



ЧУЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. МАМБЕТКАЛИЕВА

Система менеджмента качества

СМКЭК 1032-18-6

Версия 1

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ЧУ
протокол № 1
от «30» 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ им. С. Мамбеткалиева
Мамбеткалиева Ч.С.
«30» 09 2024 г.



ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

преподавателей, работников и обучающихся
Чуйского университета им. С. Мамбеткалиева

Бишкек 2024 г.

Общие положения

1.1. Этический кодекс преподавателей, работников и обучающихся Чуйского Университета им. С. Мамбеткалиева (далее — Кодекс) является локальным нормативным актом, который определяет морально-этические принципы, нормы, правила поведения и делового общения в Чуйском Университете им. С. Мамбеткалиева (далее — ЧУ, университет).

1.2. Кодекс вводится с целью укрепления и развития духовно-нравственных основ учебно-педагогической, научной, воспитательной и организационной деятельности Чуйского Университета им. С. Мамбеткалиева, содействующей повышению уровня мотивации преподавателей, работников и обучающихся, обеспечению ими сознательной поддержки реализации основных программ развития и деятельности ЧУ, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышение престижа и конкурентоспособности университета.

1.3. Преподаватели, работники и обучающиеся университета добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных настоящим Кодексом.

1.4. Преподаватели, работники и обучающиеся знакомятся с текстом Кодекса при поступлении на работу, в университет. Текст Кодекса размещается на официальном сайте университета.

2. Общие этические правила поведения преподавателей, работников и обучающихся

2.1. Нравственная порядочность, преданность интересам Чуйского Университета им. С. Мамбеткалиева, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта поведения преподавателей, работников и обучающихся.

2.2. Преподавателям, работникам и обучающимся университета следует:

- добросовестно соблюдать и исполнять Устав ЧУ им. С. Мамбеткалиева, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, выполнять приказы и распоряжения руководства университета;
- приходить на работу и учебу без опозданий, соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность;
- заботиться о культуре своей речи и стиле общения, обращаться друг к другу на «Вы» вне зависимости от возраста и/или должностного положения;
- уважать права и свободы иных лиц, толерантно относиться к религиозным и политическим взглядам других людей, не противоречащим конституционным принципам и ценностям;
- проявлять уважительное отношение к обычаям и традициям работников и обучающихся, представляющим разные народности, учитывать особенности этнических и национальных групп.

- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в аудиториях и прочих помещениях Университета, с уважением относиться к труду хозяйственного (обслуживающего) персонала.

2.3. При проведении культурно-массовых мероприятий в университете преподаватели, работники и обучающиеся оказывают поддержку и содействие в их проведении и, по возможности, посещают данные мероприятия.

2.4. Во время учебных занятий и при проведении различных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) необходимо отключать звуковые сигналы электронных устройств.

2.5. На мероприятиях — собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах — необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления.

2.6. Преподаватели, работники и обучающиеся не должны вести политическую и идеологическую агитацию на территории Чуйского Университета им. С. Мамбеткалиева.

3. Профессиональная этика преподавателя

3.1. Преподавателю следует:

- строить свои отношения с обучающимися на основе взаимного уважения, требовательности к себе и обучающимся, сохранять объективность и беспристрастность;
- не навязывать обучающимся своих взглядов;
- стремиться развивать у обучающихся такие качества, как: самостоятельность, инициативность, ответственность, критическое мышление, самоконтроль, самовоспитание, самообразование, добросовестность, честность, профессионализм, патриотизм, уважительное отношение к правам и свободам других лиц.

3.2. В процессе обучения и воспитания преподаватель не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности.

3.3. Преподавателю не следует обсуждать с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других обучающихся.

3.4. Недопустимо прямое или косвенное высказывание, либо иные действия преподавателя в отношении обучающихся, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства или подарки.

4. Этика поведения обучающегося

4.1. Обучающемуся следует стремиться стать достойным гражданином и профессионалом в избранной специальности.

4.2. Обучающийся чтит и приумножает традиции Чуйского Университета им. С. Мамбеткалиева.

4.3. Обучающийся добросовестно относится ко всем видам учебных занятий и формам контроля, не допускает проявлений нечестности, недисциплинированности, обмана и

мошенничества в учебном процессе.

4.4. Во время учебных занятий обучающийся может использовать электронные устройства только для целей, связанных с учебным процессом.

4.5. Основным принцип, которым руководствуются обучающиеся — взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива обучающихся. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

4.6. Поощряются различные формы общения обучающихся разных групп, институтов и т.д. — совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

5. Взаимоотношения между обучающимися и преподавателями

5.1. Обучающиеся должны приходить на занятия вовремя. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя.

5.2. Обучающиеся приветствуют преподавателя стоя.

5.3. Обучающиеся не должны:

— пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;

5.4. Если обучающемуся необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

— необходимо знать должность, имя, отчество и фамилию преподавателя;

— внимательно прочитать информацию, размещенную на сайте Университета или на стендах своего направления;

— учитывать, что преподаватель должен заниматься с обучающимися в следующих случаях:

на занятиях — согласно расписанию;

на консультации — согласно расписанию;

на зачетах и экзаменах — согласно расписанию (включая пересдачи);

во время, назначенное по индивидуальной договоренности;

во время проведения различных студенческих мероприятий (культурно массовых, спортивных мероприятий, научных студенческих конференций, заседаний научных студенческих кружков и др.).

5.5. Преподаватель по просьбе обучающегося обязан обосновать выставленную ему оценку.

5.6. В случае индивидуального конфликта с преподавателем обучающийся может обратиться к руководителю Программы с просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Вопрос о замене преподавателя решается в учебно-методическом отделе на основании представления руководителя Программы.

6. Этика поведения работника Университета

6.1. Отношения внутри коллектива Университета строятся на основе идеалов сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата во имя интересов Университета в целом.

6.2. Основной принцип, которым руководствуются работники, — взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

6.3. Работник должен содействовать укреплению репутации Университета и воздерживаться от поведения, которое может нанести ей ущерб.

6.4. Работнику следует контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, настроению влиять на служебные решения; одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством и обучающимися, независимо от их служебного или социального положения.

6.5. Работнику следует воздерживаться от негативных высказываний относительно деловых качеств, поведения и личной жизни своих коллег, не участвующих в беседе.

6.6. Работник может открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Университета и структурных подразделений по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни Университета.

6.7. Работнику следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Университета.

6.8. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику следует:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;
- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- противодействовать коррупции;
- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций.

6.9. Руководитель структурного подразделения обязан принять необходимые меры, направленные на разрешение конфликта.

6.10. Руководителю структурного подразделения следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель структурного подразделения не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

7. Этические правила взаимодействия с внешними структурами, партнерами и средствами массовой информации

7.1. При взаимодействии с внешними структурами Университет, его структурные подразделения, преподаватели, работники и обучающиеся руководствуются:

- высокими стандартами деловой этики;
- принципом достоверности предоставляемой информации;
- принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

7.2. При взаимодействии со средствами массовой информации преподаватели, работники и обучающиеся Университета:

- действуют в интересах Университета, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам университета;
- воздерживаются от дискредитации Университета;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации.

8. Заключительные положения

8.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных настоящим Кодексом, создается Комиссия по вопросам этики и трудовой дисциплины.

8.2. Состав Комиссии по вопросам этики и трудовой дисциплины, а также положение о ее деятельности утверждаются ректором Университета.

8.3. В отношении лиц, не соблюдающих нормы Кодекса, Комиссией по вопросам этики и трудовой дисциплины могут быть даны оценка и рекомендации по изменению поведения.

8.4. Соблюдение обучающимися положений Кодекса учитывается при решении вопроса о направлении на стажировку в другие учебные заведения, в характеристике, выдаваемой после окончания вуза, в рекомендации для поступления в зарубежные страны на стипендии, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

8.5. Соблюдение преподавателями и работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, выборных и конкурсных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

Лист согласования

Дата	Занимаемая должность	ФИО	Замечания и предложения	Подпись

**Лист ознакомления сотрудников
с Этическим кодексом ЧУ**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Факт ознакомления	Дата	Подпись	Примечание

**ЛИСТ регистрации изменений
(исправления и дополнения)
Этического кодекса ЧУ**

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (протокол, дата)	Примечание