



ЧУЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. МАМБЕТКАЛИЕВА

Система менеджмента качества

СМК ДП ПМКАУ4.1-18-11

Версия 1

Рассмотрено на заседании

Ученого совета ЧУ

протокол № 2

от «27» 11 . 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУ им. С. Мамбеткалиева

Мамбеткалиева Ч. С.

«27» 11 . 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Антикоррупционной комиссии Чуйского университета им. С. Мамбеткалиева

Бишкек 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Антикоррупционной комиссии (далее - Комиссия) в Чуйском университете им. С. Мамбеткалиева (далее - ЧУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- 1) выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупционные проявления;
- 2) выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения ЧУ;
- 3) созданию единой общеуниверситетской системы мониторинга и информирования преподавателей, сотрудников и студентов о проблемах коррупции;
- 4) антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- 5) привлечению общественности средств массовой информации и правоохранительных органов к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупционным проявлениям в целях выработки у профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), сотрудников и студентов навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, действующим законодательством Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом ЧУ, решениями Ученого Совета ЧУ, другими нормативными правовыми актами ЧУ и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ЧУ.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики ЧУ по реализации мер, направленных на предупреждения (профилактику) коррупции и на выявления субъектов коррупционных правонарушений. Результаты работы Комиссии учитываются при проведении конкурсных выборов и аттестации ППС и руководителей образовательных программ, а также при аттестации руководителей структурных подразделений.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 1) участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления ЧУ антикоррупционной политики;
- 2) координирует деятельность органов управления ЧУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- 3) вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ЧУ;
- 4) вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ЧУ;
- 5) оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ЧУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения преподавателей, сотрудников и студентов ЧУ;
- 6) взаимодействует с правоохранительными органами в вопросах реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия формируется из лиц, избранных Ученым Советом из представителей ректората и структурных подразделений ЧУ. В составе Комиссии должны быть ректор университета, проректора, руководитель отдела качеством, руководитель Департамента по воспитательной работе.

3.2. Полномочия членов Комиссии вступают в силу с момента утверждения его состава и устанавливаются сроком на 2 года.

3.3. Из состава Комиссии назначаются председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.4. Заместитель председателя Комиссии проводит заседание в случае отсутствия председателя или по его поручению.

3.5. Секретарь Комиссии:

- 1) организует подготовку материалов к заседанию Комиссии и проектов ее решений;
- 2) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания очередного Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, используется только в порядке, предусмотренном действующим законодательством о защите информации.

3.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.11. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

3.12. На заседании Комиссии по согласованию с председателем комиссии могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений ЧУ в вопросах реализации мер по противодействию коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Ученого Совета ЧУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Комиссия содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления ЧУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Комиссия рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в структуре ЧУ,

4.6. Комиссия содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической ситуации.

4.7. Комиссия вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ЧУ.

4.8. Комиссия заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики ЧУ, в том числе руководителей структурных подразделений.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии привлекаются иные лица ЧУ.

4.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии. При необходимости принятые решения реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Полномочия председателя Комиссии

5.1. Председатель имеет следующие полномочия:

1) определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений ЧУ и других органов, не являющихся ее членами, а в случае необходимости привлекает к работе соответствующих специалистов.

2) на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня очередного заседания Комиссии.

3) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

4) информирует Ученый Совет ЧУ о результатах реализации мер по противодействию коррупции в ЧУ.

5) представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6) дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль над их выполнением.

7) подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности и средств массовой информации в деятельности Комиссии

6.1. Общественные организации и граждане вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции в ЧУ, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

7. Взаимодействие Комиссии

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

1) с подразделениями ЧУ по вопросам реализации мер по противодействию коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ЧУ;

2) с Ученым Советом ЧУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) с органами управления ЧУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

4) с общественными организациями, преподавателями, сотрудниками и студентами ЧУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ЧУ;

5) с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

6) с исполнительными органами государственной власти, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также для получения в установленном порядке необходимой информации от них.

Лист ознакомления членов комиссии

с Положением об Антиторрупционной комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Факт ознакомления	Дата	Подпись	Примечание

ЛИСТ регистрации изменений (исправления и дополнения)

Положения об Антиторрупционной комиссии

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт, страницу).	Где утверждено (протокол, дата)	Примечание