

	ЧУЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМ. С. МАМБЕТКАЛИЕВА	
	Система менеджмента качества	
	СМК ДП <u>(№) 3.3-19</u>	Версия <u>1</u>

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ЧУ
протокол № 6
от «25» 04 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. Ректора ЧУ
Исмаилова Э.З.
«05» 04 20 24 г.



Положение об электронно-библиотечной системе Чуйского университета им. С. Мамбеткалиева

Бишкек 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека (ЭБ) Чуйского университета имени С. Мамбеткалиева (ЧУ, Университет) - это информационная система, позволяющая надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных изданий и документов, доступные в удобном для пользователей виде через глобальные сети передачи данных.

1.2. Настоящее Положение об электронной библиотеке Чуйского университета им. С. Мамбеткалиева определяет структуру и содержание работы электронной библиотеки с целью полного и оперативного обеспечения образовательного процесса и научных исследований электронными изданиями, документами и информации о них в удобном для пользователей виде.

1.3. Электронная библиотека является частью библиотеки Чуйского университета им. С. Мамбеткалиева и представляет собой многофункциональную информационную систему, в которой хранятся в электронной форме и могут быть использованы документы, необходимые для обеспечения образовательного процесса и научных исследований.

1.4. Электронная библиотека направлена на создание электронных ресурсов, информационное и библиотечное обслуживание, соответствующее лицензионным нормативам к обеспеченности обучающихся вуза, а так же ориентирована как на внутренних (студентов, профессорско-преподавательский состав, сотрудников университета), ГАК и внешних пользователей университета с помощью современных средств и библиотечных технологий. Электронная библиотека призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу в рамках учебных занятий и самостоятельной работы студентов, а также предоставлению учебного материала и необходимых дополнительных источников информации;
- научную, направленную на содействие научно-исследовательскому процессу университета;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде лакун за счет приобретения электронных библиотечных систем.

1.5. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Частью четвертой Гражданского кодекса КР, законом КР «О библиотечном деле», законом КР "Об образовании », законом КР «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки КР, приказами и указаниями ректора Чуйского Университета им. С. Мамбеткалиева. Уставом университета и настоящим Положением.

2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1. Создание электронной библиотеки, включающую в себя совокупность электронных ресурсов, организуемых по библиотечному принципу на основе автоматизированных библиотечных технологий, включая формирование, обработку, систематизацию, хранение и доступ к электронным документам и базам данных.

2.2. Повышение книгообеспеченности образовательного процесса в университете.

2.3. Улучшение эффективности и качества библиотечно-информационного обслуживания студентов, научно-педагогического персонала и сотрудников университета.

2.4. Внедрение современных информационных технологий в практику библиотечно-информационного обслуживания.

- 2.5. Обеспечение оперативности библиотечно-информационного обслуживания.
- 2.6. Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации.
- 2.7. Повышение уровня доступности документов.
- 2.8. Долгосрочное хранение электронных документов.
- 2.9. Интеграция информационных ресурсов научной библиотеки в мировое информационное пространство.

3. Структура и ресурсы электронной библиотеки

3.1. Основным структурным элементом электронной библиотеки является АЭБ «Кирлибнет».

3.2. АЭБ «Кирлибнет» включает в себя электронный каталог, где пользователи могут пользоваться учебными материалами используя межбиблиотечный обмен (МБА)

3.3. Электронная библиотека включает в себя документы и издания в электронном виде в удобной для пользователей форме. В электронной библиотеке могут содержаться сами документы и издания, а также ссылки на сетевые ресурсы в сети Интернет.

3.4. Электронные издания, составляющие фонд электронной библиотеки, являются объектами авторского права и охраняются законодательством КР и Международными конвенциями.

3.5. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

3.5.1 Электронные ресурсы, приобретенные от издательств и издательских домов по договору права пользования и использования, согласно закону об авторском праве.

3.5.2. По видам носителей информации:

- электронные ресурсы на дисках (CD-ROM);
- электронные ресурсы в виде файлов в форматах защиты (PDF).

3.6. АЭБ «Кирлибнет» включает в себя коллекции: полных текстов учебной и учебно-методической литературы, авторефераты диссертаций, диссертации, вестники вузов и ГПТБ, монографии, учебники и патентная документация, лекции и методические пособия, отчеты НИР, сборники в помощь малому и среднему бизнесу.

А также включает ссылки в открытые образовательные ресурсы (OOP) в сети Интернет, которые дают возможность скачивать книги без оплаты

3.7. Приобретение электронных изданий, содержащих информацию научного и учебного характера, отбор и комплектование электронными ресурсами в соответствии с профилем образовательных программ университета.

3.8. Учет документов и баз данных.

3.9. Организация доступа к различным ЭБС

3.10. Информирование о новых подписках к ЭБС

3.11. Защита информации (обеспечение сохранности документов ЭБ университета)

4. Порядок формирования и комплектования электронной библиотеки

4.1. Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- получение электронных документов из внешних источников;
- получение электронных документов из отдела научной работы университета;
- сканирование книг, текстов

4.2. Документы в ЭБ представлены в формате PDF.

4.3. Все документы, принятые на хранение в электронную библиотеку, подлежат обязательной обработке в соответствии с принятыми форматами и действующими правилами научной библиотеки ЧУ им. С. Мамбеткалиева

4.4. Каталогизация электронных документов, включаемых в ЭБ. осуществляется в соответствии с международными и отечественными нормативами, действующими в сфере библиографического описания документов:

- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- ГОСТ 7.1- 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

4.5. Библиотека ЧУ им. С. Мамбеткалиева:

- ведет учет документов, поступающих в ЭБ университета;
- осуществляет обработку электронных копий документов и изданий для размещения их в ЭБ университета;
- информирует студентов и профессорско-преподавательский состав университета, информационно-поисковых возможностях приобретаемых университетом ресурсов;
- обучает пользователей технологии поиска информации в ЭБ университета;
- комплектует фонд электронными изданиями учебного и научного характера;

4.6. Электронная библиотека университета используется в целях библиотечно-информационного обслуживания сотрудников, профессорско-преподавательского состава, студентов вуза.

5. Ответственность и организация работы электронной библиотеки

5.1. Ответственность за организацию работы научной библиотеки и осуществляет руководитель библиотекой.

5.2. Руководители Программ и отдела науки обеспечивают подготовку электронных версий, учебных и учебно-методических пособий, научных изданий и передают их в библиотеку для включения в ЭБ университета

5.3. Методическую помощь и координацию совместной работы ЭБ и библиотеки им. С. Мамбеткалиева осуществляет библиограф библиотеки, в его обязанности входит:

- отбор и форматирование электронных ресурсов;
- пополнение ЭБ необходимыми ресурсами;
- своевременное предоставление плановых и отчетных документов;

5.4. Электронные ресурсы, поступившие на различных видах носителей, размещаются на сервере библиотеки Чуйского университета им. С. Мамбеткалиева.

5.5. Полнотекстовые электронные ресурсы, переданные в библиотеку научно-педагогическими кадрами университета, предназначены для размещения в локальной и внешней сети университета.

5.6. Материалы, размещенные в ЭБ допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (см. ст. 19 Закона КР «Об авторском праве и смежных правах») с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

5.7. Информация, представленная в ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ для общественных или коммерческих целей.

6. Авторские права

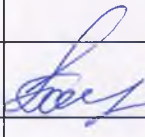
6.1. Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством КР. Автор и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

6.2. Свободному переводу в электронную форму подлежат издания, на которые истек срок действия Закона КР «Об авторском праве и смежных правах».

6.3. Условия трудового договора, в т.ч. об ответственности за нарушения принятых обязательств, определяются по усмотрению обеих сторон и должны соответствовать обязательным для них правилам, установленным законом и иными правовыми актами, действующими в момент заключения трудового договора.

6.4. Заимствование электронных документов, произведенных другими лицами или организациями, осуществляется на договорной основе с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного документа

Лист согласования

Дата	Занимаемая должность	ФИО	Замечания и предложения	Подпись
18.03.24	Бродяковский Ю.И.	Бродяковский Ю.И.		

**Лист ознакомления сотрудников
с Положением об ЭБС ЧУ**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Факт ознакомления	Дата	Подпись	Примечание

**ЛИСТ регистрации изменений
(исправления и дополнения)
Положения об ЭБС ЧУ**

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (протокол, дата)	Примечание