для резюме (многоязычная поддержка). Преимущества сервиса: Упрощает процесс создания резюме в международном стандарте. Соответствует европейским требованиям к документам. Сервис формирование резюме — это удобный инструмент для быстрого и корректного создания резюме и сопутствующих документов по европейским стандартам.
14	sys.chu.kg	Веб приложение	Система "Административная платформа базы данных", содержащая более 110 таблиц, представляет собой комплексное решение для эффективного управления данными, их защиты и обеспечения единой структуры хранения и обработки информации. Такая платформа используется для организации и хранения больших объемов данных в различных сферах, включая бизнес, финансы, здравоохранение, образование и другие. Вот ключевые компоненты и принципы работы: Основные компоненты и функциональность: Единая структура данных: Платформа включает 110+ таблиц, каждая из которых предназначена для хранения определенного типа данных. Эти таблицы могут быть связаны между собой с помощью различных типов отношений (например, связи "один ко многим", "многие ко многим"). Единая структура обеспечивает консистентность и целостность данных, а также упрощает их обработку и анализ. Все таблицы стандартизированы по схемам данных, что позволяет легко интегрировать новые данные и ресурсы. Модульность и масштабируемость: Система является модульной, что позволяет добавлять новые компоненты (таблицы, функции и модули) по мере роста потребностей. Масштабируемость платформы означает, что она способна поддерживать увеличение объема данных и пользователей без потери производительности.

Современная защита данных:

Шифрование данных: Все данные, хранящиеся в базе, защищаются с помощью современных методов шифрования (например, AES-256), как в покое, так и при передаче.

Резервное копирование и восстановление: Регулярные автоматические резервные копии данных и системы восстановления данных на случай потерь или сбоев.

Контроль доступа: Внедрение системы ролей и прав доступа для различных пользователей (администраторы, менеджеры, операторы и другие). Каждый пользователь имеет доступ только к тем данным и функциям, которые соответствуют его роли.

Аудит и мониторинг: Логи доступа и действий пользователей для контроля безопасности и отслеживания попыток несанкционированного доступа или изменения данных.

Высокая производительность:

Платформа использует современные алгоритмы индексирования и кэширования для быстрого доступа к данным.

Оптимизация запросов и параллельная обработка данных обеспечивают высокую производительность даже при большом объеме информации.

Интерфейс и управление:

Платформа предоставляет административный интерфейс, через который пользователи могут управлять базой данных, настраивать права доступа, запускать аналитические отчеты и следить за состоянием системы.

Интерфейс поддерживает различные уровни пользователей, что позволяет разделить полномочия и ограничить доступ к критически важной информации.

Интеграция с внешними системами:

Платформа поддерживает интеграцию с другими системами, такими как CRM, ERP, бухгалтерскими программами и внешними API. Это позволяет автоматически обмениваться данными с другими сервисами.

Возможность экспорта данных в популярные форматы (CSV, Excel, JSON и т.д.) для дальнейшего анализа или отчетности.

Система "Административная платформа базы данных" с более чем 110 таблицами обеспечивает надежное хранение и защиту данных, а также предоставляет удобный и мощный инструмент для их управления и анализа.