

	ЧУЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. МАМБЕТКАЛИЕВА	
	Система менеджмента качества	
	СМК ДИ <u>02-11</u>	Версия <u>1</u>

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ЧУ
протокол № 2
от «30» 10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. Ректора ЧУ
Исмаилова Э.З.
«30» 10 2023 г.

Должностная инструкция
Проректора по международным связям и развитию
Чуйского университета им. С. Мамбеткалиева

Бишкек 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Проректор по международным связям и развитию ЧУ им. С. Мамбеткалиева (далее – Проректор) относится к категории руководителей Университета, отвечающим за разработку и реализацию стратегии международного сотрудничества.

1.2. Проректор назначается и освобождается от должности ректором университета.

1.3. В своей деятельности проректор руководствуется:

- Законом Кыргызской Республики;
- Уставом университета;
- Конституцией Кыргызской Республики.
- Законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующие образовательную деятельность в КР.
- Приоритетными направлениями развития образовательной системы КР.
- Постановлениями Правительства КР по вопросам образования.
- Постановлениями, приказами, распоряжениями, инструкции Министерства образования Кыргызской Республики.
- Государственные образовательные стандарты.
- Настоящей должностной инструкцией.

1.4. Проректор подотчетен непосредственно ректору.

1.5. На время отсутствия проректора (командировки, отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняют специалисты международного отдела, отвечающие за определенные направления работы.

2. Функциональные обязанности

2.1. Организация и координация международной деятельности университета;

2.2. разработка и реализация программ международного обмена студентами и преподавателями;

2.3. поддержание и развитие партнерских отношений с зарубежными образовательными и научными учреждениями;

2.4. подготовка и проведение международных конференций, семинаров и других мероприятий;

2.5. контроль за исполнением международных договоров и соглашений;

2.6. координация и сопровождение международных проектов по всем направлениям уставной деятельности Университета;

2.7. организация международного сотрудничества Университета с учебными заведениями зарубежных стран, в том числе в рамках Болонского процесса;

2.8. разработка и реализация соглашений о сотрудничестве с зарубежными партнерами; поиск новых иностранных партнеров;

2.9. взаимодействие с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, посольствами зарубежных государств по вопросам реализации международных связей Университета;

2.10. участие в организации и проведении международных мероприятий в рамках Университета;

2.11. организация и обеспечение приема зарубежных делегаций и иностранных граждан; набор иностранных граждан для обучения в Университете, прием иностранных граждан на обучение на основных образовательных программах;

2.12. оказание консультационной помощи сотрудникам и студентам Университета, выезжающим за границу, в оформлении документов, получении виз, приобретении билетов;

2.13. поиск программ академической мобильности и информирование сотрудников, студентов и о возможных формах участия в данных программах;

2.14. консультирование сотрудников и студентов Университета по вопросам, связанным с поиском возможностей финансирования при выезде за рубеж на обучение или стажировку, оформлением заявок на зарубежные гранты и стипендии;

2.15. организация и ведение международных учебных проектов Университета; организация конкурсного отбора и обучения студентов и аспирантов Университета в партнерских вузах за рубежом;

2.16. взаимодействие с правоохранительными органами КР по вопросам международного сотрудничества;

2.17. взаимодействие с правоохранительными органами КР по вопросам профилактики экстремизма и межнациональной розни.

2.18. координация и организационное обеспечение деятельности структурных подразделений Университета по реализации программ и проектов международного сотрудничества;

2.19. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления, организует работу международного отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций;

2.20. обеспечивает формирование комплексных планов и отчетов по результатам международной деятельности Университета;

2.21. определяет общую концепцию и цели развития университета;

2.22. разрабатывает эффективную стратегию развития университета;

2.23. разрабатывает программы развития университета;

2.24. организует взаимодействие всех структур университета по реализации проектов развития;

2.25. координирует работы по реализации проектов на всех этапах, контролирует соответствие принимаемых решений и совершаемых действий основной концепции развития университета;

2.26. выполняет распоряжения ректора и решения Ученого совета Университета;

2.27. организует и контролирует ведение делопроизводства в международном отделе;

2.28. проводит анализ экономической эффективности международной деятельности Университета;

2.29. осуществляет разработку и координирует реализацию международных образовательных проектов;

3. Права и ответственность

3.1. Права и ответственность определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, уставом университета, правилами внутреннего распорядка, положением о международной деятельности.

Проректор по международным связям и развитию в пределах своей компетенции имеет право:

3.2. Готовить проекты приказов и указания по Университету в сфере закрепленных за ним функций.

3.3. Согласовывать проекты приказов по Университету, готовящиеся другими проректорами, в случае если в этих документах затрагиваются вопросы, входящие в компетенцию проректора по международным связям и развитию.

3.4. Осуществлять подбор кадров и специалистов для работы в отделах и подразделениях Университета, входящих в непосредственное подчинение проректора по международным связям и развитию.

3.5. Самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора университета.

3.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета.

3.7. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению работы и стратегического развития ЧУ.

Распоряжаться средствами, выделенными в бюджете Университета, для осуществления деятельности, относящейся к его компетенции.

4. Ответственность

Проректор по международным связям и развитию несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.

4.5. За нарушение правил пожарной безопасности и норм охраны труда в подчиненных ему подразделениях.

Согласовано:

Начальник отдела кадров _____  _____ Муратова Ч.

«30» 10 2023 г.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления