

Отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год

(Тагаева Н.И., Дуйшегулова З.А., Стекольников Л.В.)

Основные мероприятия	Выполненные работы	Участники
Организация и подготовка к 2023-2024 учебному году	Разработка структуры ЧУ, БКЧУ. Формирование отделов ЧУ с учетом эффективной реализации всех видов деятельности и замечаний ВЭК.	Тагаева Н.И., Дуйшегулова З.А.
	Разработка планов работ по учебно-методическому отделу, учебно-методическому совету, отделу качества образования, по устранению замечаний ВЭК аккредитационного агентства, международному отделу.	
	Составлены графики учебного процесса для четырех направлений ВПО. Разработан академический календарь для студентов (как образец приложение в Положение о ОУП). Разработан график учебного процесса по дуальному обучению для первого курса. Обсуждался с руководителями Программ.	Тагаева Н.И.
	Обновлены учебные планы для студентов 4 курса и отдельно для 2-3 курсов по направлениям подготовки бакалавров, доработаны УП для профилей Экономика, Филология, Дошкольное образования. Разработаны УП всех направлений ВПО по дуальному обучению.	Тагаева Н.И., Руководители Программ
	Разработан индивидуальный план студента для академической мобильности, индивидуального обучения и ликвидации академразницы.	Тагаева Н.И.
	Уточнение состава учебных групп на 2023-24 учебный год.	СОК, Тагаева Н.И.
	Подготовка расчета учебных часов ВПО и СПО (составление расчета часов по БКЧУ: ПОСО, Экономика, ПИ; по ЧУ: Юриспруденция; корректировка и форматирование всех документов). Определение штата ППС Программ с учетом базового образования	Тагаева Н.И. РП, ОК
	Работа с руководителями учебных структурных подразделений по подготовке к учебному году и аккредитации (встречи с руководителями Программ, обсуждение планов работ, нормативных документов, НИР, НИРС и др.)	Тагаева Н.И., РП
	Подготовка расчета учебных часов ВПО в новом формате. Заполнение ИС е-билим. Определение и утверждение штата ППС Программ на второе полугодие.	Тагаева Н.И. РП, ОК
	Учет аудиторного фонда и планирование эффективного его использования для проведения учебных занятий. Разработка таблицы аудиторного фонда	Стекольников Л.В.
	Работа с учебными планами и составление расписания учебных занятий для студентов ВПО и СПО на осенний и весенний семестры по курсам и группам. Внесение изменений и корректировка расписания по согласованию с преподавателями. Утверждение расписания ВПО, СПО и вывеска на стенд	Стекольников Л.В.
	Разработаны и предоставлены карточки расписания занятий для каждого преподавателя. Разработан график четных и нечетных недель. Прием и выдача групповых журналов	Стекольников Л.В.
	Составление табеля по месяцам для БКЧУ, ЧУ	Стекольников Л.В., Тагаева Н.И.
	Подготовка графиков к экзаменационным сессиям для БКЧУ, ЧУ. Составление расписания экзаменов, утверждение и вывеска на стенд	Стекольников Л.В.
	Выверка списков студентов по группам ВПО и СПО. Подготовка	Стекольников Л.В.

	экзаменационных ведомостей по дисциплинам, группам и курсам обучения. Регистрация в журнале о выдачи ведомостей. Прием ведомостей и контроль их оформления. Подготовка папок для сбора ведомостей ВПО и СПО	
	Обновление номенклатуры дел УМО (с переводом на кыргызский язык) и ОКО	Стекольников Л.В., Тагаева Н.И.
	Разработка новой номенклатуры дел в соответствии с Перечнем образовавшихся документов в вузах для согласования с МОН КР. Разработка Положения об экспертной комиссии ЧУ. Формирование протокола заседания комиссии, проект приказа ректора	Дуйшегулова З.А., Тагаева Н.И.
	Утверждение ИП РП, подготовка ИП ППС на Программах по полугодиям	РП, Тагаева Н.И.
	Учет аудиторного фонда и планирование эффективного его использования для проведения учебных занятий. Разработка таблицы аудиторного фонда. Обновление паспортов кабинетов.	Стекольников Л.В.
	Работа с учебными планами и составление расписания учебных занятий для студентов ВПО и на весенний семестр по курсам и группам. Внесение изменений и корректировка расписания по согласованию с преподавателями. Утверждение расписания ВПО, СПО и вывеска на стенд	Стекольников Л.В.
	Прием и выдача групповых журналов	Стекольников Л.В.
	Составление табеля по месяцам для БКЧУ, ЧУ	Стекольников Л.В., Тагаева Н.И.
	Подготовка графика летней экзаменационной сессии для БКЧУ, ЧУ. Составление расписания экзаменов, утверждение и вывеска на стенд	Стекольников Л.В.
	Выверка списков студентов по группам ВПО и СПО. Подготовка экзаменационных ведомостей по дисциплинам, группам и курсам обучения. Регистрация в журнале о выдачи ведомостей. Прием ведомостей и контроль их оформления. Подготовка папок для сбора ведомостей ВПО и СПО	Стекольников Л.В.
	Ведение разъясной работы по заполнению ИС е-билим в части электронной ведомости преподавателями	Тагаева Н.И. Дуйшегулова З.А.
	Подписание договора о вступлении в ассоциацию электронных библиотек "Кирибнет"	Тагаева Н.И.
	Мониторинг разработки МУ по написанию КР, ВКР, о выполнении СРС, программ практик	Тагаева Н.И., РП
	Организация и проведение ГЭ по Истории Кыргызстана, Географии Кыргызстана, кыргызский язык и литература. Утверждение программ Госэкзамена направлений Экономика, Юриспруденция, Педагогика, Филология. Разработка шаблона билета. Мониторинг и контроль разработки билетов по ГЭ, тем ВКР, приказов о составе ГАК, назначение секретарей.	Тагаева Н.И., РП
Заседания УМС	Оформление протоколов заседаний УМС № 1-10 по месяцам и их подписание. Перевод на кыргызский язык	Тагаева Н.И., Стекольников Л.В.
Контроль за организацией учебного процесса	Контроль учебных занятий, анализ результатов посещаемости (еженедельные сведения, информация и анализ за семестр)	Стекольников Л.В.
	Контроль графика учебного процесса: модульная неделя, экзаменационная сессия	Стекольников Л.В.
	Анализ наличия рабочих программ и УМК по дисциплинам согласно учебным планам направлений ЧУ	Тагаева Н.И., РП
Подготовка к аккредитации	Подготовка договора о постаккредитационном периоде с Сапатуу Билим, графика визита ВЭК.	Тагаева Н.И.
	Подготовка заявок на аккредитацию ОП колледжа и	Тагаева Н.И.

	институциональной в ААОПО	
	Написание отчета о корректирующих действиях по четырем направлениям Педагогика, Экономика, Филологическое образование, Юриспруденция. Подготовка приложений к отчету, сканирование их и размещение на сайте. Формирование гиперссылок подтверждающих документов в отчет. Отправка отчета в агентство.	Тагаева Н.И., Дуйшегулова З.А., РП
	Мониторинг ООП, аудиторного фонда и других ресурсов, НПА для прохождения аккредитации	Тагаева Н.И., Дуйшегулова З.А.
	Проведение поставккредитации ВПО.	Тагаева Н.И., Дуйшегулова З.А.
Организация и проведение всех видов практик	Контроль организации практик (рапорта РП на прохождение практик студентами 4 курса «Педагогическое образование», «Филологическое образование» (1 п/г - ноябрь-декабрь), по всем направлениям (2 п/г - январь-февраль)). Подготовка дневников на практику и предоставление РП	Тагаева Н.И. , РП
	Контроль организации практик на прохождение студентами 4 курсов «Педагогика», «Филологическое образование» «Экономика», «Юриспруденция» по всем курсам и направлениям (2 п/г – январь- февраль). Подготовка дневников на практику и предоставление РП, принятие отчетов по практике.	Тагаева Н.И. , РП
	Обновление типовых договоров на практику. Разработка договоров по дуальному обучению.	РП, Тагаева Н.И.
Разработка нормативных документов	Анализ имеющихся нормативно-методической документации в ЧУ	Тагаева Н.И., Дуйшегулова З.А.
	Подготовка информации о результатах реализации Дорожной карты ЧУ им. С.Мамбеткалиева по трансформации ВПО в модель «Университет 4.0.» (предварительный отчет)	Дуйшегулова З.А., Тагаева Н.И.
	Разработка Политики в области качества, Стратегии развития, 42 НПА ЧУ и 18 ДИ	
Работа по учебно-методическому обеспечению ООП	Работа с руководителями Программ по анализу реализуемых образовательных программ (ООП) и корректировке ООП ВПО согласно Положению о разработке ООП в ЧУ, доработка приложений к ООП. Согласование и утверждение ООП. Рецензии.	Тагаева Н.И., РП
	Разработка Положения о Программах “Экономика”, “Филология”, “Педагогика”, “Юриспруденция” и согласование с РП	
	Контроль содержания РПД и УМКД согласно Положению об УМКД	
	Согласование и утверждение программ ИГА, программ практик	
Автоматизация учебного процесса, сайт	Работа в соответствии с договором с е-билим. Заполнение контента е-билим для БКЧУ и ЧУ : Программы, отделения СПО, циклы УП, перечень направлений и специальностей, дисциплины согласно учебным планам ЧУ, учебная нагрузка на 2 пг, формирование электронных ведомостей.	Дуйшегулова З.А., Тагаева Н.И.
	В отчетный период была продолжена системная работа по развитию и наполнению корпоративного сайта Чуйского университета и БКЧУ. Основные виды деятельности включали: Формирование и структурирование контента: Подготовка, редактурa и размещение информационных материалов, отражающих деятельность ЧУ и БКЧУ. Размещение локальных нормативных правовых актов (НПА) по процессам и структурным подразделениям, обеспечивающих прозрачность и соответствие требованиям аккредитационных агентств. Разработка и внедрение системы динамического управления контентом на базе веб-интерфейса, позволяющей гибко обновлять информацию и синхронизировать данные. Интеграция сайта в две платформы:	Дуйшегулова З.А., Тагаева Н.И.

	Платформа 1: Колледж при ЧУ, Платформа 2: Чуйский университет, с обеспечением переходов, единой навигации и взаимосвязанного контентного наполнения. Наполнение контентом первой и второй платформы (ЧУ и БКЧУ) в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных организаций: Информация о структуре и органах управления образовательной организации, Размещение нормативных документов по ключевым процессам, Подготовка и загрузка подтверждающих материалов по образовательным программам в рамках подготовки к институциональной и программной аккредитации. Обновление базы данных сайта ЧУ на английском и кыргызском языках. Создание контента на английском и кыргызском языках на 2024-2025 годы Информационное сопровождение в социальных сетях: Регулярное написание и публикация постов для официальных аккаунтов университета в Instagram и Facebook, Работа совместно с SMM-специалистами Чуйского университета: создание медиаплана, анонсирование и освещение мероприятий, продвижение ключевых новостей и инициатив университета.	
Внедрение СМК	Разработка процессов и подпроцессов ЧУ, анализ их документирования. Разработаны и обновлены НПА по процессам	Тагаева Н.И., Дуйшегулова З.А.
	Разработаны НПА по СМК: Положения о ВСОК Положение об ответственных по качеству Положение о представителе по качеству Положение об аудите в ЧУ Положение о КД и ПД Разработаны анкет по удовлетворенности студентов и “Преподаватель глазами студента”	
	Доработаны и обновлены НПА по процессам ЧУ Разработаны НПА по СМК: Положения о корректирующих и предупреждающих действиях Проведено анкетирование “Преподаватель глазами студента”, результаты показаны на сайте. Проведено анкетирование по удовлетворению ППС, подготовлен отчет по итогам соцопроса. Проведен аудит процессов всех структурных подразделений, подготовлены обобщенный отчет и отчет по каждой структуре, размещены на сайте. Подготовка номенклатуры дел ОКО	
Взаимодействие со стейкхолдерами	Проведен круглый стол с работодателями и академическими представителями по внедрению дуального обучения в ЧУ.	Тагаева Н.И., Дуйшегулова З.А.
	Подготовка программы круглого стола. Проведены встречи с работодателями по оценки целей, результаов обучения, выявление проблемных вопросов в реализации ООП и формировании компетенций по направлениям педагогика, филология, экономика, юриспруденция. Протоколы встреч размещены на сайте Программ.	Тагаева Н.И., Дуйшегулова З.А. Раимбекова Э.Р., Кыдыкбаева У.С., Шимеева Ж.Ш., Макешова П.Ш.
	Проведена встреча с председателем правления общественного объединения “Инновационное развитие” Иманкуловым А.Э. о дуальном обучении в КР, опыт Германии	Тагаева Н.И., Раимбекова Э.Р., Дуйшегулова З.А.
	Проведены ряд встреч, по сотрудничеству с Образовательным центром «ТТЕÖMER» по развитию турецкого языка в Чуйском университете.	Дуйшегулова З.А., Акматов, Исмаилова

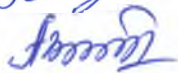
Отдел науки	Подготовка программы конференции, приглашений, разработка сертификатов, папок, формирование сметы расходов. Утверждение жюри . Проведение конференции, вручение сертификатов и денежных премий. Подготовки информации по НИР для сайта ЧУ. Анализ публикаций преподавателями за 5 лет. Подготовка номенклатуры дел ОН	Дуйшегулова З.А., Тагаева Н.И.
Международный отдел	Проведены встречи со студентами по академической мобильности. Ведется переписка по сотрудничеству с Ульяновским государственным педагогическим университетом имени И. Н. Ульянова в г. Ульяновск. Ведется переписка с Университетом Карабюк, Турция. Ярославский государственный педагогический университет им.К.Д. Ушинского . Казахский гуманитарно-юридический инновационный университет. С января месяца открываются международные программы академической мобильности. Студентам предлагаются - участие в программах международной мобильности по Турк Бурслари, Мевлана, Эрасмус. Ведутся переговоры с местными организациями для заключения сотрудничества: Издательский дом «Кыргыз Туусу»; Радиоканал “Марал”. Подготовка номенклатуры дел МО Программы обмена и стажировки. Поиск и подача заявок на гранты, инвестиции в международные программы (Erasmus +; Horizon 2020; Mevlana; ТІКА Турция; Туркие Бурслары; KOICA Ю. Корея; СНГ и т. д.). Организация приема зарубежных партнеров (экспертов, специалистов, профессорско-преподавательского состава), организация культурной программы, экскурсии, Университет Кунаева. Подготовка номенклатуры дел МО	Дуйшегулова З.А.,

Проректор по УР и науке



Тагаева Н.И.

Проректор по МО и развитию



Дуйшегулова З.А.

Методист УМО



Стекольников Л.В.