

	ЧУЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. МАМБЕТКАЛИЕВА	
	Система менеджмента качества	
	СМК ДИ <u>МУ 1.2-09+12-03</u>	Версия <u>2</u>

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ЧУ
протокол № 2
от «30» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. Ректора ЧУ
Исмаилова Э.З.
«30» 10 2023 г.



Должностная инструкция доцента Чуйского университета

Бишкек 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Должность доцента относится к категории профессорско-преподавательского состава.
- 1.2. Квалификационные требования: на должность доцента принимается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).
- 1.3. Замещение должности доцента производится по трудовому договору, заключаемому на срок от 1 до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.
- 1.4. Доцент подчиняется непосредственно Руководителю Программы.
- 1.5. Доцент в своей деятельности руководствуется:
 - законами и иными нормативными правовыми актами КР,
 - локальными нормативными актами ЧУ,
 - государственными образовательными стандартами по соответствующим программам высшего образования,
 - Уставом ЧУ и правилами внутреннего распорядка;
 - трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;
 - политикой в области качества образования.Доцент должен знать:
 - теорию и методы управления образовательными процессами,
 - правила ведения документации по учебной работе,
 - основы педагогики, физиологии, психологии,
 - методику профессионального обучения,
 - современные формы и методы обучения и воспитания,
 - методы и способы использования образовательных технологий, в т.ч. дистанционных,
 - требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах,
 - основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности,
 - механизмы оформления прав интеллектуальной собственности,
 - правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - процедуры системы менеджмента качества.
- 1.6. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом КР (от 4 августа 2004 года № 106 с учетом последней редакции Законов КР от 6 июня 2022 года № 41), с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений КР (от 29 мая 2012 года № 346).

2. Должностные обязанности

Доцент обязан:

- 2.1. Проводить на качественном уровне учебные занятия.
- 2.2. Организовывать самостоятельную работу студентов.
- 2.3. Осуществлять контроль и оценку освоения студентами учебных курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии).
- 2.4. Проводить оценку освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.
- 2.5. Осуществлять разработку мероприятий по модернизации и оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины.
- 2.6. Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам, выполнять индивидуальный план преподавателя.

2.7. Вести все виды учебных занятий, руководить проектной, исследовательской работой студентов.

2.8. Разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин, контрольно-измерительные материалы курируемых дисциплин, программы практик.

2.9. Обеспечивать выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

2.10. Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов.

2.11. Осуществлять контроль качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий, текущих и промежуточных аттестаций по курируемой дисциплине.

2.12. Принимать участие в создании и обновлении учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов.

2.13. Публиковать научные статьи и учебно-методические пособия.

2.14. Систематически повышать свою научную квалификацию, совершенствовать педагогическое мастерство.

2.15. Участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований по соответствующему профилю семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.

2.16. Участвовать в научно-исследовательской работе по научному направлению Программы (профилю), организовывать и руководить выполнением тем (разделов) планов научных исследований.

2.17. Руководить научно-исследовательской работой студентов, организовывать работу студенческих научных кружков.

2.18. Руководить работой по подготовке научно-педагогических кадров;

2.19. Принимать участие в повышении квалификации начинающих преподавателей в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывать им методическую помощь.

2.20. Обеспечивать высокое качество проведения учебно-воспитательного процесса

2.21. Создавать условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников

2.22. Строго соблюдать в своей работе правовые и этические нормы, а также положения Устава ЧУ.

2.23. Обеспечивать соблюдение правил по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности в аудиториях и лабораториях при проведении всех видов учебных занятий и выполнении научных исследований.

2.24. Нести ответственность за охрану здоровья студентов во время проводимых учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ.

2.25. Своевременно оповещать руководителя Программы о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу

2.26. Нести ответственность за поддержание и улучшение системы менеджмента качества в рамках своих должностных обязанностей.

3. Права

Доцент имеет право:

3.1. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.2. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

3.3. Избирать и быть избранным в ученый или учебно-методический совет ЧУ в установленном порядке.

3.4. Участвовать в обсуждении вопросов деятельности ЧУ и вносить предложения по совершенствованию работы, предусмотренной настоящей инструкцией.

3.5. Требовать от администрации организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.6. Повышать квалификацию в соответствии с планами работы Программы, ЧУ.

3.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке.

3.8. Вносить предложения по улучшению системы менеджмента качества.

4. Ответственность

4.1. Доцент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством КР и Уставом ЧУ:

4.1.1. За неполное и некачественное исполнение возложенных на него обязанностей, выполнение требований Устава и внутренних нормативных актов университета.

4.1.2. За невыполнение индивидуального плана преподавателя и несоблюдение условий трудового договора.

4.1.3. За невыполнение утвержденных рабочих программ учебных дисциплин.

4.1.4. За несвоевременное выполнение приказов и распоряжений ректора, решений ученого и учебно-методического советов.

4.1.5. За невыполнение требований государственных образовательных стандартов и внутренних нормативных актов по курируемым дисциплинам, практикам.

4.1.6. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка университета, требований по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности при проведении всех видов учебных занятий и проводимым научным исследованиям.

4.2. Доцент привлекается к ответственности в пределах, определенных законодательством КР:

4.2.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.2.2. В случае правонарушений, совершенных в процессе своей деятельности.

4.2.3. В случае причинения материального ущерба.

4.3. Доцент несет ответственность за поддержание и улучшение системы менеджмента качества в рамках своих должностных обязанностей.

Начальник отдела кадров _____



Муратова Ч.

« 30 » 10 20 23 г.

100

С настоящей инструкцией ознакомлены:

[illegible]