



ЧУЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С. МАМБЕТКАЛИЕВА

Система менеджмента качества

СМК ДИ ЧУ.1.2-09-12-02

Версия 2

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ЧУ
протокол № 2
от «30» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. Ректора ЧУ
Исмаилова Э.З.
«30» 10 2023 г.



Должностная инструкция
профессора Чуйского университета

Бишкек 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Должность профессора относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.2. Замещение должности профессора производится по трудовому договору, заключаемому на конкурсной основе на срок до 5 лет в соответствии с Уставом ЧУ им. С. Мамбеткалиева

1.3. Профессор подчиняется непосредственно руководителю Программы.

1.4. В своей деятельности профессор руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами КР;
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- нормативными документами государственного органа управления образованием;
- Уставом ЧУ им С. Мамбеткалиева;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- положением о Программе;
- приказами ректора;
- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.5. На должность профессора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и соответствующее одному из следующих требований:

- иметь ученое звание профессора;
- иметь ученую степень доктора наук, стаж педагогической работы в вузе не менее трех лет, являться автором (соавтором) учебника (учебного пособия), учебно-методических работ, иметь аспирантов или соискателей;
- иметь ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) по профилю Программы, стаж педагогической работы в вузе не менее 10 лет. быть автором учебника (учебного пособия) или соавтором не менее трех учебников (учебных пособий) для вузов, рекомендуемых к использованию Министерством образования и науки КР, другими министерствами и ведомствами КР изданных в течение последних семи лет: иметь подготовленного кандидата наук и иметь аспирантов или соискателей;
- иметь стаж практической работы по профилю Программы не менее пятнадцати лет, быть привлеченным вузом к педагогической деятельности как высококвалифицированного специалиста или из числа руководящей должности, иметь ученую степень кандидата наук и/или ученое звание доцента (снс), иметь учебно-методические и научные работы, являться автором учебника (учебного пособия) или соавтором не менее трех учебников (учебных пособий) для вузов, рекомендуемых к использованию Министерством образования и науки КР (УМО), другими министерствами и ведомствами КР.

Профессор должен знать:

- теорию и методы управления образовательными системами,
- порядок составления учебных планов,
- правила ведения документации по учебной работе,
- основы педагогики, физиологии, психологии,
- методику профессионального обучения,
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы,
- современные формы и методы обучения и воспитания,
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных,
 - основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности,
 - механизмы оформления прав интеллектуальной собственности,
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах,
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- процедуры системы менеджмента качества.

1.6. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом КР (от 4 августа 2004 года № 106 с учетом последней редакции Законов КР от 6 июня 2022 года № 41), с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений КР (от 29 мая 2012 года № 346).

2. Должностные обязанности

2.1. Основными должностными обязанностями профессора являются:

2.1.1. Осуществление планирования, организации и контроля учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;

2.1.2. Организация или руководство научной или научно-исследовательской работой по профилю Программы;

2.1.3. Участие в научно-методической работе по вопросам профессионального образования;

2.1.4. Чтение лекций по курируемым дисциплинам;

2.1.5. Осуществление контроля качества проведения всех видов учебных занятий и всех форм контроля, проводимых преподавателями Программы по курируемым им дисциплинам;

2.1.6. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, силлабусов, учебно-методических комплексов, координировать деятельность других преподавателей при разработке учебно-методического обеспечения по курируемым дисциплинам;

Осуществление контроль качества проведения всех видов учебных занятий, текущих и промежуточных аттестаций, проводимых преподавателями по курируемой дисциплине;

2.1.7. Принятие личного участия в научно-методической работе Программы, в составе учебно-методической комиссии по направлению подготовки бакалавров или учебно-методического и/или ученого совета университета;

2.1.8. Контроль методического обеспечения курируемых дисциплин;

2.1.9. Руководство подготовки учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний и другого методического материала по курируемым дисциплинам и осуществлять руководство подготовкой их к изданию;

2.1.10. Организация и руководство на Программе научно-исследовательской работой студентов, студенческим научным обществом;

2.1.11. Принятие участия в повышении квалификации научно-педагогических работников Программы, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

2.1.12. Руководство подготовкой научно-педагогических кадров по профилю Программы;

2.1.13. Организация и планирование самостоятельной работы студентов по курируемым дисциплинам;

2.1.14. Участие в профориентационной работе;

2.1.15. Участие в пропаганде научно-технических, социально-экономических и правовых знаний среди населения;

2.1.16. Соблюдение правил по охране труда и противопожарной безопасности;

2.1.17. Контроль выполнения студентами и работниками Программы правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий по дисциплинам и научных исследований в соответствующей области наук и технологий;

2.1.18. Принятие участия в развитии материально-технической базы Программы;

2.1.19. Своевременное оповещение руководителя Программы о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;

2.1.20. Передача в собственность университета подготовленных в рамках выполнения служебного задания учебников, монографий, учебных пособий, патентов, методических разработок, рабочих программ и других видов интеллектуальной собственности;

2.2. Обязанностями профессора в области качества являются:

- реализация политики ЧУ им. С.Мамбеткалиева в области качества;

- достижение высокого уровня предоставленных образовательных услуг, направленных на повышение качества подготовки востребованных рынком труда специалистов и других производимых университетом продукции и услуг.

3. Права

В рамках выполняемых должностных обязанностей профессору предоставляются следующие полномочия:

- 3.1. Избирать и быть избранным в Ученые советы университета;
- 3.2. Участвовать в работе любого выборного органа или структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности Программы;
- 3.3. Вносить предложения по корректировке плана работы Программы, планов работы преподавателей, рабочих программ, другой учебной документации с последующим их утверждением в установленном порядке;
- 3.4. Вносить на рассмотрение совета Программы предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы Программы;
- 3.5. Посещать все виды учебных занятий по курируемым дисциплинам, проводимые преподавателями, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий;
- 3.6. На условиях штатного совмещения лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения средств предприятий или организаций;
- 3.7. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал Программы, а также студентов, а при необходимости, сотрудников других учебных структурных подразделений университета, иных организаций и предприятий;
- 3.8. Подбирать кандидатов в аспиранты и представлять их в установленном порядке к утверждению;
- 3.9. Руководить подготовкой аспирантов и соискателей;
- 3.10. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса (при этом запрещается использование и проведение опасных для жизни и здоровья антигуманных методов, методик, форм и средств обучения);
- 3.11. Пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом университета и коллективным договором;
- 3.12. В установленном порядке обжаловать приказы и решения администрации университета;
- 3.13. Вносить руководителю Программы предложения о представлении студентов и аспирантов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального и (или) материального поощрения.

4. Ответственность.

Профессор несет следующую ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики.
- 4.2. За невыполнение индивидуального плана преподавателя и несоблюдение условий трудового договора.
- 4.3. За невыполнение утвержденных рабочих программ учебных дисциплин.
- 4.4. За несвоевременное выполнение приказов ректора, решений Ученого и учебно-методического советов университета.
- 4.5. За невыполнение требований государственных образовательных стандартов, внутренних нормативных актов по курируемым дисциплинам, практикам, работам, выпускным квалификационным работам.

4.6. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка университета, требований по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности при проведении всех видов учебных занятий и проводимым научным исследованиям.

4.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

4.8. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

5. Взаимоотношения

В рамках служебных взаимоотношений профессор Программы взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с его деятельностью.

Начальник отдела кадров _____



Муратова Ч.

« 30 » 10 2023 г.

